



يوليو 2025

# توسيع انتشار نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بك

نصائح للاستفادة من برنامج ArcGIS Online وأفضل الممارسات



# المحتويات

## مقدمة

الفصل الأول: وضع الرؤية والأهداف والحكمة

الفصل الثاني: إنشاء وجهات عظيمة

الفصل الثالث: تأسيس عالمتك التجارية

الفصل الرابع: أنواع الأعضاء وأدوارهم والامتيازات التي يتمتعون بها

الفصل الخامس: ضبط إعدادات مؤسستك

الفصل السادس: استخدام المجموعات

الفصل السابع: أفضل ممارسات الأعضاء

الفصل الثامن: ArcGIS Living Atlas of the World

الفصل التاسع: تحويل البيانات إلى معلومات

الفصل العاشر: التعامل مع طبقات المعالم المستضافة

الفصل الحادي عشر: إجراء التحليل

الفصل الثاني عشر: إنشاء تطبيقات من الخرائط والمشاهد

الفصل الثالث عشر: مواصلة التقدم

## مقدمة

يقدم هذا الدليل إطار عمل متدرج لتكوين ArcGIS Online وتطبيقه بسرعة باستخدام أفضل الممارسات. تعرف على كيفية تطبيق نظم المعلومات الجغرافية (GIS) لتقييم خرائط وتطبيقات وتحليلات ذكية ومعرفة كيفية مشاركتها مع المستخدمين الرئيسيين داخل مؤسستك وخارجها. وتعرف على كيفية تحويل البيانات إلى معلومات قابلة للتنفيذ وتبسيط مهام سير عملك.

سواء أكنت قد طبقت بالفعل برنامج ArcGIS Online أو بدأت للتو في التفكير في ذلك، فستتعرف على كيفية استخدام السحابة لتحقيق أقصى استفادة وأفضل تجربة.

تشمل الموضوعات التي نغطيها في هذا الدليل ما يلي:

- الحوكمة
- إنشاء وجهات لإشراك المجتمعات
- تأسيس علامتك التجارية
- تهيئة الأمور للنجاح
- نصائح لصفق مؤسستك
- المجموعات
- أفضل ممارسات الأعضاء
- تأليف الخرائط
- طبقات المعالم
- تحليل ArcGIS Online
- منتجات المعلومات - التطبيقات والمزيد
- الحفاظ على استمرار تقديم مؤسستك

للحصول على أحدث إصدار من هذا الكتاب، تفضل بزيارة [go.esri.com/extend](http://go.esri.com/extend).

# الفصل الأول: وضع الرؤية والأهداف والحكومة

فهم خارطة الطريق التي تقويك للنجاح وما يعنيه النجاح.

نجاح المؤسسة ليس إنجازاً فردياً، بل هو نتاج تكاثف الجهود الجماعية وتوحيد الرؤى والعمل المشترك. يُوصى بأن تخطّط وثلنقي مع فريقك في أثناء التفكير في تطوير مؤسسة ArcGIS. البدء، اطرح الأسئلة التالية:

- من البطل الذي يضع الرؤية ويتولى القيادة في تأسيس المؤسسة والعمل على ضمان نجاحها؟
- من هم أصحاب المصلحة الآخرون داخل المنظمة التي ينبغي أن يخدمهم؟
- ما هي الرؤية والمهمة والغرض؟
- ما هي مهام سير العمل التي سيدعمها؟
- ما هي المشاكل التي سيحلها؟
- كيف سيحسن قدرات المؤسسة أو كيف سيعزّزها؟
- ما هي المخرجات؟
- ما هي مقاييس النجاح؟

من المهم التفكير في هذه الأسئلة لأن إجاباتك عنها ستوجه قراراتك وتحدد كيف ستنظم مؤسستك.

فكر في تشكيل لجنة حوكمة تضم أصحاب المصلحة. يجب أن تجتمع لجنة الحوكمة بانتظام مع نمو المؤسسة وتطورها.

اختر الأساليب ومهام سير العمل وقيمها قبل طرحها في مؤسستك، وطبق الأنماط الناجحة.

حدد الإجراءات والمبادئ التوجيهية ووّيّقها، مثل ما ينبغي أن يحتويه ملف تعريف المستخدم، وكيفية إنشاء الخرائط والطبقات ونشرها، وتفاصيل العناصر المطلوبة وغيرها من الوثائق.

تحلى بالمرونة وتكيّف مع الأوضاع واستمر في التطوير. فمع استمرار زيادة عدد الأعضاء والمهام ومهام سير العمل التي تدعّمها مؤسستك، ستكون هناك حاجة إلى تعديلات على طول الطريق.

قم بتوصيل نجاحاتك وكل ما هو جيد على موقع مؤسستك لمساعدة الآخرين على فهم قيمة المؤسسة وتشجيعهم على المشاركة. استخدم إمكانات الاتصال الداخلي للمؤسسة لإخبار أعضاء مؤسستك بأي تغييرات أو تحديات.

ابحث عن أبطال جدد للمؤسسة وقم بتوجيههم. قد يلتزم القادة الأصليون بأهداف المؤسسة، ولكن مع رحيلهم، من الضروري ضمان وجود آخرين مؤهلين للحفاظ على الرؤية والأهداف دون انقطاع.

## الإِدَارَة

يتحكم المسؤول في المؤسسة ويتمتع بامتيازات تسمح له بتكوين المؤسسة وإدارة الأعضاء والمحظى. يجب أن يكون للمؤسسة مسؤول واحد على الأقل؛ ومع ذلك، لا يوجد حد لعدد أدوار المسؤول التي يمكن تعينها داخل المؤسسة. من المستحسن أن يكون هناك مسؤولان على الأقل في المؤسسة.

حدد مسؤولاً واحداً أو أكثر ليكونوا مسؤولين بشكل أساسي عن المؤسسة. بالنسبة للمؤسسات الأكبر حجماً، يمكن استخدام الأدوار المخصصة لتخصيص مهام إدارية معينة لأعضاء آخرين. راجع [الفصل 4: أدوار مخصصة](#) للحصول على مزيد من المعلومات.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- حدد منسقاً أو فريقاً من المنسقين لإدارة رؤية المؤسسة وأهدافها.
- حدد مسؤولاً واحداً أو أكثر للمؤسسة. يمكنك تقسيم المهام الإدارية على العديد من الأعضاء باستخدام الأدوار المخصصة.
- جرّب الطرق والسيناريوهات المختلفة وقيمها قبل طرحها في المؤسسة.
- قم بوضع إجراءات ومبادئ توجيهية للإدارة ومالكي المجموعة والأعضاء.
- تحلى بالمرؤنة وتكيف مع الأوضاع واستمر في التطوير تماشياً مع تطور مؤسستك.
- تواصل في وقت مبكر وبشكل متكرر، وخاصة مع أصحاب المصلحة.
- ابحث عن مسؤولين ومديرين محظى جدد ووجههم.

## وضع إرشادات أفضل الممارسات

في البداية وقبل تزايد عدد أعضاء المؤسسة ومحظوها، يُنصح بوضع مبادئ توجيهية واضحة تحدد أفضل الممارسات. يمكن أن تشمل هذه الإرشادات شكل ملف تعريف العضو، ووثائق العنصر الصحيحة (بما في ذلك العلامات أو الفئات)، والتطبيقات وخرائط الأساس المفضلة.

يمكن تخزين هذه المعلومات في وثيقة يجب عليك مراجعتها وتحديثها من وقت لآخر. يمكن إضافة المستند إلى مؤسستك ومشاركته مع الأعضاء داخل المؤسسة للرجوع إليه. يمكنك مشاركته بحيث لا يصبح مرئياً إلا بعد تسجيل دخول الأعضاء—على سبيل المثال، في الصفحة الرئيسية لمؤسستك أو المعرض.

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك إنشاء عناصر ومجموعات نموذجية توضح أفضل الممارسات للوصف والوثائق. يمكن أيضًا أن تشتمل هذه المستندات على أي نص قياسي أو شروط استخدام يجب تضمينها في العناصر المشاركة مع الجمهور.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- دليل تنفيذ ArcGIS Online (PDF)
- بدء التعرف على الإدارة (تعليمات)
- أنواع المستخدمين وأدوارهم والامتيازات التي يتمتعون بها (تعليمات)
- إدارة مؤسستك (برنامج تعليمي)
- إعداد مؤسسة ArcGIS (برنامج تعليمي)

## الفصل الثاني: إنشاء وجهات

إنشاء وجهات جذابة لإشراك مجتمعك.

الصفحة الرئيسية لمؤسستك هي أول ما يراه الزوار وأعضاء المؤسسة. مظهر الصفحة الرئيسية الخاصة بك ومحتوها سيخلقان الانطباعات الأولى. لا تتعلق هذه الانطباعات الأولى بمؤسستك فقط باعتبارها مؤسسة نظم GIS، بل تتعلق أيضاً بجودة ودقة ما سيجده الزوار بها.

يحكم الناس على المظهر الخارجي، لذا من المهم أن تكون صفحتك الرئيسية احترافية وجذابة من الناحية الجمالية ومنظمة جيداً، سواء أكنت تعرضها داخل مؤسستك فقط أو لجمهور أوسع.

الأمثلة التي سناقشها في الأقسام التالية هي موقع جذابة، وتعطي انطباعاً بالاحترافية، وتدعيمها محتويات يمكنك الوثوق بها.

### الصفحة الرئيسية للمؤسسة

الصفحة الرئيسية هي الصفحة المقصودة لموقع الويب الخاص بمؤسستك وتمثل بوابة لمجتمع المستخدمين لديك. توفر الصفحة الرئيسية الموارد والمحفوظات لأعضاء المؤسسة، وللجمهور أيضاً إذا سمحت بالوصول الخارجي.

يمكنك تكوين صفحة رئيسية حديثة ذات مظهر احترافي تعكس العلامة التجارية لمؤسستك ورسالتها وتعرض الخرائط والمشاهد والتطبيقات والطبقات الأكثر أهمية لمجتمعك.

رغم أهمية المظهر الجمالي، لا يقتصر النجاح على المظاهر فقط. بل يتعلق الأمر بكيفية عمل الموقع وما يقدمه للزائرين.

انتبه إلى تجربة الزائر المجهول والزائر مسجل الدخول للمعرض المميز وإلى علامتي التبويب المعرض والمجموعة بالجزء العلوي من الصفحة. تجنب وضع قيود مثل مطالبة الزوار بتسجيل الدخول عندما يفتحون المحتوى الذي يجدونه على صفحتك الرئيسية العامة.

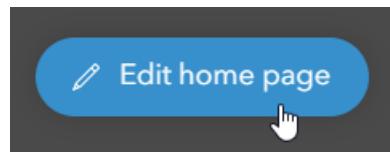
يمكنك إضافة روابط ومستندات، مثل موقع Data Open ArcGIS Hub ArcGIS، وموقع الويب الخاص بمدينتك، ومصادر التعلم، والمزيد.

يمكنك استخدام ميزة المشاركة للتحكم في ما يراه الزوار على صفحتك الرئيسية –يمكن للجمهور رؤية العناصر المشاركة علنياً، ولكن يمكن لأعضاء المؤسسة رؤية العناصر التي تم مشاركتها على المؤسسة أو على مجموعة فقط بعد تسجيل الدخول.

## محرر الصفحة الرئيسية

استخدم محرر الصفحة الرئيسية لإنشاء تجربة آمنة وسريعة الاستجابة على جميع الأجهزة. يتضمن المحرر مجموعة مرنة من المكونات والخيارات التي تسمح لك بإنشاء نقطة دخول فريدة وجذابة إلى موقعك. في أثناء تكوين صفحتك الرئيسية باستخدام محرر الصفحة الرئيسية، تساعدك المعاينة المباشرة لخيارات التصميم على تحقيق الشكل والوظيفة المنشودين.

إذا كانت لديك امتيازات لتحرير صفحتك الرئيسية، فسترى زر تحرير على الصفحة الرئيسية بعد تسجيل الدخول.



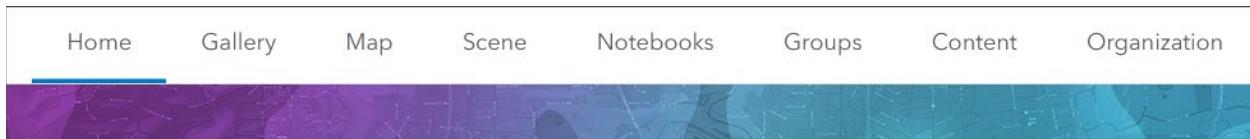
استخدم المحرر لتصميم العنوان وكتل المحتوى والتزييل، وحدد الألوان وأسلوب الطباعة كي يتماشى مع النمط والمظاهر الجمالية العامة.

يسمح لك محرر الصفحة الرئيسية بإنشاء صفحة رئيسية تتميز بالخصائص التالية:

- سريعة الاستجابة وتعمل على كافة الأجهزة
- يسهل الوصول إليها، دون حواجز تمنع التفاعل
- آمنة كي لا تكون عرضة للهجمات الضارة

## إعدادات رؤية الصفحة الرئيسية

باستخدام إعدادات إمكانية رؤية الصفحة عند [تكوين صفحتك الرئيسية](#)، يمكن للمؤسسات تحديد الوصول إلى شريط التنقل (إمكانية رؤية علامة التبويب) لصفحات موقع الويب الرئيسية. تظهر علامات التبويب هذه في الجزء العلوي من الصفحة الرئيسية للمؤسسة: المعرض والخريطة والمشهد والمجموعات.

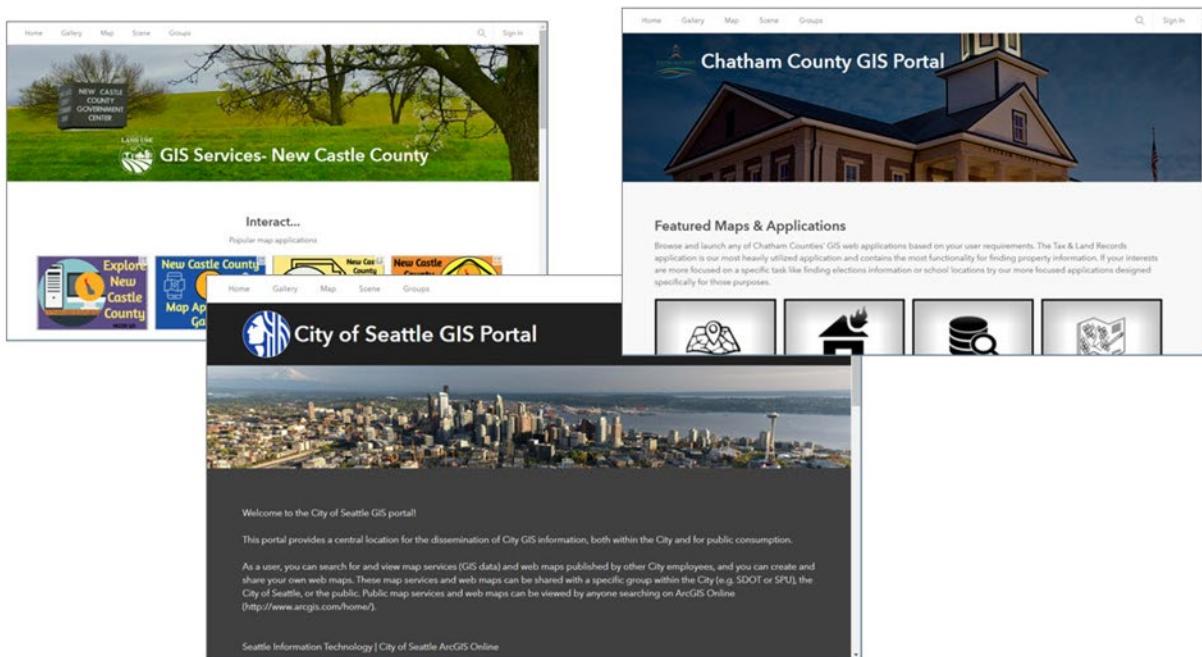


تكون الصفحة الرئيسية دائمًا مرئيًّا للجميع، ويكون المحتوى دائمًا مرئيًّا للأعضاء، وتحدد أدوار الأعضاء إمكانية رؤية المؤسسة ودفاتر الملاحظات.

تتيح هذه الإعدادات للمسؤولين توفير تجربة أكثر تخصيصًا للزوار. على سبيل المثال، يمكن للمسؤولين جعل علامة تبويب المجموعات مرئية لأعضاء المؤسسة فقط، أو لكل من يزور الموقع. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع [شريط التنقل](#) أو [قم بإلغاء ترتيب شريط التنقل في مؤسستك](#).

## أمثلة على الصفحة الرئيسية

الصفحات الرئيسية الموضحة أدناه جذابة بصرياً، وتنمّح انطباعاً بالاحترافية والمحتوى المنسق بعناية.



استكشف الصفحات المؤسسة الرئيسية المدرجة بالأصل وحدد ما يعجبك وما لا يعجبك. فكر في تجربتك عند النقر فوق المحتوى المميز، وأثناء زيارة الروابط، واستكشف علامتي التبويب المعرض والمجموعات. هل أعجبك ما تراه؟ هل هو مفيد؟ هل تم صياغتها وتتنسيقها بشكل جيد؟ كيف يمكنك تغييرها أو تطويرها؟

فيما يلي مجموعة مختارة من الصفحات الرئيسية للمؤسسات التي تم تنفيذها بشكل أنيق. ضع في اعتبارك أن هذه المواقع مباشرة، وبالتالي قد تتغير في أي وقت.

### Africa GeoPortal

• مقاطعة فاربيولت، مينيسوتا

• بوابة نظم المعلومات الجغرافية بمقاطعة تشاتام

• إدارة النقل في ولاية كارولاينا الشمالية (NCDOT)

• إدارة حماية البيئة في ولاية نيوجيرسي (NJDEP)

## **النصائح وأفضل الممارسات**

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استكشف صفحاتك الرئيسية بصفتك زائراً مجهول الهوية، وبعد تسجيل الدخول لتعرف كيف سيتعامل معها الأعضاء والزوار.
- قم بتكوين علامتي تبويب المعرض والمجموعات لإبراز أفضل محتوى لديك.
- راجع محتوى الصفحة الرئيسية بشكل دوري للتأكد من أنه محدث.
- ضع في اعتبارك إضافة مجموعة من المصادر التي يتم تحديثها بانتظام وتجذب الزوار وأعضاء المؤسسة على حد سواء.
- أضف صفحاتك الرئيسية كعنصر مستند، إذ سيتيح ذلك اكتشافها داخل ArcGIS Online.
- نظم محتوى الصفحة الرئيسية باستخدام المجموعات الفريدة لتبينه وحدات الصفحة الرئيسية.
- فكر في [توثيق مؤسستك](#) لجعل موقعك الإلكتروني أسهل في الاكتشاف، ولعرض شارات المحتوى الموثوق به للعناصر التي تتم مشاركتها مع الجمهور في ArcGIS Online.

## **تعرف على المزيد**

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

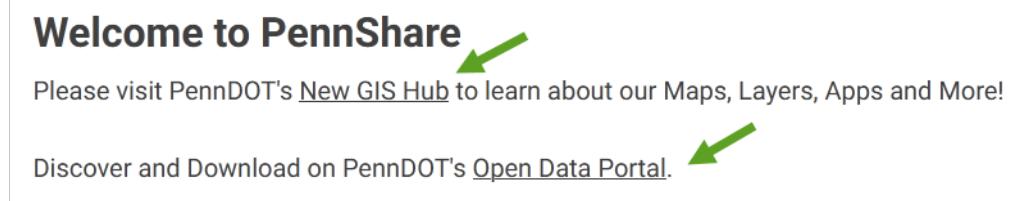
- [إنشاء صفحة رئيسية رائعة لمؤسسة \(مدونة\)](#)
- [قم بتكوين شريط التنقل وعارض الصور على صفحاتك الرئيسية \(مدونة\)](#)
- [أفضل الممارسات لإنشاء صفحة رئيسية للمؤسسة \(المعايدة\)](#)
- [تكوين الصفحة الرئيسية \(تعليمات\)](#)
- [تكوين المعرض \(تعليمات\)](#)
- [إعداد مؤسسة ArcGIS \(برنامج تعليمي\)](#)

## وجهات أخرى

بينما تُعد صفحتك الرئيسية هي الوجهة الأساسية لمؤسسةك ويمكن أن تخدم احتياجات الجمهور أو المجتمع، يمكنك إنشاء وجهات أخرى تركز على جمهورك المستهدف. من الخيارات الشائعة استخدام **ArcGIS Hub** ، والذي يتضمن **ArcGIS Open Data**. تنفذ العديد من المؤسسات مركزين أو أكثر بالإضافة إلى الصفحة الرئيسية.

يمكن تطبيق وجهات بديلة أخرى باستخدام **ArcGIS Experience Builder** ، أو تطبيقات المعرض المعتمدة على المجموعات، أومجموعات **ArcGIS StoryMaps**. غالباً ما توجد وجهات صغيرة تركز على أنواع محددة من المحتوى. يمكن استخدامها أيضاً في صورة موارد داخل مؤسستك أو مكونات في صفحتك الرئيسية أو المراكز.

عند تنفيذ وجهات متعددة، يوصى بالربط بينها لإتاحة الفرص لاكتشافها والتنقل بينها. على سبيل المثال، قم بتضمين رابط إلى موقع **ArcGIS Hub** الخاص بك من الصفحة الرئيسية، والعكس.



## ArcGIS Hub

استخدم ArcGIS Hub لإنشاء موقع إلكترونية مُمكّنة جغرافياً حيث يمكن اكتشاف المحتوى والتعرف عليه. يتيح لك ArcGIS Hub مشاركة البيانات والخرائط والتطبيقات والتعاون مع أصحاب المصلحة وإشراك مجتمعك.

يتوفر ArcGIS Hub بإصداري **Basic** و**Premium**. يتم تضمين Hub Basic مع كل مؤسسة ArcGIS Online. يتيح لك إنشاء وجهات جاذبة ومركزة لجمهورك. لمزيد من المعلومات، اطلع على دليل البدء السريع لـ [ArcGIS Hub Basic](#).

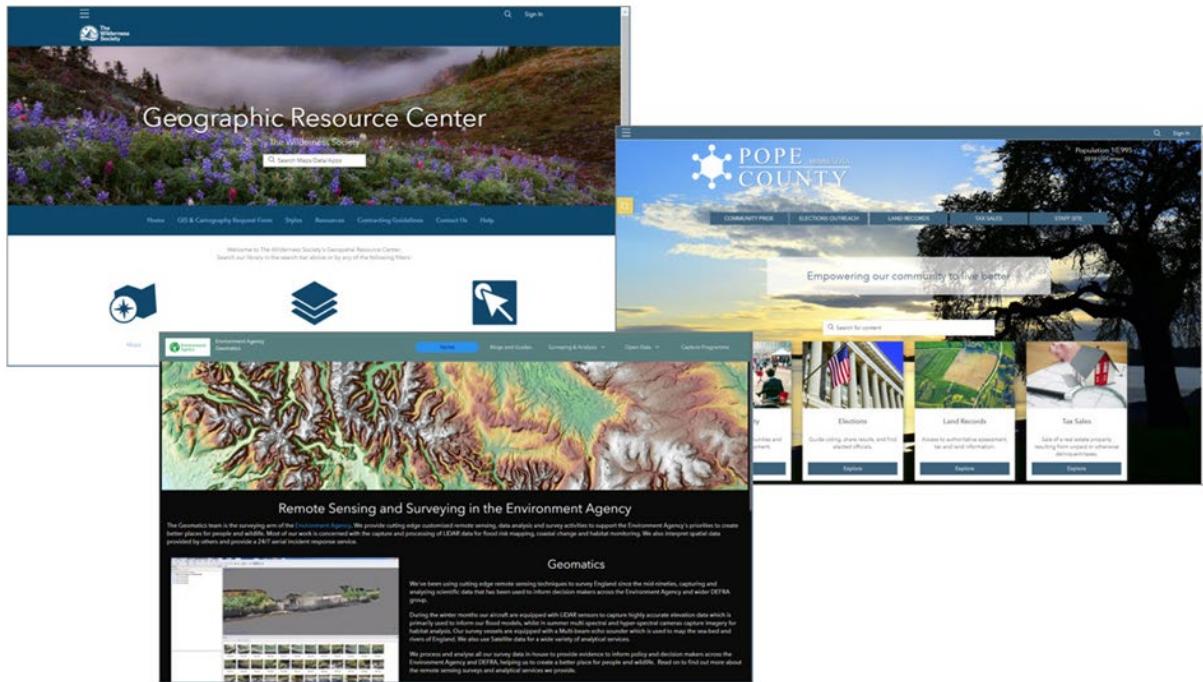
يوفر Hub Premium إمكانيات إضافية للمشاركة المجتمعية والتعاون. تتضمن هذه الإمكانيات إنشاء المبادرات وإدارتها والمشاركة بشكل خاص والتواصل مع الجهات المعنية.

يتيح لك كل من Hub Premium وHub Basic إنشاء موقع Open Data التي توفر وصولاً واسعاً إلى بيانات مؤسستك بتنسيقات متعددة، مثل تنزيل البيانات بتنسيقات مختلفة أو الخرائط المباشرة، أو عبر وجهات برمجة التطبيقات (APIs).

للحصول على المزيد من المعلومات عن Hub Premium مقارنة بـ Hub Basic، راجع [مقدمة عن ArcGIS Hub Premium](#) ونظرة عامة على [ArcGIS Hub](#) (الموقع الإلكتروني).

## أمثلة على ArcGIS Hub

فيما يلي نماذج لوجهات Hub. على غرار الصفحة الرئيسية لمؤسسنك، يجب تصميم المراكز مع مراعاة العناصر الجمالية وسهولة الاستخدام.



توفر الروابط التالية مجموعة مختارة من المراكز المنفذة بشكل جيد. ضع في اعتبارك أن هذه الموقع مباشر، وبالتالي قد تتغير في أي وقت.

[Delaware.gov FirstMap](#) •

[Johns Creek DataHub](#) •

[KyGovMaps Open Data Portal](#) •

[California State Geoportal](#) •

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

• تعرف على جمهورك المستهدف وركز على ما تريده تقديمها، ثم استقر على أفضل وجهة للجمهور.

• ضع في اعتبارك تنفيذ أكثر من وجهة.

- قم بالربط بين الوجهات وفك في اعتماد شكل وأسلوب موحد.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- مقدمة عن [ArcGIS Hub](#) (التعليمات)
- جرب [ArcGIS Hub Basic](#) (برنامج تعليمي)
- بدء استخدام [ArcGIS Hub Premium](#) (برنامج تعليمي)
- الموقع الإلكتروني [ArcGIS Hub Gallery](#)

## الفصل الثالث: تأسيس علامتك التجارية

أسس هوية يمكن التعرف عليها.

العلامة التجارية هي رمز يمكن التعرف عليه أو تصوير لهويتك وما تمثله. إنه يوفر اعترافاً فورياً بمؤسستك والعمل الذي تقوم به.

تتميز العلامة التجارية بالخصائص التالية:

- يمكن تحديد تصميم فريد أو رموز أو كلمات أو كليهما، على سبيل المثال، في صورة مصغرة أو ملف تعريف المستخدم.
- تحديد المحتوى—في هذه الحالة، الخرائط والتطبيقات والطبقات—وأوجه تميزه عن غيره من المحتويات.
- تصبح علامتك التجارية مرتبطة بمستوى من المصداقية والجودة والدقة والرضا في ذهن المستهلك.

### العلامة التجارية للمؤسسة

إذا وجدت منتجين مهمين—أحدهما من مصدر موثق به جيداً والأخر من شخص لا يمكنك تحديد هويته—فأيهما ستفكر في استخدامه أولاً؟

يمكن أن تتخذ العلامة التجارية للمؤسسة عدة أشكال. على سبيل المثال، قد يعرف المستخدم في ولاية يوتا أن مركز الإسناد الجغرافي الآلي في ولاية يوتا (AGRC) هو مصدر المحتوى التأسيسي الموثوق به على مستوى الولاية. ومع ذلك، إذا كنت تريدين محتوى موثوقاً به لولاية يوتا، ولست من سكانها، فقد لا تعرف ذلك. إذن كيف يمكنك الحكم على ما تجده في نتائج البحث؟

أحد أهم الأشياء التي يمكنك البحث عنها هو شارة "موثوق به". يوضح قسم [شارات المحتوى العام الموثوق به](#) كيفية عرض الشارة للعناصر المشاركة مع الجمهور في المؤسسة.

خلاف ذلك، يتم الحكم على نتائج البحث من خلال العنوان والملخص والمظهر (الصورة المصغرة) ومن خلال ملف تعريف المالك. دون أمثلة أخرى، ستكون هذه هي الإشارات التي تقود المستخدمين إلى محتوى موثوق به.

ينسق المثال التالي بفعالية هذه العناصر، مما يضيف ضماناً بأن المحتوى المرتبط مُعد باحترافية ويمثل الجودة ويتميز بالموثوقية.

**Utah Schools PreK to 12**

This dataset contains point locations for preschool and K-12 schools in the state of Utah -- updated for the 2019-2020 school year. Higher education and adult vocational training are not included in the dataset.

 Feature layer | Item updated: Jul 1, 2025 |  Authoritative

 Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC) | Open in Map Viewer | ...

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- ركز على عنصر مرئي وحافظ على التمازن البصري عند إنشاء العلامة التجارية.
- ضع قواعد أو بيانات تعريف قياسية لتوثيق العناصر.
- أنشئ مهام سير عمل وآليات حوكمة للتأكد من أن ما تنشره للاستهلاك العام يلبي معاييرك.
- أظهر القيمة. تأكد من أن محتواك مصمم جيداً باستخدام أفضل الممارسات (النواخذة المنتشرة والأئمط وطبعيات المقاييس وما إلى ذلك).

## الملف التعريفي للمؤسسة

غالباً ما يكون ملف تعريف مؤسستك أول شيء يعرضه الآخرون عند البحث عن المحتوى. تُعرض أدناه نتائج بحث عن محتوى يوتا، تُرجع عناصر شاركتها مقاطعة سولت ليك، ومركز UGRC في ولاية يوتا، المعروفة الآن باسم مركز الإسناد الجغرافي الآلي في ولاية يوتا (AGRC).

**Parcels - Statewide Utah (AGRC)**

Statewide Utah Parcels from AGRC.

Feature layer | Item updated: May 1, 2019

Salt Lake County

**Utah 2014 NAIP Aerial Photography (RGB) (WMTS)**

Statewide 2014 NAIP 1 meter natural color imagery service for Utah (WMTS)

WMTS | Item updated: Sep 12, 2017

Utah UGRC - Authoritative Data

**Utah Address Points Base map (WMTS)**

A web mercator basemap cache of the Utah SGID Address Points feature class.

WMTS | Item updated: Aug 21, 2023 | Authoritative

Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC)

انقر فوق اسم ملف التعريف لعرضه. يمكن أن يتخذ ملف التعريف شكلين، بناءً على ما إذا كانت المؤسسة قد تم التحقق منها، أو ما إذا كان ملف التعريف خاصاً بمالك المحتوى المنشور. يعرض ملف التعريف عادةً وصفاً ويتضمن روابط إلى مجموعات وعناصر يملكها حساب ملف التعريف.

**Utah 2011 NAIP Aerial Photography (CIR) (WMTS)**

Statewide 2011 NAIP 1 meter color infrared imagery service for Utah (WMTS)

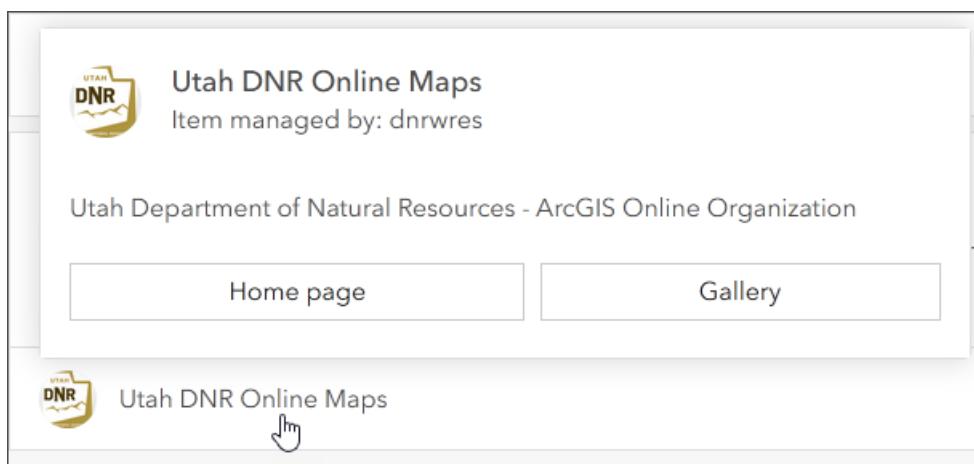
Utah UGRC - Authoritative Data  
UtahAGRC

The Utah Geospatial Resource Center (UGRC) is the State of Utah's map technology coordination office. Since 1984, we have been encouraging and facilitating the effective use of geospatial information and technology for Utah.

Groups (37)    Items (886)    Profile

Utah UGRC - Authoritative Data

المؤسسات التي تم التحقق منها قد طلبت من Esri التحقق من هويتها. يصبح اسم المؤسسة ملف تعريف المالك وتعرض بطاقة ملف التعريف روابط للصفحة الرئيسية للمؤسسة والمعرض.



بالنسبة لملفات التعريف العادلة، تأكيد من أن المجموعات والعناصر التي تُعرض من ملف التعريف منسقة بشكل جيد وتنظر إلى أفضل الممارسات. بالنسبة لملفات تعريف المؤسسات التي تم التتحقق منها، تأكيد من أن الصفحة الرئيسية والمعرض التابعين للمؤسسة منسقان جيداً ويتبعان أفضل الممارسات.

**تلخيص:** فكر في إنشاء ملف تعريف فريد للمحتوى العام الذي يمثل مؤسستك. مع إكمال أعضاء المؤسسة لخراطتهم وتطبيقاتهم وطبقاتهم، يمكنهم تقييمها ومراجعتها للحصول على صور مصغرة جيدة وملخصات وأوصاف للعنصر، ويمكن للمسؤول نقلها إلى ملف التعريف الذي يمثل المؤسسة.

يظهر فيما يلي، City\_of\_Minneapolis هو ملف تعريف يمثل نظم المعلومات الجغرافية في مدينة مينيابوليس. تنص السيرة الذاتية لملف التعريف بوضوح على أن هذا حساب رسمي وتتوفر معلومات الاتصال. تتطابق صورة ملف التعريف أيضاً مع العلامة التجارية المصغرة. يوفر كل هذا مؤشراً على الاحترافية والمحتوى الذي يمكنك الوثوق به.

The screenshot displays two main sections. On the left, the 'City Council Wards & Zip Codes' application is shown, featuring a map of Minneapolis with colored wards and zip codes, along with a 'Web Mapping Application' link and an update date of Feb 1, 2024. Below it is another entry for 'Council Wards & Zip Codes' with a similar map and update date. On the right, the 'Minneapolis GIS' account is shown, which is described as the official account maintained by the City of Minneapolis GIS Team. It includes a profile picture of a sailboat, the account name 'Minneapolis GIS City\_of\_Minneapolis', and a detailed description of the account's purpose and contact information.

فيما يلي مثال إضافي على ملف تعريف فعال.

The screenshot shows the Michigan DNR ArcGIS Online page. On the left, there's a sidebar with the Michigan DNR logo and a bio section. The main area is titled "Item gallery" and displays "Top items based on relevance". It features four items arranged in a 2x2 grid:

- GIS Layer**: Michigan Department of Natural Resources. Counties with Labels. Feature Layer. Details | ...
- Open Data GIS Layer**: Michigan Department of Natural Resources. DNR Forest Inventory Open Data - Compartments. Feature Layer. Details | ...
- Open Data GIS Layer**: Michigan Department of Natural Resources. Michigan DNR Designated ORV Routes. Feature Layer. Details | ...
- Open Data GIS Layer**: Michigan Department of Natural Resources. Michigan DNR Designated MCCCT Trails. Feature Layer. Details | ...

عند عرض ملف التعريف، يكون كل من العناصر والمجموعات قابلين للاكتشاف والعرض. وهذا يعني أنه عليك التأكد من أن المعرض يتوافق مع أفضل الممارسات. تُظهر هذه المجموعة علامة تجارية متسقة.

بشكل افتراضي، تعرض العناصر في الملف الشخصي أعلى العناصر بناءً على الصلة. يوصى بتخصيص العناصر المعروضة لعرض أفضل أعمالك. افتح ملف التعريف الخاص بك، ثم انقر فوق **تخصيص العناصر**.

The screenshot shows the ArcGIS Online Labs page. On the left, there's a circular icon with a microscope and the text "ArcGIS Online Labs". The main area is titled "Item gallery" and includes buttons for "Customize items" and "Reset to default". Below these buttons is a thumbnail image of a globe with geographical data.

## **النصائح وأفضل الممارسات**

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- حافظ على معلومات السيرة الذاتية في حجم معقول، ولكن تأكد من توفير المعلومات الأساسية المتعلقة بالمؤسسة.
- أضف الروابط ومعلومات الاتصال، بما في ذلك حسابات وسائل التواصل الاجتماعي، حسب الحاجة.
- تأكد من أن جميع العناصر المرتبطة بالملف الشخصي (بما في ذلك المجموعات) تتبع أفضل الممارسات.
- خصص العناصر المعروضة في ملف التعريف الخاص بك لإبراز أفضل أعمالك، بدلاً من الاعتماد على العناصر التي تظهر بشكل افتراضي بناءً على صلة البحث.

## **تعرف على المزيد**

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- إدارة ملف التعريف والإعدادات (تعليمات)
- إنشاء ملف شخصي رائع (مدونة)
- تخصيص معرض عناصر ملف التعريفي (مدونة)

## **صغراء**

على مر السنين، تطور الرأي السائد حول ما يجعل الصورة المصغرة جيدة. اعتادت Esri على توفير قوالب حلول لإنشاء صور مصغرة تعكس العلامة التجارية للمؤسسة تتضمن نصاً لوصف نوع منتج والجمهور المستهدف.

واليوم، كلما قلت النصوص كان ذلك أفضل، وينطبق الأمر نفسه على الرسومات التي يسهل التعرف عليها بدلاً من الشعارات الصغيرة التي تصعب قراءتها. تضمن هذه الممارسات إمكانية القراءة بجميع الأحجام التي تُعرض بها الصور المصغرة في ArcGIS Online وكيفية ظهورها على الأجهزة.

**تلخيص:** إذا كنت قد أنشأت عناصرمنذ فترة طويلة، يمكنك التقاط صور مصغرة جديدة باستخدام محرك الصور المصغرة أو برنامج الرسوم البيانية الذي تختاره. تأكد من التحديث إلى معيار الحجم الحالي. كان الحجم الموصى به في الأصل  $200 \times 133$  بكسل؛ وأصبح الآن  $600 \times 400$  بكسل.

**تلخيص:** احفظ الصور المصغرة بتنسيق PNG عند استخدام البرامج الأخرى للحصول على أفضل النتائج. في نظام ArcGIS البيئي، تُعرض الصور المصغرة بأحجام مختلفة؛ ويتوفر تنسيق PNG صوراً أكثر وضوحاً ونقاءً بجميع الأحجام.

للاطلاع على مزيد من الأمثلة على الصور المصغرة الجيدة، بما في ذلك المتعلقة بتسويق العلامة التجارية للمؤسسة، راجع [الفصل السابع: الصور المصغرة](#).

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- النصوص الأقل دائمًا ما تكون أفضل.
- إن عرض نوع المنتج لا يعد ضروريًا وقد لا تكون هناك حاجة إليه.
- الصور المصغرة البسيطة والجرئية أفضل من الصور المصغرة المعقدة والدقيقة.
- قم بتحديث أي صور مصغرة قديمة إلى الحجم الحالي ( $600 \times 400$  بكسل) ومعايير النمط.
- للحصول على أفضل النتائج، استخدم دائمًا صيغة PNG، وليس JPEG أو GIF، عند إنشاء صور مصغرة مخصصة. توفر تنسيقات PNG النتائج الأفضل عبر منظومة ArcGIS Online.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [عرض العناصر واستخدامها \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء نمط صورة مصغرة وعلامة تجارية \(مدونة\)](#)

## حالة المحتوى

يمكن تعين المحتوى على أنه موثوق أو مهم داخليًا مؤسستك. يمكن البحث عن هذه الحالة، مما يجعل المحتوى الذي تعتبره موثوقًا به أكثر قابلية للاكتشاف. يرفع تعين الحالة الموثوق بها أيضًا تصنيفها في تصنيفات البحث.

لا يمكن اكتشاف التصنيفات الموثوقة بها إلا داخل مؤسستك، وليس خارجها، حتى تتخذ الخطوة التالية وتسجل مؤسستك (الموضحة في القسم التالي).

يؤدي تعين المحتوى على أنه مهم إلى دفعه إلى مرتبة ذروة في تصنيفات البحث. يمكن استخدامه عندما تحتاج إلى الاحتفاظ بالمحنتى لدعم التطبيقات ولكنك تريد توجيه المستخدمين نحو محتوى بديل.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- يمكن تعين العناصر على أنها موثوقة بها أو مهملة.
- عند وجود بدائل للعناصر المهملة، اذكرها في وصف العنصر.
- يمكن للأعضاء تصفية العناصر حسب حالة العنصر.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تعيين العناصر على أنها موثوقة \(تعليمات\)](#)
- [ادارة المحتوى \(تعليمات\)](#)

## شعار المحتوى العام "موثوق"

لعرض شعار موثوق به على العناصر العامة في مؤسستك، يمكنك الخضوع لعملية التحقق من المؤسسة. [المؤسسات التي تم التتحقق منها](#) قد طلبت من Esri التتحقق من هويتها. يمكن للمؤسسات التي تم التتحقق منها بواسطة Esri تعين العناصر العامة التي شاركتها على أنها موثوقة.

يتيح تعين العناصر العامة على أنها موثوقة بجعل البحث عن المحتوى الموثوق الحديث أمراً أكثر سهولة للأشخاص من خارج وداخل المؤسسة. يتم أيضاً تعزيز هذه العناصر في نتائج البحث ويتم إرجاعها عند تطبيق عامل التصفية الحالة الموثوقة.

عند تعين عناصر عامة في صورة عناصر موثوقة، يتم تعريفها ببطاقة رسمية باسم المؤسسة في صورة مالك العنصر.

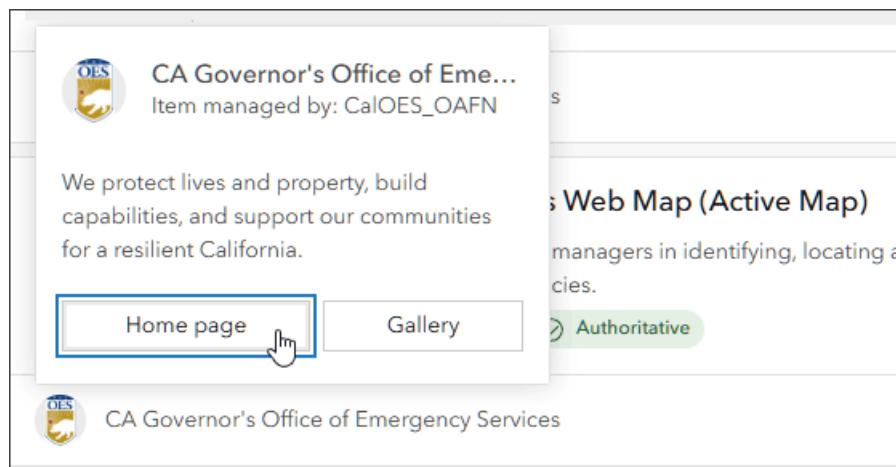
**California Access and Functional Needs Web Map (Active Map)**

An interactive, GIS-based tool to assist emergency managers in identifying, locating and deploying access and functional needs (AFN) related assets and resources during all phases of emergencies.

Web Map | Item updated: Apr 8, 2024 | Authoritative

CA Governor's Office of Emergency Services | Open in Map Viewer | ...

بمجرد التحقق من مؤسستك، سيعرض رابط مالك العنصر جزءاً معلومات يحتوي على معلومات عن مؤسستك وروابط لمعرضها وصفحاتها الرئيسية. لضمان ترك أفضل انطباع، احرص على تكوين معرض الصور وصفحتك الرئيسية وتتنسيقهما جيداً.



يوجد الإعداد الإداري الخاص بالتحقق من المؤسسة أسفل علامة تبويب عام في إعدادات مؤسستك. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى [التحقق من المؤسسة](#) (تعليمات).

The screenshot shows a section titled "Organization verification". It contains text explaining that organizations verified by Esri can designate items shared with everyone (public) as authoritative, and provides a link to "Learn more about organization verification". A "Verify organization" button is also visible.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- عرض شارة عامة لعناصرك الموثوقة، قم بالتحقق من مؤسستك.
- سُتضمّن الصفحة الرئيسية والمعرض الخاص بمؤسستك في صورة روابط على بطاقة ملف التعريف. يجب أن تكون هذه الروابط مصممة بعناية، لأنها قد تكون أول انطباع للمستخدم عن مؤسستك.
- للعثور على المحتوى الموثوق به، استخدم عامل تصفية البحث عن الحالة الذي يوجد في الجزء الأيسر السفلي من صفحة البحث.



**أمثلة**

### العلامة التجارية للمؤسسة وملف التعريف

تعد مدينة فيلادلفيا مثلاً جيداً لكل من العلامات التجارية واستخدام الملف التعريفي للمؤسسة.

يُستخدم شعار جرس الحرية والمخطط اللوني عبر المحتوى، مما يوفر علامة تجارية يمكن التعرف عليها. تساهمن الصور المصغرة المتعددة في تكوين انطباع عن موثوقية المعلومات وتنظيمها.



لاحظ معلومات الاتصال في السيرة الذاتية لملف التعريف.



## Maps Data

[maps.phl.data](http://maps.phl.data)

### Bio

This is the primary account for data releases for the City of Philadelphia. If you require any assistance please contact: CityGeo Office of Innovation and Technology 1234 Market Street, 15th Floor Philadelphia PA 19107 e-mail: [maps@phila.gov](mailto:maps@phila.gov)



## المؤسسات التي تم التحقق منها

تعد وزارة النقل في ولاية أйوا (DOT) مثلاً على مؤسسة تم التتحقق منها وتعرض شعار "موثوق" على محتواها العام الموثوق. تضع أيضاً علامة موثوق به هذه المحتويات في أعلى ترتيب البحث.

**Snow Plow Truck Location AVL (Iowa DOT)**

Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles

Feature layer | Item updated: Jul 1, 2020 | Authoritative

Iowa Department of Transportation | Open in Map Viewer | ...



انقر على ملف تعريف المالك. توضح معلومات السيرة الذاتية من هم، وتتضمن بطاقة ملف التعريف روابط إلى الصفحة الرئيسية والمعرض.



Iowa Department of Transportation

Item managed by: IowaDOT\_SODA

The Iowa DOT is committed to providing the traveling public, lawmakers and partners with easy to understand information that demonstrates how we are managing the state's transportation infrastructure. We are working hard to maximize the performance of our existing structures, minimize costs and improve the public's experience when traveling in Iowa. We are in the process of developing tools to help our stakeholders clearly see how we are performing. We invite you to check back and take a look for yourself on how we are doing. Open Data Featured Apps GIS Website GeoHub(DOT Staff Only) Training AGOL User Guide

[Home page](#)

[Gallery](#)

# الفصل الرابع: أنواع الأعضاء وأدوارهم والامتيازات التي يمتلكون بها

تزويد أعضاء مؤسستك بالأدوات والإمكانيات التي يحتاجونها.

ت تكون المؤسسات من العديد من الأعضاء الذين لديهم واجبات ومسؤوليات ومهارات ومهام متنوعة. يستخدم أعضاء المؤسسة أيضًا تطبيقات مختلفة - بدايةً من ArcGIS Pro وصولاً إلى التطبيقات المستخدمة في الميدان. تعتمد قدرة أعضاء المؤسسة الفردية على الوصول إلى التطبيقات والمحتوى والعمل معها بطرق مختلفة على الأنماط والأدوار والامتيازات التي يمتلكون بها في المؤسسة.

## أنواع المستخدمين

توفر أنواع المستخدم وصولاً مستندةً إلى الدور إلى الإمكانيات والتطبيقات والمحتوى الذي يزود الأعضاء بالإمكانيات اللازمة لتحقيق التعاون التفاعلي ورسم الخرائط والتحليل. يتم تعريف نوع المستخدم للأعضاء عند دعوتهم إلى المؤسسة.

يتكون نوع المستخدم مما يلي:

**الهوية**—اسم المستخدم الفريد وكلمة المرور الفريدة تتيح لك الوصول إلى الإمكانيات والتطبيقات والمحتوى الذي يشاركه الآخرون معك.

**الإمكانيات**—تعني الإمكانيات ما يمكنك فعله في ArcGIS Enterprise أو ArcGIS Online ، على سبيل المثال عرض المحتوى أو إنشاؤه أو تحريره أو تنفيذ التحليل.

**التطبيقات**—البرامج التي يمكنك استخدامها مع ArcGIS Enterprise و ArcGIS Online لدعم عملك ومسؤولياتك. على سبيل المثال، ArcGIS Dashboards و ArcGIS Story Maps و ArcGIS Instant Apps وغيرها.

أنواع المستخدمين هي كما يلي:

**Viewer**: يمكن لأصحاب نوع المستخدم Viewer عرض العناصر التي تمت مشاركتها معهم داخل مؤسستهم ويمكنهم أيضًا عرض محتوى ArcGIS المشارك مع الجمهور في ArcGIS Online. يُعد نوع المستخدم هذا مثالياً لأعضاء المؤسسة الذين يحتاجون إلى عرض محتوى مؤسستك غير العام في بيئة آمنة.

لا يمكن لأصحاب نوع المستخدم Viewer إنشاء المحتوى (بما في ذلك التطبيقات) أو التحرير أو المشاركة أو تنفيذ التحليل على العناصر أو البيانات. يمكن لأصحاب نوع المستخدم Viewer استخدام مجموعة مختارة من التطبيقات لكن لا يمكنهم إنشاء التطبيقات والقصص. قد يتتألف أصحاب نوع المستخدم Viewer من صناع قرار يحتاجون إلى الوصول إلى الخرائط والتطبيقات الداخلية للمؤسسة. راجع [نوع المستخدم](#).

**Contributor** يمكن لأصحاب نوع المستخدم Contributor عرض البيانات وتحريرها في خرائط وتطبيقات ArcGIS. يعد نوع المستخدم هذا مثالياً للمستخدمين الذين يحتاجون إلى الوصول إلى البيانات التي تتم مشاركتها معهم وتحريرها والتي تتضمن الوصول إلى مجموعة مختارة من التطبيقات.

يُعد نوع المستخدم هذا مثالياً للمستخدمين الذين يحتاجون إلى الوصول إلى البيانات التي تتم مشاركتها معهم وتحريرها. يتذرع على أصحاب نوع المستخدم Contributor تحليل العناصر أو البيانات أو إنشاؤها أو مشاركتها. راجع [نوع المستخدم Contributor](#).

**Worker Mobile** يمكن للعمال المتنقلين التقاط البيانات في الميدان واستلام مهام العمل واتجاهات القيادة بأمان، والإبلاغ بالتحديثات، ومشاركة الموقع من خلال التطبيقات الميدانية المركزية.

نوع المستخدم هذا مخصص لمستخدمي الجوال لعرض البيانات وجمعها وتحريرها بشكل مباشر في ArcGIS Online أو التطبيقات الميدانية أو مشاركة موقعهم وتسجيل مسارات الموقع. لا يمكن لأصحاب نوع المستخدم Mobile Workers تحليل العناصر أو البيانات أو إنشاؤها أو مشاركتها. راجع [نوع مستخدم Mobile Worker](#).

**Creator** يمكن لأصحاب نوع المستخدم Creator إنشاء المحتوى مثل الخرائط والتطبيقات وتحريره، وإجراء تحليل المعالم باستخدام أدوات التحليل في ArcGIS Online، وجمع البيانات، والتعاون في المحتوى ومشاركته للاستخدام في التطبيقات. يمكنهم أيضاً إنشاء خرائط ثنائية وثلاثية الأبعاد وإجراء تمثيلات مرئية تفاعلية باستخدام [ArcGIS Pro Basic](#).

يوصى بنوع المستخدم Creator لمختصي نظم GIS ومديري الأصول وصحفيي البيانات وغيرهم من منشئي المحتوى والمعاونين. راجع [نوع المستخدم Creator](#).

**Professional** يمكن لمستخدمي نوع Professional إنشاء خرائط وتمثيلات مرئية وتحليلات متقدمة ثنائية وثلاثية الأبعاد باستخدام [ArcGIS Pro Standard](#)، والذي يوفر الأدوات والبيئة الالزامية لإنشاء الخرائط والتمثيلات المرئية التفاعلية والتحرير المتعدد المستخدمين وإدارة البيانات المتقدمة. يمكن لمستخدمي نوع Professional أيضاً استخدام ArcGIS Online لإنشاء المحتوى وتحريره والتعاون فيه ومشاركته لاستخدامه في التطبيقات ويمكنهم أيضاً إدارة المستخدمين والمحتوى في المؤسسة.

يُعد نوع المستخدم هذا اختياراً جيداً لمحالي نظم GIS ورسامي الخرائط وغيرهم من المختصين في نظم GIS. راجع [نوع المستخدم Professional](#).

**Professional Plus** يمكن لمستخدمي نوع Professional Plus إنشاء خرائط وتمثيلات مرئية وتحليلات متقدمة ثنائية وثلاثية الأبعاد باستخدام [ArcGIS Pro Advanced](#)، والذي يوفر الأدوات والبيئة الالزامية لإنشاء الخرائط والتمثيلات المرئية التفاعلية والتحرير المتعدد المستخدمين وإدارة البيانات المتقدمة والتحليل المتقدم ورسم الخرائط المتطرفة وإدارة قواعد البيانات الشاملة. ويمكنهم أيضاً استخدام ArcGIS Online لإنشاء المحتوى وتحريره والتعاون فيه ومشاركته لاستخدامه في التطبيقات. يمكن لمستخدمي Professional Plus إدارة المستخدمين والمحتوى في المؤسسة.

يُعد نوع المستخدم هذا اختياراً جيداً لمحالي نظم GIS والمطورين ورسامي الخرائط المتقدمين. راجع [نوع مستخدم Professional Plus](#).

قم بتعيين أنواع المستخدمين بناءً على احتياجات الأعضاء. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع موضوع [أنواع المستخدمين](#) (التعليمات).

## أدوار العضو

يحدد الدور مجموعة الامتيازات المعينة للعضو. تُعين الامتيازات لدور ما لمنح حقوق معينة للأعضاء. تتحكم الامتيازات فيما يمكن للمستخدم فعله في المؤسسة وما لا يمكنه فعله. لا يمكن تغيير الامتيازات الممنوحة للأدوار الافتراضية، ولكن يمكن لمسؤول المؤسسة تعين الامتيازات التي يتم تعينها للأدوار المخصصة وتغييرها.

يتم تعين دور للأعضاء عند دعوتهم إلى المؤسسة. تدار الأدوار لاحقاً في قسم أدوار الأعضاء في إعدادات المؤسسة.

## أدوار افتراضية

يتضمن ArcGIS Online مجموعة افتراضية من الامتيازات للدور الافتراضي. فيما يلي الامتيازات المتوفرة للأدوار الافتراضية التالية:

يمكن للمستخدمي نوع **Viewer** استخدام خرائط وتطبيقات المؤسسة لاستكشاف البيانات والانضمام للمجموعات للوصول إلى المحتوى الذي تم مشاركته مع المجموعات. بالرغم من ذلك، يتذرع عليهم إنشاء محتوى أو مشاركته أو تنفيذ تحليل أو تحسين البيانات.

يتمتع محررو البيانات بامتيازات **Viewer**، بالإضافة إلى قدرتهم على تحرير المعلم.

يمتلك المستخدمون امتيازات محرر البيانات بالإضافة إلى إمكانية إنشاء مجموعات ومحفوظات. يمكن للمستخدمين استخدام خرائط المؤسسة وتطبيقاتها وطبقاتها وأدواتها. يمكنهم أيضاً إنشاء الخرائط والتطبيقات وتحرير المعلم وإضافة العناصر ومشاركة المحتوى وإنشاء المجموعات.

يمتلك الناشرون امتيازات المستخدم بالإضافة إلى إمكانية نشر المعلم وتجانبات الخريطة بصفتها طبقات الويب المستضافة. بالإضافة إلى ذلك، يمكنهم إنشاء عملية تحليل للطبقات في الخريطة.

يمتلك الميسرون امتيازات الناشر، بالإضافة إلى إمكانية إنشاء [操行记录](#) وإدارتها.

يتمتع المسؤولون بامتيازات الناشر، بالإضافة إلى إمكانيات إضافية لإدارة المؤسسة وأعضائها. يجب أن يكون هناك مسؤول واحد فقط في المنظمة.

يحدد نوع مستخدم العضو الأدوار الافتراضية التي يمكن تعينها له. على سبيل المثال، يتوافق دور العارض مع جميع أنواع المستخدمين. يتوافق دور الناشر مع أنواع المستخدم **Creator** و **Professional Plus** و **Professional**.

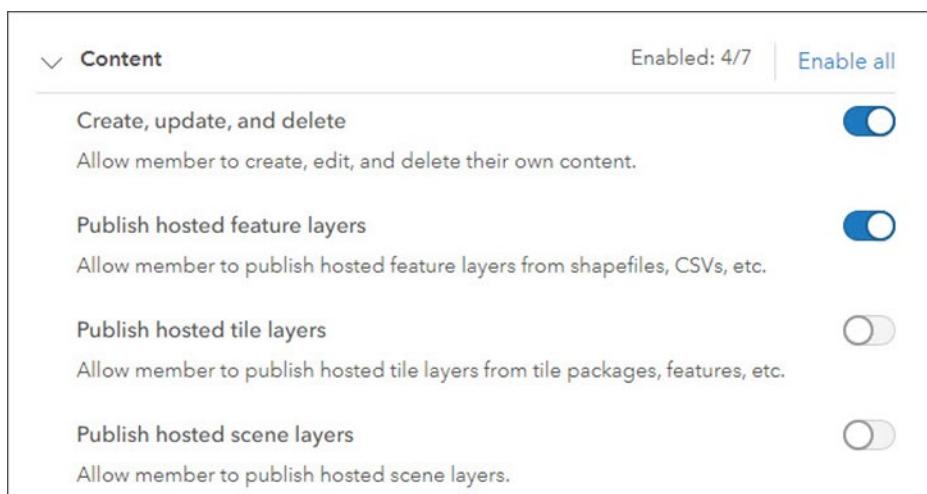
للحصول على نظرة عامة، راجع [أدوار العضو](#) (التعليمات). للحصول على مصفوفة توضح الأدوار الافتراضية وأنواع المستخدمين المتواقة، راجع [الأنواع الافتراضية](#) (التعليمات).

## أدوار مخصصة

بالإضافة إلى استخدام الأدوار الافتراضية، يمكنك أيضًا إنشاء أدوار مخصصة. يمكن للمسؤولين وأولئك الذين لديهم الامتيازات المناسبة تكوين أدوار مخصصة لإضافة التحكم والمرونة إلى الأدوار الافتراضية في المؤسسة. على سبيل المثال، قد يكون لديك أعضاء يحتاجون إلى نشر طبقات المعالم المستضافة ولكن ليس طبقات التجانب المستضافة. أو قد ترغب في أن يحصل الأعضاء على الامتيازات نفسها مثل دور الناشر الافتراضي ولكن دون السماح لهم باستخدام خدمات GeoEnrichment.

يتم إنشاء الأدوار المخصصة وإدارتها في علامة تبويب أدوار العضو في صفحة إعدادات المؤسسة.

عندما تنشئ دورًا مخصصًا، تُعين أولًا اسمًا ووصفًا له. ويمكنك تعين الامتيازات بعد ذلك. يتم تجميع الامتيازات في فئات وفهات فرعية ويمكن تشغيلها أو إيقاف تشغيلها بشكل فردي.



تشمل خصائص الأدوار ما يلي:

- يمكنك استخدام الأدوار الافتراضية أو إنشاء أدوار مخصصة.
- الأدوار المخصصة تعتمد على القواليب.
- يمكن إنشاء الأدوار المخصصة من قبل المسؤول أو أولئك الذين لديهم الامتيازات المناسبة.
- يمكن أن تتضمن الأدوار المخصصة إعدادات إدارة مخصصة لإلغاء تحمل مهام إدارة المؤسسة.
- يتم تعين الأدوار الافتراضية والمخصصة في قسم أدوار الأعضاء في إعدادات المؤسسة.
- يمكن للمسؤولين عرض الامتيازات الخاصة بأي دور من خلال عرض بطاقة الدور، والتي يمكن الوصول إليها باستخدام زر المعلومات في قسم أدوار الأعضاء في إعدادات المؤسسة.

فيما يلي مثال على الامتيازات التي تم تمكينها لدور مسؤول بيانات GIS مخصص:

The screenshot shows a role configuration page for 'GIS Data Adminstrator'. At the top right is a close button (X). Below it, the role name 'GIS Data Adminstrator' is displayed. A 'Description:' section follows, containing the text 'GIS Data Adminstrator'. Under 'Role Privileges:', there is a bulleted list of permissions: View organization members, Join organization groups, View groups shared with organization, Create, update, and delete content, Publish hosted feature layers, Publish hosted tile layers, View content shared with organization, Share content with organization, Make groups visible to organization, Geocoding, Spatial Analysis, Edit features, and Edit features with full control. At the bottom of the list, a note states 'Has one or more publisher privileges.'

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع [الأدوار المخصصة](#) (التعليمات).

## إعدادات العضو الجديد الافتراضية

في قسم الإعدادات الافتراضية للأعضاء الجدد في إعدادات المؤسسة، يمكنك تحديد نوع المستخدم الافتراضي ودوره وتراخيص الوظائف الإضافية وعضوية المجموعة والمزيد.

تتيح لك الإعدادات الافتراضية للأعضاء الجدد تحديد ما يلي عند إضافةأعضاء جدد أو دعوتهم:

- نوع المستخدم والدور
- تراخيص الوظائف الإضافية
- عضوية المجموعات
- فئات العضو
- الوصول إلى Esri (استخدام My Esri للتدريب والمشاركة المجتمعية والتعليق على منشورات المدونة واتصالات بريد Esri)

- تنسيق اسم المستخدم الافتراضي

يمكن تجاوز الإعدادات الافتراضية للأعضاء الجدد أثناء عملية دعوة العضو أو لاحقاً إذا لزم الأمر.

## اعتمادات

في قسم الأرصدة في إعدادات المؤسسة، يمكنك إدارة نفقات الأرصدة والتحكم فيها من خلال تمكين أدوات إعداد ميزانية الأرصدة لبعض أعضاء المؤسسة أو جميعهم.

يمكن تعين تخصيص أي مبلغ للأعضاء كل واحد على حدة أو كجزء من عملية مجتمعة. يمكن تعديل التخصيصات للأعضاء في أي وقت.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- الأدوار المخصصة مفيدة في ضبط إمكانيات الأعضاء وحقهم في الوصول.
- تجنب الإسراف في استخدام الأدوار المخصصة؛ وأنشئ الأدوار الضرورية التي يمكن إدارتها وفهمها بسهولة.
- قم بتوزيع المهام الإدارية باستخدام الأدوار المخصصة.
- ضع في اعتبارك الحصول على [الاتفاقية المؤسسية \(EA\)](#) لتوفير أكبر قدر من المرونة في الأدوار والامتيازات والتطبيقات مع نمو مؤسستك.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [أنواع المستخدمين \(الموقع الإلكتروني\)](#)
- [أنواع المستخدمين وأدوارهم والامتيازات التي يتمتعون بها \(تعليمات\)](#)
- [تكوين أدوار الأعضاء \(تعليمات\)](#)
- [تكوين إعدادات الافتراضية للأعضاء الجدد \(تعليمات\)](#)
- [أسعار ArcGIS Online \(موقع الويب\) — يتضمن الأوصاف التفصيلية لما يتم تضمينه مع كل نوع مستخدم.](#)

# الفصل الخامس: ضبط إعدادات مؤسستك

إعدادات مؤسستك وأعضاء مؤسستك لتحقيق النجاح.

يمكنك ضبط إعدادات مؤسستك لنكون مظهر الصفحة الرئيسية، وعلامات التبويب الخاصة بالمعرض والمجموعات، ومعرض خرائط الأساس، وأدوار الأعضاء، والأمان، والتعاون، وغير ذلك. بشكل جماعي، تسهم هذه العوامل في نجاح أعضاء مؤسستك ونجاح المؤسسة بأكملها.

## إعدادات المؤسسة

يمكن إدارة مؤسستك بالكامل — موقع ArcGIS Online على الويب — بواسطة المسؤول من خلال سلسلة من الإعدادات المنظمة حسب الموضوع. هذه الإعدادات هي إطار العمل الأساسي لمؤسستك.

للوصول إلى هذه الإعدادات، انقر على **المؤسسة** ومن ثم انقر على **الإعدادات**. تُنظم إعدادات المؤسسة في علامات التبويب على الجانب الأيسر من الصفحة على النحو التالي:

**عام**—تمكن من إدارة الإعدادات الافتراضية للمؤسسة، مثل المنطقة واللغة والنطاق، بالإضافة إلى جهات الاتصال الإدارية وإمكانية رؤية شريط التنقل وما إلى ذلك.

**الصفحة الرئيسية**—الوصول إلى محرر الصفحة الرئيسية.

**المعرض**—اختيار المجموعة التي تمتلأ علامة تبويب **معرض** الصفحة الرئيسية.

**المساعدون المدعومون بالذكاء الاصطناعي**—اختر لتمكين المساعدين المدعومين بالذكاء الاصطناعي في ArcGIS Online لخدمته أعضاء المؤسسة. راجع [تكوين مساعدين مدعومين بالذكاء الاصطناعي](#).

**الخريطة والمشهد**—إدارة الإعدادات الافتراضية للخريطة والمشهد، ومعرض خرائط الأساس، وما إلى ذلك.

**العناصر**—تمكن من إظهار التعليقات وبيانات التعريف والبحث عن العناصر ذات الصلة والسماح بها. قم بتكوين فئات المؤسسة وتمكين سلة المحذوفات.

**المجموعات**—إدارة المجموعات المعروضة في علامة تبويب **المجموعات المميزة** في الصفحة الرئيسية للمؤسسة.

**خدمات المرافق**—تكوين محددات التكويد الجغرافي والطباعة وخدمة GeoEnrichment service والاتجاهات والتوجيه.

**أدوار الأعضاء**—إنشاء أدوار الأعضاء وتحريرها وإدارتها.

**الإِعْدَادُاتُ الافتراضية للأعضاء الجدد**—أنشئ الإِعْدادُاتُ الافتراضية الأساسية للأعضاء الجدد.

**المتجر**—التحكم في عمليات شراء أعضاء المؤسسة من سوق ArcGIS.

**عمليات التعاون**—إنشاء وإدارة عمليات التعاون المشتركة والموزعة.

**الاعتمادات**—إدارة الميزانية الائتمانية للأعضاء.

**الأمان**—إدارة سياسات الوصول والأذونات وبيانات اعتماد تسجيل الدخول وكلمات السر وتعيين إشعارات المؤسسة الخاصة بإشعار الوصول ولاقفة المعلومات.

**البيانات المفتوحة (Open Data)**—تمكين وإدارة موارد البيانات المفتوحة. راجع قسم [تمكين البيانات المفتوحة](#).

**Hub**—إدارة مراكز ومبادرات المجتمع.

**ملحقات المؤسسة**—إدارة الملحقات على مستوى المؤسسة، مثل مشاركة الموقع.

## النصائح وأفضل الممارسات

قم بجولة في علامات التبويب والخيارات المتاحة واستكشف ما هو ممکن قبل تطبيقه.

توفر الأقسام التالية نظرة أقرب على الإِعْدادُاتُ الرئيسية.

## الإِعْدادُاتُ العامة

### الملف التعريفي للمؤسسة

قم بتعيين اسم مؤسستك وشعارها في هذا القسم.

### التحقق من صحة المؤسسة

يمكن للمسؤولين مطالبة Esri بالتحقق من صحة هوية المؤسسة من خلال جعلها مؤسسة معتمدة. يمكن للمؤسسات المعتمدة تعيين العناصر التي تمت مشاركتها مع الجمهور على أنها [موثوقة بها](#). يؤدي تعيين العناصر العامة على أنها موثوقة بها إلى تسهيل البحث عن المحتوى الموثوق به المحدث للأشخاص من خارج وداخل المؤسسة. ستعرض هذه العناصر شعار "موثوقة"، ويمكن تصفيتها، وسيتم تعزيزها في نتائج البحث.

### رابط جهة الاتصال

أنشئ رابط اتصال بنا الذي يظهر أسفل الصفحة الرئيسية.

## جهات اتصال إدارية

حدد المسؤولين الذين سيتم إدراجهم كنقطة اتصال في إشعارات البريد الإلكتروني التلقائية التي تُرسل إلى الأعضاء عند طلب المساعدة. ستتلقى جهات الاتصال هذه أيضًا اتصالات من خدمة عملاء Esri.

## شروط التنقل

يمكنك تعديل إمكانية رؤية الصفحات (علامات التبويب) في شرط التنقل الخاص بالمؤسسة. يمكنك أيضًا إضافة تطبيقات الويب إلى مشغل التطبيقات لجعلها متاحة بسهولة أكبر لأعضاء مؤسستك. يظهر مشغل التطبيقات بمجرد أن يقوم الأعضاء بتسجيل الدخول.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تكوين الإعدادات العامة](#) (تعليمات)
- [شروط التنقل](#) (تعليمات)
- [تحقق من المؤسسة](#) (تعليمات)

## إعدادات المعرض

### العرض في المعرض

توجد علامة تبويب المعرض في أعلى الصفحة الرئيسية لمؤسسة. يمكن استخدام المعرض لتسلیط الضوء على المحتوى الأفضل في مؤسستك أو التطبيقات الأكثر إفادة. استخدم هذا الإعداد لتحديد مجموعة تحتوي على العناصر التي تملأ المعرض.

## تعرف على المزيد

لمعرفة المزيد، راجع [تكوين معرض](#) (التعليمات).

## إعدادات الخريطة والمشهد

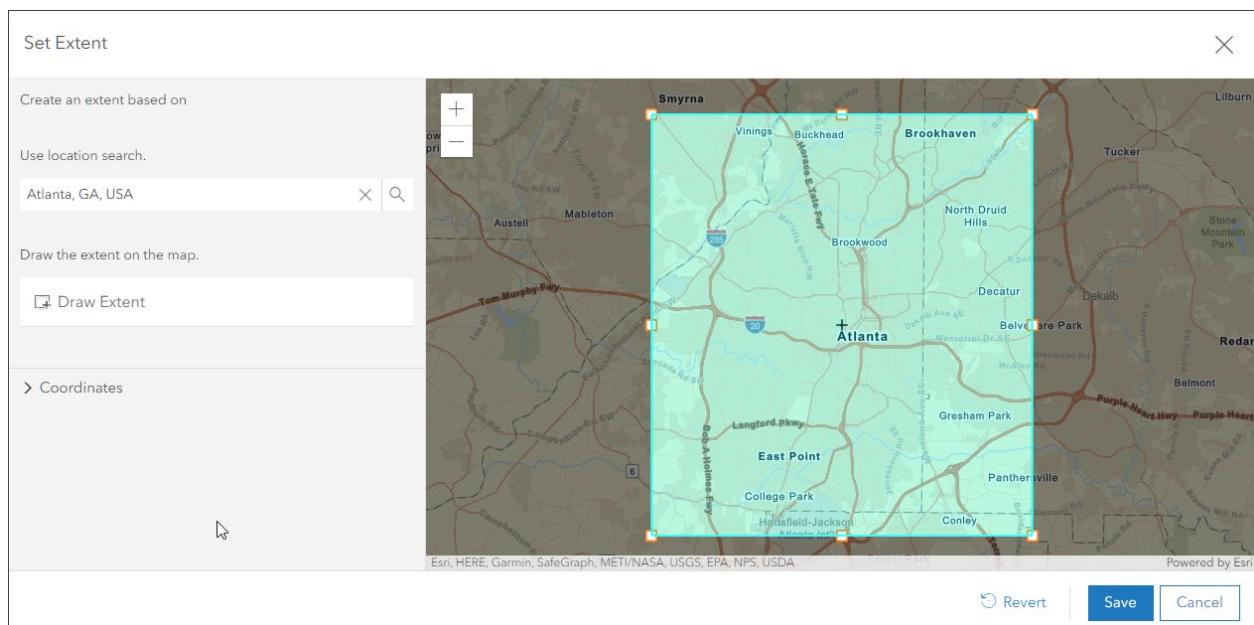
يمكن العثور على بعض الإعدادات الرئيسية للمؤسسة في علامة تبويب **الخريطة والمشهد**. يتيح لك ذلك تعريف معرض خرائط الأساس وخرائط الأساس الافتراضية والنطاق الافتراضي والوحدات والمزيد.

## عرض خريطة الأساس الخاص بالخرائط والمشاهد

يمكنك استخدام خرائط أساس Esri الافتراضية أو إنشاء معارض خرائط أساس مخصصة تجمع خرائط أساس مع خرائط أساس أخرى من Living Atlas أو خرائطك الخاصة. لاستخدام معرض خرائط أساس مخصصة، قم بإضافة الخرائط إلى مجموعة وحدد المجموعة هنا.

## الإعدادات الافتراضية للخريطة والمشهد

تفتح خريطة الأساس الافتراضية المحددة في هذا القسم وقتما ينشئ المستخدمون خريطة. سيتم فتح الخريطة في النطاق الافتراضي، والذي يمكن تعدينه على نطاق مدینتك أو ولايتك أو بعض المناطق الأخرى. قم بتعيين النطاق عن طريق رسم مربع أو توفير إحداثيات.



## أنماط الويب

أنماط الويب هي مجموعات من الرموز المخزنة في أحد العناصر. يمكن للتطبيقات استخدام أنماط الويب لترميز المعالم باستخدام الرموز الثنائية أو الثلاثية الأبعاد. حدد مجموعة لاستخدامها في معرض الرموز.

## تحليل الطبقات

إذا كانت عمليات سير عمل التحليل في مؤسستك تستخدم طبقات معينة بشكل شائع، مثل حدود المدينة أو مراكز الشرطة والإطفاء، يمكن عرض هذه الطبقات تلقائياً في أدوات التحليل. ضع الطبقات في مجموعة وحدد المجموعة في هذا الإعداد. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين طبقات التحليل](#).

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استخدم خرائط أساس البيانات الاتجاهية بدلاً من خرائط أساس البيانات النقطية المتباينة (التي تكون في دعم مدروس ولم تُعد ثُدث).
- أنشئ الخرائط الخاصة بك لاستخدامها كخرائط أساس وادمجها مع خرائط الأساس الافتراضية من Esri. يمكنك إنشاء خريطة أساس مخصصة عن طريق تحرير نمط أي خريطة أساس بيانات خطية في Esri باستخدام [Vector Tile Style Editor](#).
- قم بتعيين خريطة أساس افتراضية ونطاق افتراضي مناسبين لمؤسسةك. على سبيل المثال، قد يكون النطاق الافتراضي هو الحد حول مدينتك أو ولايتك.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [عرض خرائط الأساس \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء عرض خرائط أساس مخصص لمؤسسةك \(مدونة\)](#)
- [استخدم ArcGIS Living Atlas لإنشاء عرض خرائط أساس مخصص \(مدونة\)](#)

## إعدادات العناصر

### التعليقات

باستخدام هذا الإعداد، يمكنك إظهار التعليقات المتعلقة بالعناصر في المؤسسة والسماح بها. تظهر التعليقات أسفل علامة تبويب نظرة عامة ويمكن إضافتها من قبل مالك العنصر أو غيره من المستخدمين الذين قاموا بتسجيل الدخول. بمجرد قيامك بنشر التعليقات، يتعرّض عليك تحريرها، ويمكنك حذفها ولكن لا يمكنك تحريرها. يستلم مالكي العنصر إعلامات البريد الإلكتروني للتعليقات الجديدة ويمكنهم حذف التعليقات المنشورة للعناصر الذين يملكونها. مع ذلك، إذا لم تكن واثقاً بأنك تريد التعليقات وبأنها ستختضع للمراجعة والإدارة، فمن الأفضل تركها مغلقة.

### بيانات التعريف

البيانات التعريفية هي معلومات تصف العنصر. تتضمن كل صفحة عنصر ملخصاً ووصفاً وشروط الاستخدام والاعتمادات. توفر هذه المرونة في توثيق العناصر. ومع ذلك، إذا كنت تريدين استخدام نمط بيانات تعريف أكثر رسمية، فيمكنك تمكين هذا الإعداد. يمكنك الاختيار من بين مجموعة متنوعة من أنماط بيانات التعريف. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [عرض بيانات التعريف وتحريرها](#).

### فنات المؤسسة

تتيح لك الفنات بتنظيم المحتوى الخاص بك. يمكنك إضافة الفنات أو إزالتها في أي وقت. يمكنك استخدام أحد القوالب أو إنشاء فنات المخصصة (موصى به لمعظم المؤسسات). الفنات قابلة للبحث، لذلك يمكن للأعضاء البحث عن العناصر باستخدام فنات معينة.

يمكن أن تكون الفنات مؤقتة أيضاً. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء فنلة باسم مشروع تحسين الطريق 57 وتصنيف جميع الخرائط والتطبيقات والطبقات المهمة للمشروع باستخدام تلك الفنلة. ثم عند انتهاء المشروع، يمكنك إزالة تلك الفنلة.

الفنات مدرومة أيضاً في المجموعات وفي [التطبيق الفوري لمعرض الفنات](#) المستند إلى المجموعة. تُعد فنات المجموعة فريدة للمجموعة. يمكن لمعرض الفنات استخدام فنات المؤسسة أو فنات المجموعة.

### النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- لا تقم بتمكين التعليقات إلا إذا كانت ستنتمي مراقبتها.
- العلامات مفيدة للبحث، لكن توفر الفنات طريقة أفضل لتنظيم المحتوى وتصفيته في مؤسستك.
- يوصى باستخدام الفنات المخصصة لتخصيص استخدامها لمشاريع ومهام سير عمل محددة.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- عرض بيانات التعريف وتحريرها ([التعليمات](#))
- فنات المحتوى ([تعليمات](#))
- استكشف المحتوى باستخدام معرض الفنات ([مدونة](#))

## إعدادات المجموعات

المجموعات هي مكون تنظيم أساسى وإنشاء كتل فى ArcGIS Online. على سبيل المثال، تتم تعبئة معرض خرائط الأساس الخاص بك باستخدام مجموعة تحتوي على خرائط. تقوم المجموعة بتبين ما يتم عرضه في علامة تبويب معرض مؤسستك. يمكن استخدام المجموعات لعرض محتوى محدد على صفحة البداية الخاصة بك.

### المجموعات المميزة

اختر المجموعات التي ستعرض في مجموعاتك المميزة. سيتم عرض مجموعات Esri بشكل افتراضي بدلاً من المجموعات الأكثر فائدة في مؤسستك.

### النصائح وأفضل الممارسات

بدلاً من استخدام مجموعات Esri الافتراضية، حرر المجموعات المميزة لعرض المجموعات التي تبرز خرائط مؤسستك أو تطبيقاتها أو قصصها، أو لتوفير وصول سهل إلى المحتوى الأساسي.

## تعرف على المزيد

راجع [المجموعات المميزة](#) ([التعليمات](#)) لمعرفة المزيد.

## إعدادات دور العضو

تتحكم الأدوار في الامتيازات التي يتمتع بها الأعضاء داخل مؤسستك. يتم تعين الامتيازات مع الأدوار الافتراضية، أو يمكنك إنشاء أدوار مخصصة. توضح أدوار المستخدم وأنواعه وامتيازاته بالتفصيل في [الفصل الرابع: أنواع الأعضاء وأدوارهم وأمتيازاتهم](#).

## الإعدادات الافتراضية للأعضاء الجدد

عند دعوة أعضاء جدد إلى مؤسستك، يمكنك تعين الإعدادات الافتراضية لنوع المستخدم ودوره. يمكنك أيضًا إدارة التراخيص الإضافية، والمجموعات التي سيتم تعين أعضاء جدد لها، وتصنيص الأرصدة. يمكن تغيير هذه الإعدادات أثناء عملية الدعوة.

### تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تكوين الإعدادات الافتراضية للأعضاء الجدد \(تعليمات\)](#)
- [دعوة الأعضاء وإضافتهم \(تعليمات\)](#)

## إعدادات الأرصدة

اعتمادات ArcGIS Online هي العملية المستخدمة في ArcGIS. معظم ما يقوم به أعضاء المؤسسة، مثل إنشاء خرائط أو مشاهد أو تطبيقات، لا يستهلك الاعتمادات. تتم استهلاك الاعتمادات لعمليات محددة، مثل أداء التحليل، نشر المحتوى، أو تحويل عناوين الترميز الجغرافي. يعد إدارة النفقات والتحكم فيها مكوناً هاماً للإدارة الفعالة لأي مؤسسة.

### تصنيص الاعتمادات

التخزين، والتحليلات، والمحنوى المتميز، وتكويد الحزمة جغرافياً، ونشر المحتوى هي عمليات تستهلك الاعتمادات. يمكن أن يؤدي تكيد الحزمة جغرافياً ونشر المحتوى وإجراء بعض أنواع التحليل إلى استهلاك كميات كبيرة من الاعتمادات. يمكنك تقييد وإدارة استهلاك الاعتمادات باستخدام هذه الإعدادات.

## النصائح وأفضل الممارسات

يمكن أن يؤدي تقييد استهلاك الاعتمادات للأعضاء الجدد في مؤسستك إلى منع المهام الكبيرة غير المقصودة التي تستهلك اعتمادات حتى يتم التعرف على أفضل الممارسات لتقليل استهلاك الاعتمادات.

### تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تكوين الاعتمادات \(تعليمات\)](#)
- [فهم الاعتمادات \(تعليمات\)](#)

## إعدادات الأمان

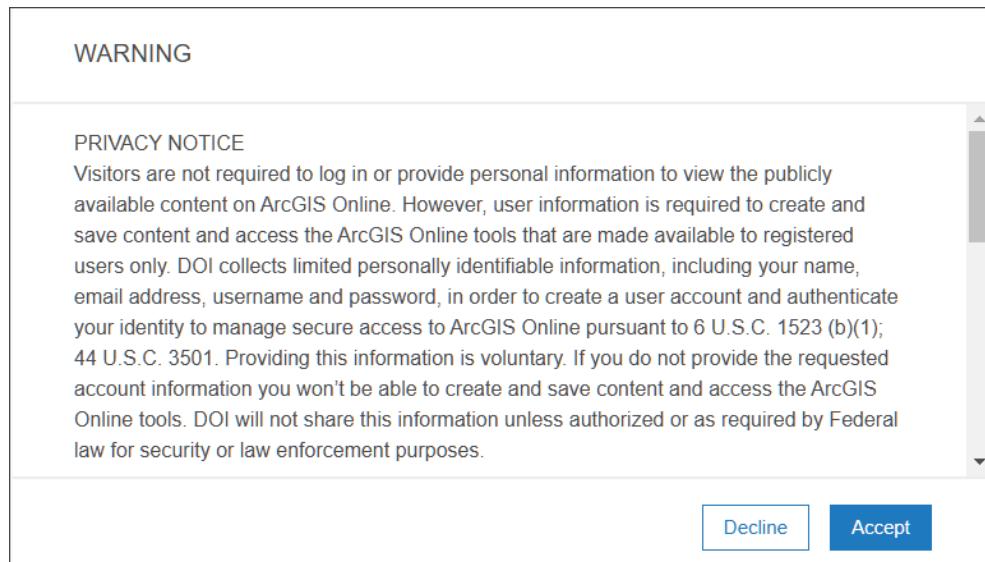
الأمان مهم لمؤسسةك ومحفوظاتها. يمكنك هذا القسم من إدارة إعدادات الأمان في جميع أنحاء مؤسستك، وتحديد سياسات كلمات المرور، وإدارة طرق تسجيل الدخول، وتعيين المصادقة متعددة العوامل، والتحكم في الرسائل الموجهة إلى الأعضاء والزوار.

### التحقق من البريد الإلكتروني

التحقق من صحة عنوان البريد الإلكتروني يساعد مستخدمي ArcGIS Online والمسؤولين على تلقي المعلومات الهامة من ArcGIS Online، مثل إعادة تعيين كلمة المرور وتغييرات الحساب.

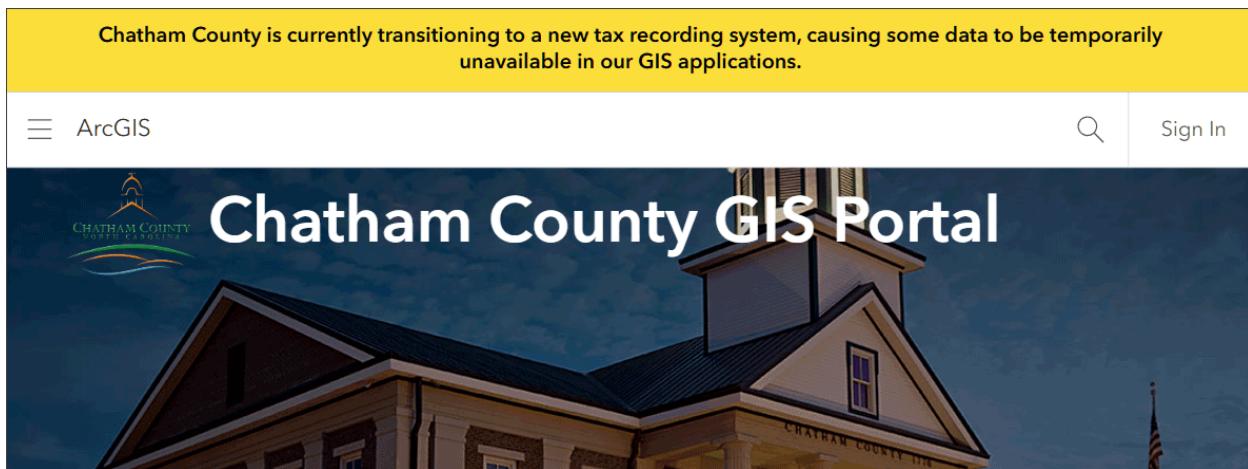
### إشعار الوصول

يتحكم إشعار الوصول في الرسالة التي يتم عرضها عند انتقال المستخدمين أو الزوار إلى صفحتك الرئيسية. على سبيل المثال، يمكن أن تكون الرسالة رسالة لشروط الاستخدام أو معلومات مهمة أخرى تزيد عرضها قبل الوصول إلى صفحتك الرئيسية. يتم التحكم في الوصول باستخدام زر تبديل قبول أو رفض أو بزر موافق فقط.



### شعار المعلومات

استخدم لافتات المعلومات لتتبّيه أي شخص يزور موقعك بوجود أخبار أو تحديثات أو تغييرات مهمة.



## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- قم بإعداد عمليات تسجيل الدخول إلى OpenID أو SAML لتمكين الأعضاء من استخدام معلومات تسجيل الدخول نفسها التي يستخدمونها في أي مكان آخر في مؤسستك. لا يزال يتم التحكم في أذونات الوصول إلى موارد المؤسسة باستخدام الإعدادات في مؤسستك.
- قم بتعيين وقت انتهاء صلاحية كلمة مرور مؤسسة ArcGIS Online لتتماشى مع السياسات المتبعة في مؤسستك.
- عند السماح بالوصول المجهول (موصى به)، تأكد من أنك قمت بتكوين تجربة لزوار صفحتك الرئيسية.
- استخدم [ArcGIS Security Advisor](#) لعرض الإعدادات المتعلقة بالأمان والحصول على التوصيات.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- تكوين إعدادات الأمان ([تعليمات](#))
- أمان [ArcGIS](#) ([تعليمات](#))
- [ArcGIS Trust Center](#) (موقع ويب)

## الفصل السادس: استخدام المجموعات

المجموعات هي العناصر الأساسية لمؤسسة.

المجموعة هي تجميع لمحتوى يرتبط عادةً بموضوع أو مشروع معين. يمكنك إنشاء مجموعات لتنظيم العناصر، وتوصيل المحتوى إلى أجزاء مختلفة من مؤسستك، وبناء مؤسستك. بصفتك مالكاً للمجموعة، عليك أن تقرر من يمكنه العثور على المجموعة ومن يمكنه الانضمام إليها ومن يمكنه المساهمة في المحتوى بها.

### المجموعات تنظم المحتوى والأشخاص

المجموعات هي أيضاً وجهات للأعضاء وعملهم. عند دعوة أعضاء إلى مؤسستك، يمكنك تعينهم لمجموعة محددة.

يُوصى بالتأكد من أن المجموعات تحتوي على محتوى مهم، مثل الخرائط والتطبيقات والطبقات، وما إلى ذلك، الذي يساعد أعضاء المجموعة في إنجاز عملهم من خلال دعم المشاريع وسير العمل.

المجموعة عبارة عن عنصر في ArcGIS Online، مما يعني أنها تحتوي على صورة مصغرة وملخص ووصف وعلامات والمزيد. استخدم أفضل الممارسات لإكمال هذه العناصر.

احرص على توثيق المجموعة حتى يفهم الآخرون الغرض منها والمحتوى الذي تتضمنه.

بالنسبة للمسؤولين، تُعد المجموعات عناصر مهمة للمؤسسة. يمكنك استخدامها لإنشاء معرض خرائط أساس مخصص، وإنشاء معارض على صفحات الرئيسية، وتنظيم قوالب التطبيقات المخصصة، وغير ذلك.

### حدد المجموعات التي تحتاجها

من المرجح أنك ستحتاج إلى المجموعات المساهمة في المعارض المختلفة: خرائط الأساس والصفحة الرئيسية و Configurable Apps و Hubs و Open Data.

قد ترغب أيضاً في إنشاء مجموعات وإعدادها للأقسام التي ستخدمها مؤسستك. يمكن أن تأتي الأفكار الأخرى للمجموعات من المشاريع والمبادرات الحالية.

يمكن أيضاً استخدام المجموعات لإعداد عقد الإدارة والتعاون، للأغراض الداخلية والخارجية.

مع استمرار تطور مؤسستك، يمكنك إنشاء مجموعات لاستيعاب الأنشطة، ويمكن للأعضاء إنشاء مجموعات لإدارة المحتوى الخاص بهم والتعاون.

## النصائح وأفضل الممارسات

احصل على أفكار حول المجموعات المطلوبة من المخطط التنظيمي لمؤسسةك أو من المكونات التي تحتاج إلى المشاركة فيها. استخدم الأقسام المختلفة أو فرق المشاريع الكبيرة داخل مؤسستك كنقطة انطلاق.

## إعدادات المجموعة

توفر المجموعات المرؤونة لتتناسب احتياجات مؤسستك. عند إنشاء مجموعة، يمكنك تحديد من يمكنه رؤية المجموعة، ومن يمكن أن يكون عضواً في المجموعة، وكيف يمكن للمستخدمين الانضمام، ومن يمكنه المساهمة في المحتوى.

## مجموعات التعاون

مجرد إنشاء المسؤولين تعاوئاً، يمكن للمستخدمين مشاركة المحتوى مع مجموعات تم ربطها بمساحة عمل التعاون. يمكن بعد ذلك اكتشاف المحتوى بواسطة مشاركين آخرين في التعاون في بيئتهم الخاصة. وفي التعاون، يتم مشاركة المحتوى وفقاً لإعدادات المؤسسة حيث يتم إنشاء البيانات.

على سبيل المثال، يمكنك العمل مع شخص خارج مؤسستك لديه حساب ArcGIS Online. يمكن إنشاء مجموعة لمشاركة المحتوى عبر المؤسسات داخل المجموعة. يمكنك دعوة أشخاص من مؤسسة أخرى للانضمام إلى تلك المجموعة لمشاركة المحتوى وعرضه.

## النصائح وأفضل الممارسات

إذا كان فريقك يعمل مع محللي نظم GIS من خارج مؤسستك، فاستخدم مجموعات التعاون لتقليل حسابات المستخدمين المحددين التي تحتاج مؤسستك والمحللون إلى إدارتها.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [فهم التعاون \(تعليمات\)](#)
- [استخدام عمليات التعاون الموزعة \(تعليمات\)](#)
- [كيفية عمل التعاون الموزع \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء تعاون موزع \(تعليمات\)](#)
- [ادارة عمليات التعاون الموزع \(تعليمات\)](#)

- إنشاء تعاون مشترك (تعليمات)
- إدارة عمليات التعاون المشترك (تعليمات)

## إنشاء قواعد المجموعة

في نهاية المطاف، سيزداد أعضاء مؤسستك كما سيزداد عدد المجموعات. من الجيد وضع القواعد في مراحل مبكرة.

يمكنك استخدام الإشارات المرئية للمساعدة في تحديد المجموعة التي تحاول العثور عليها. على سبيل المثال، قد يكون لجميع المجموعات التي تشكل جزءاً من إطار عمل المؤسسة نفس الشعار، كما يمكن تحديد المجموعات التي تشكل لينات بناءً للمؤسسة من خلال استخدام لون موحد. يمكنك أيضاً استخدام قواعد التسمية لإدراج المجموعات ذات الصلة بالترتيب.



ستفيد هذه الأساليب في الحفاظ على النظام ضمن مجموعاتك مع زيادة عدد المجموعات والأنشطة داخلها.

### النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استخدم إشارات مرئية متسقة في الصور المصغرة للمجموعة للمساعدة في تتبعها.
- استخدم قواعد تسمية وترتيب أبجدي بدبيهي للحفاظ على ترتيب المجموعات.
- أضف أو صافِّ مفيدة.
- قم بتبسيئة المجموعات بمحتوى هادف.
- قم بتعيين الأعضاء تلقائياً عند دعوتهم إلى المجموعات التي تساعدهم في أداء عملهم.
- قم بإنشاء وجهات مجموعات؛ تتضمن ملخصاً ووصفًا وعلامات وصورة مصغرة.
- نظم المحتوى الذي تريده تمييزه في صفحة نظرة عامة على مجموعتك للحصول على تجربة أفضل. الإعداد الافتراضي هو سرد محتوى المجموعة حسب الحادثة لكن لا شك أن تحديد محتوى مجموعة معين بهدف تمييزه يمكن أن يوفر تجربة أفضل.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [بدء إنشاء المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [تكوين المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [إدارة المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [تعيين أعضاء للمجموعات \(تعليمات\)](#)
- [استخدام معرض منظم لتمييز محتوى المجموعة \(مدونة\)](#)

## التطبيقات المستخدمة في المجموعات

مثل ما يحدث مع الخرائط، يمكنك استخدام Configurable Apps لتقديم المحتوى داخل المجموعات بطرق مختلفة. يقدم تطبيق معرض الفئات المحتوى من مجموعتك من خلال طرق متعددة لتصفيّة العناصر وفرزها ويبتيح لك تطبيق فئات محتوى مؤسستك أو الفئات الفريدة لمجموعتك.

يمكن أن تكون المجموعات أيضًا ذات تسلسل هرمي - يمكنك إنشاء مجموعة من المجموعات لتنظيم المحتوى بكفاءة.

مجموعات ArcGIS StoryMaps هي طريقة أخرى لجمع المحتوى الذي سيتصفحه المستخدمون ويشاركونه. يمكنك إنشاء مجموعات من القصص، بالإضافة إلى العناصر الأخرى المدعومة.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [إنشاء تطبيقات من المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [عرض الفئات \(التعليمات\)](#)
- [استكشف فئات المحتوى باستخدام معرض الفئات \(مدونة\)](#)
- [إنشاء أول مجموعة لك باستخدام ArcGIS StoryMaps \(قصة\)](#)

## أمثلة

للحصول على مثال، راجع [عرض الفئات \(نموذج\)](#) (يستخدم عرض الفئات).

## الفصل السابع: أفضل ممارسات الأعضاء

ملف الشخصي وأعمالك يعبران عنك بوضوح.

تمتد أفضل الممارسات إلى جميع أعضاء مؤسستك وتشمل توثيق هويتك عبر ملف التعريف وتوثيق وإدارة المحتوى الذي تكتبه.

### الملفات التعريفية

يخبر ملف التعريف الآخرين عن هويتك، سواء داخل مؤسستك أو خارجها عندما تقوم بنشر محتوى عام. ملفات التعريف هي جزء من أي عنصر قابل للاكتشاف وتتوفر الوصول إلى مجموعاتك وعناصرك.

بشكل افتراضي، يكون ملف التعريف مرئياً فقط داخل مؤسستك، ما لم يتم تعين خلاف ذلك من قبل المسؤول لديك. ومع ذلك، إذا قمت بنشر محتوى عام، يُوصى بجعل ملف الشخصي مرئياً للجمهور (في إعدادات ملف الشخصي) حتى يتمكن الأشخاص الذين يجدون محتواك العام من تحديد المصدر.

يمكنك استخدام ملفات التعريف الشخصية لنشر المحتوى نيابةً عن مؤسستك، ولكن توجد طريقة بديلة وهي استخدام ملف تعريف أعددته خصوصاً ليضم أفضل محتوى لمؤسستك. باستخدام هذه التقنية، يتم تقديم المحتوى الخاص بك باسم مؤسستك، وليس باسم فرد. راجع [الفصل الثالث: ملف تعريف المؤسسة](#) للحصول على مزيد من المعلومات.

### معلومات السيرة الذاتية لملف التعريف

توجد العديد من الأنماط التي يمكنك التفكير فيها لإنشاء ملف تعريف جيد. في المثال التالي، توجد معلومات أساسية تتعلق بسكتوت بصفته مالك المحتوى، والتي تتضمن معلومات الاتصال الخاصة به.



Scott McGee  
scott\_mcgee@fws.gov\_fws

Cartographer, U.S. Fish & Wildlife Service, Region 7 (Alaska), Division of Realty. E-mail: scott\_mcgee@fws.gov

Groups (1)      Items (55)      Profile

في المثال أدناه، تُعرف شولا على أنها أخصائية نظم GIS في منطقة الموارد الطبيعية في منظمة Lower Platte South Natural Resources District باستخدام شعار المنظمة والذي يحدد بوضوح انتماءها لتلك المنظمة.



Shaula Ross

Shaula

GIS Specialist; Lower Platte South Natural Resources District; Parts of Lancaster, Cass, Seward, Butler, Saunders & Otoe Counties in Nebraska

Groups (4)

Items (124)

Profile

يُظهر المثال التالي ملف تعريف تم إنشاؤه لتمثيل المؤسسة. يستخدم ملف التعريف شعار Montana DNRC، والذي يظهر أيضًا في الصور المصغرة للعناصر.



Montana DNRC

MontanaDNRC

GIS data, maps, and applications from the Montana Department of Natural Resources and Conservation. Please visit our website to learn more about who we are, what we do, and where we work: <http://dnrc.mt.gov>.

Groups (140)

Items (804)

Profile

يُظهر هذا المثال الأخير ملف تعريف مؤسسة معتمدة مرتبطةً بالصفحة الرئيسية ومعرض المؤسسة.



The Rivers Trust

Item managed by: RTanneka

We are the umbrella body for the Rivers Trust movement across the UK and Ireland. Our vision is wild, healthy, natural rivers, valued by all. With your help, we can make this a reality. Together, for rivers. Join us and find out more at [www.theriverstrust.org](http://www.theriverstrust.org). Contact us at [info@theriverstrust.org](mailto:info@theriverstrust.org).

Home page

Gallery

تتضمن جميع هذه الأمثلة تفاصيل أخرى تساعدك على معرفة المزيد عن مالك العنصر.

## عرض عناصر ملفات التعريف

بالإضافة إلى معلومات السيرة الذاتية، يعرض ملف التعريف معرضًا للمحتوى الذي أنشأه مالك ملف التعريف. يعرض ملف التعريف افتراضيًّا العناصر بناءً على الصلة.

The screenshot shows the ArcGIS Online Item gallery for the account "Nevada Fire Info". On the left, there's a sidebar with the account logo, name, and bio. The bio provides contact information for Stephen Levitt at the BLM, Nevada Fire & Aviation program. The main area is titled "Item gallery" and shows "Top items based on relevance". It displays six items in a 2x3 grid:

- Nevada Wildfire Information Map (WEB MAP)
- Nevada Fire Restrictions Layer (FEATURE SERVICE)
- Nevada Wildfire Season Summary Map (WEB MAP)
- Nevada Fire Restriction Map (WEB MAP)
- Nevada Wildfire Info Dashboard - Desktop (DESKTOP DASHBOARD)
- Nevada Federal and State Fire Stations (FEATURE SERVICE)

بدلاً من عرض العناصر الافتراضية ذات الصلة التي ألقبها، توجد طريقة أفضل وهي إنشاء معرض عناصر ملف تعريف مخصص لتمييز أعمالك، أو لعرض التطبيقات الشائعة، أو لتوفير وصول إلى الموارد الرئيسية.

من ملف التعريف الخاص بك، انقر فوق **تخصيص العناصر** وحدد المحتوى الذي ترغب في تمييزه.

The screenshot shows a customized ArcGIS Online Item gallery. On the left, there's a large blue circular icon with a white microscope symbol. Below it, the text "ArcGIS Online Labs" is displayed. To the right, the "Item gallery" header is visible, along with a "Customize items" button and a "Top items based on relevance" section. A small hand cursor icon is shown pointing at the "Customize items" button. Below this, a small map visualization shows several colored dots (purple, blue, red) representing different data points or locations.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- قدم ملف تعريف احترافيًّا يمثلك ويمثل دورك داخل مؤسستك.

- قم بتضمين معلومات الاتصال (إذا كان ذلك مناسباً) بك أو بمؤسستك.
- كن شاملاً لكن موجزاً. لا يلزم أن يكون ملف التعريف الخاص بك سيرتك الذاتية المهنية.
- خصص معرض ملف التعريف لعرض أفضل محتوى لديك أو لإبراز الخرائط والتطبيقات المفيدة التي أنشأتها.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

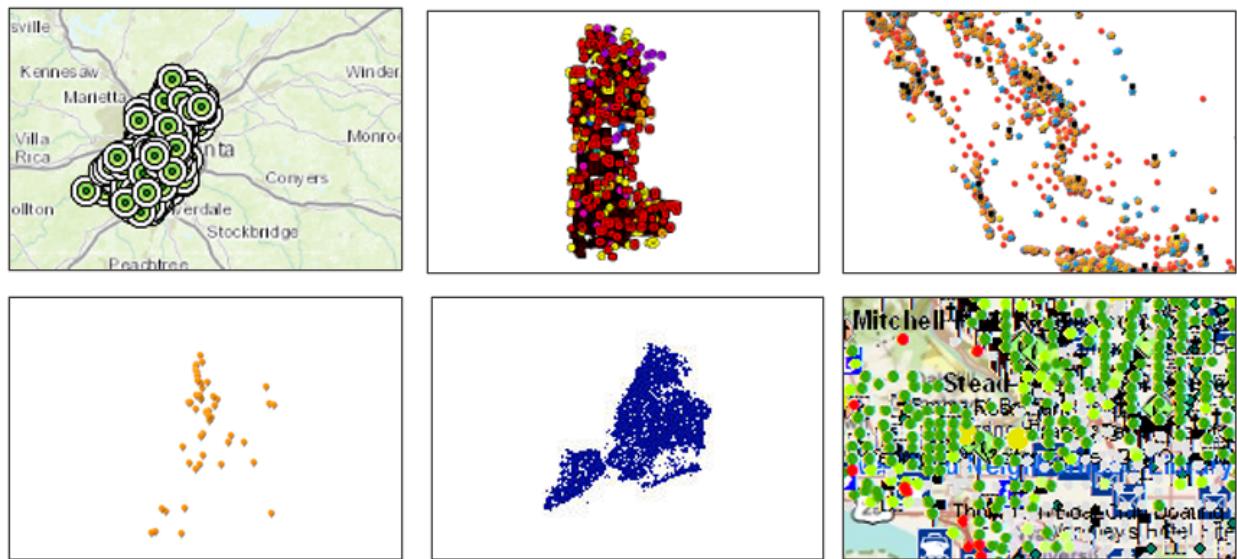
- إنشاء ملف شخصي رائع (مدونة)
- تخصيص معرض عناصر ملف التعريف (مدونة)
- إدارة ملف التعريف والإعدادات (تعليمات)

## صغراء

كل عنصر صورة مصغرة، توفر الصورة المصغرة إشارة مرنية لأحد العناصر وقد تتضمن أيضاً العلامة التجارية للمؤسسة. يتم إنشاؤها افتراضياً عند إضافة العنصر إلى الموقع. والذي يظهر في المعارض ونتائج البحث والمحركات وفي صفحة العنصر.

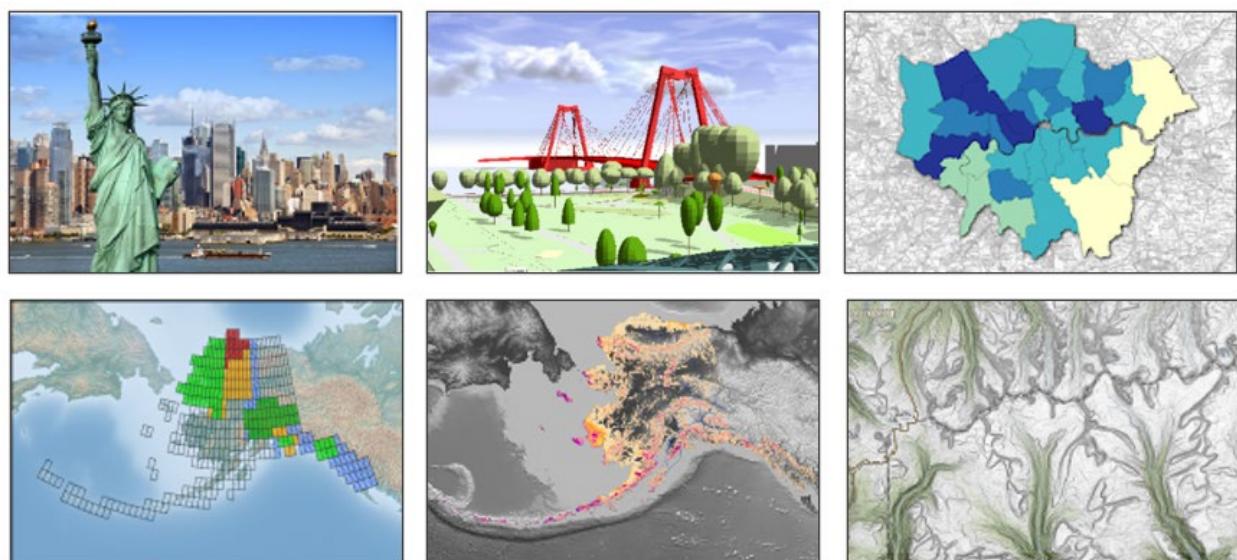
يمكنك إنشاء صورة مختلفة وتحميلها إذا كانت الصورة الافتراضية لا تنقل المعلومات التي تريدها، أو إذا كان من الصعب إنشاء صورة بشكل افتراضي لنوع العنصر.

فكّر في الصور المصغرة التالية:



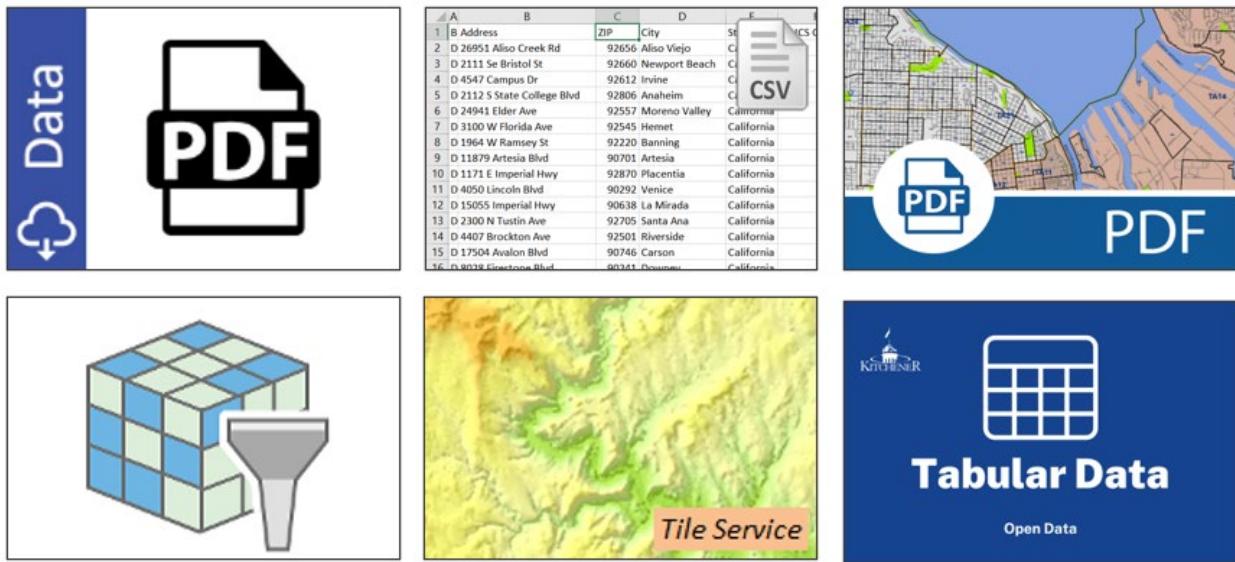
لا تضفي هذه الصور المصغرة شعوراً بالثقة ولا توحى بالاحترافية. بل إنها توحى بالإهمال أو العمل المتسرع، وتثير الشكوك بشأن جودة البيانات.

قارن الصور المصغرة أعلاه بالصور المصغرة التالية:



تمثل هذه الصور المصغرة درجة أعلى من الاحترافية وتحمّل الثقة. كما أنها توفر إشارة مرئية للمحتوى.

تشير الصور المصغرة أدناه إلى نوع المحتوى الذي يتوقعه المستخدم:



يمكن أن تعرّض الصور المصغرة أيضًا الجانب التسويقي للعلامة التجارية، مثل شعار مؤسستك أو رسوم بيانية أو مخطط ألوان ونص للتعرّيف بمؤسستك أو بالمحتوى الذي تقدمه.



تطلب الصورة المصغرة الجيدة جهدًا أكبر لكنه استثمار يستحق العناء لإبراز محتواك المميز الذي ترغب في مشاركته. يمكنك استخدام محرر الصور المصغرة المدمج أو إنشاء صورة مصغرة مخصصة باستخدام برنامج تحرير الصور. يمكن أن تستخدم الصور المصغرة مجموعة متنوعة من المواقع وغيرها من التلميحات المرئية لمساعدة المشاهدين على فهم ما يمكن توقعه عند استخدام محتواك.

## **النصائح وأفضل الممارسات**

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استخدم محرك الصور المصغرة لإنشاء صورة مصغرة أفضل بسرعة باستخدام خريطتك أو استخدم أي برنامج رسومات لإنشاء وتحميل رسم مخصص.
- عند استخدام رسومات مخصصة، يتم الحصول على أفضل النتائج عن طريق تغيير حجم الرسم إلى  $400 \times 600$  بكسل وحفظه في صورة ملف .png.
- تعمل الصور المصغرة الأكثر بساطة، التي لا تحتوي على كلمات أو تفاصيل، بشكل أفضل في جميع الأحجام التي يتم تقديمها في ArcGIS Online. لكن الكلمات والرسوم البيانية تضيف أيضًا سياقًا إضافيًا.

## **تعرف على المزيد**

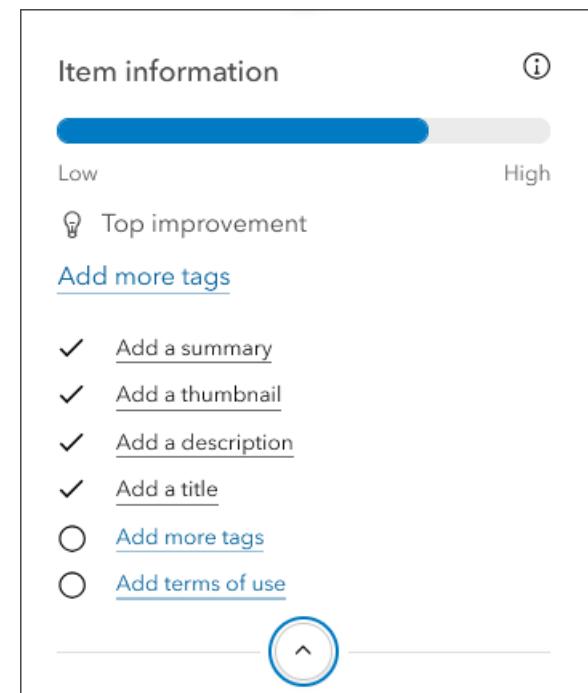
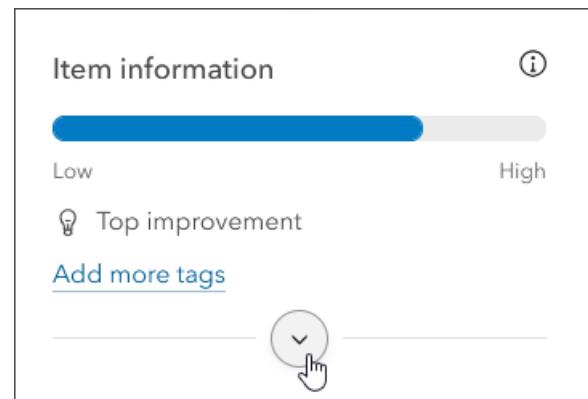
راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تكوين تفاصيل وإعدادات العنصر \(تعليمات\)](#)
- [اختيار أفضل صورة مصغرة لك \(مدونة\)](#)
- [إنشاء نمط صورة مصغرة وعلامة تجارية \(مدونة\)](#)

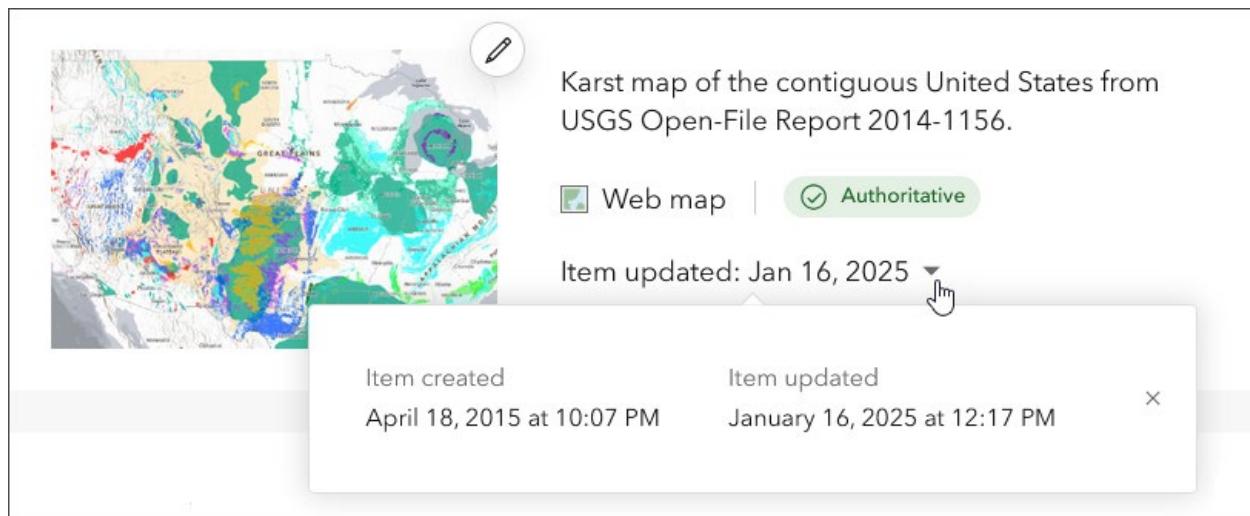
## **تفاصيل العنصر**

لا يكتمل أي عمل إلا بعد الانتهاء من أعماله الورقية، وفي هذه الحالة، يكون ذلك من خلال توثيق العنصر أو كتابة وصف له. الصورة المصغرة الجيدة مهمة للغاية، وكذلك الملخص المختصر والوصف الشامل والعلامات والفنان والفنان والمزيد. كلما تحسنت طريقة توثيقك للعنصر، زادت قيمته للأخرين داخل مؤسستك، أو خارجها عند مشاركته مع الجمهور.

تتضمن صفحات العنصر لوحة معلومات العنصر، والتي تقدم اقتراحات لتحسين صفحات العنصر. وسع لوحة اقتراحات التحسين.



لاحظ تاريخ تحديث العنصر، الذي يظهر أسفل الملخص. هذا موعد آخر مرة تم فيها تحديث وصف العنصر، وليس بالضرورة موعد تحديث الطبقة أو الخريطة أو التطبيق.



بناءً على ذلك، يوصى بإضافة تاريخ تحديث البيانات أو فترة التحديث في وصف العنصر بأكبر وضوح ممكن. يمكن أن تكون هذه المعلومات أيضاً جزءاً من ملخص العنصر.

Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles

Feature layer | Authoritative

Data updated: Jul 8, 2025

▽ Description

This layer contains all active Iowa DOT Plow Trucks that are traveling more than 3 MPH. This data is updated every 2 minutes; 24 hours a day/7 days a week.

Real-Time Data Formats: [GeoJSON](#) | [JSON](#)

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استخدم عنواناً توضيحيّاً للعنصر. تجنب استخدام الاختصارات ما لم تكن واضحة بشكل واضح.
- اجعل الملخص موجزاً ووصيفياً.
- قم بتضمين جميع التفاصيل ذات الصلة في الوصف.
- احرص على تضمين معلومات عن تاريخ نشر البيانات ووتيرة التحديث.

- تأكيد من عدم حذف العناصر عن طريق الخطأ، باستخدام الحماية ضد الحذف.
- فكر في إنشاء قالب خاص يحتوي على جميع بيانات التعريف المطلوبة للعناصر وانسخها من هناك إلى العناصر الجديدة التي توقفها.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- عرض العناصر واستخدامها (تعليمات)
- تسهيل ثور الآخرين على عملك وفهمهم واستخدامهم له (مدونة)
- حماية وإدارة محتوى ArcGIS Online الخاص بك (مدونة)

# الفصل الثامن: ArcGIS Living Atlas of the World

استخدام الخرائط والتطبيقات والمزيد.

ArcGIS Living Atlas of the World هو مجموعة من المعلومات الجغرافية الجاهزة للاستخدام، والتي تحتوي على خرائط وتطبيقات والمزيد من مجتمع نظم GIS العالمي. المحتوى الموجود به منظم وموثوق ويتم تحديثه باستمرار. المجموعة في نمو مستمر، والعديد من العناصر فيها مبادرة، وهو ما يعني أنه يتم تحديثها في الوقت الفعلي أو شبه الفعلي.

## ArcGIS Living Atlas موقع ويب

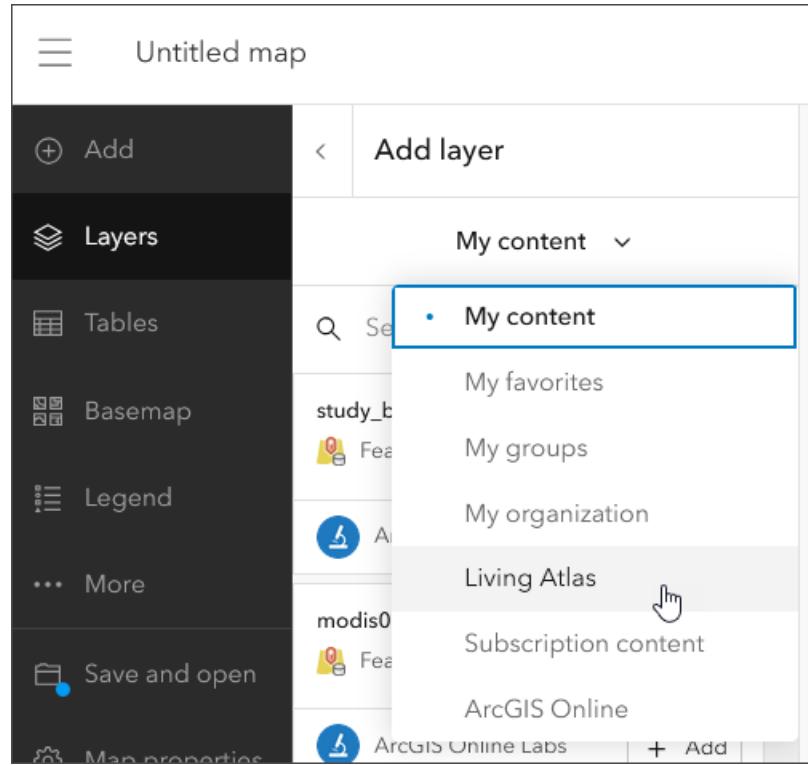
موقع ArcGIS Living Atlas هو وجهة شاملة للأخبار والتعلم واكتشاف المحتوى والمشاركة المجتمعية. في علامة تبويب الاستعراض، يمكنك اكتشاف المحتوى باستخدام الكلمات الأساسية والتصفية حسب النوع والفئة والمنطقة والتاريخ (الشهر أو العام الماضي أو تاريخ مخصص).

يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب ArcGIS الخاص بك مباشرةً على الموقع. بعد تسجيل الدخول، يمكنك استخدام أدوات البحث والتصفية والبدء في إنشاء الخرائط على الفور باستخدام ArcGIS Pro أو Map Viewer.

## Map Viewer في ArcGIS Living Atlas

يدمج Map Viewer محتوى Living Atlas مباشرةً في سير عمل إنشاء الخريطة. عندما تبحث عن محتوى لإضافته إلى خريطتك، يمكن تحديد Living Atlas من القائمة المنسدلة "إضافة طبقة".

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك تطبيق عوامل التصفية لتحديد النطاق الجغرافي لبحثك في Living Atlas أو اكتشاف البيانات باستخدام كلمات رئيسية أو فئات وتاريخ محددة.



## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- قبل أن تبدأ في إنشاء الخرائط باستخدام المحتوى الموثوق به، سجل الدخول على موقع [ArcGIS Living Atlas](#) الإلكتروني على الويب لبدء عملك.
- يمكنك تحديد العناصر التي أثارت اهتمامك كمفضلات كي تتمكن من العثور عليها مرة أخرى عند إنشاء خرائط أخرى.
- تذكر أنه بإمكانك المساهمة في محتوى [ArcGIS Living Atlas](#) وإجراء تصحيحات على خرائط الأساس والمساهمة بتفاصيل البيانات الخطية والصور من خلال [برنامج خرائط المجتمع](#).

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [بدء استخدام ArcGIS Living Atlas of the World](#) (برنامج تعليمي)
- [إنشاء خرائط قوية باستخدام ArcGIS Living Atlas of the World](#) (برنامج تعليمي)
- [عشر طرق للاستفادة القصوى من ArcGIS Living Atlas](#) (مدونة)

# تطبيقات ArcGIS Living Atlas

يمكن استخدام تطبيقات ArcGIS Living Atlas لتصور وتحليل وعرض محتوى ArcGIS Living Atlas. تتيح لك التطبيقات التالية إنشاء خرائط أو تنزيل البيانات:

- يوفر [ArcGIS Living Atlas World Imagery Wayback](#) طريقة لمراجعة صور العالم المؤرشفة في واسترجاع الصور في تواريخ محددة. هذا التطبيق مفيد لتحديد الصور وعرض التغيير عبر الزمن.
- يتيح لك [ArcGIS Living Atlas Historical Topographic Map Explorer](#) تصفح الخرائط الطبوغرافية الصادرة من هيئة المسح الجيولوجي الأمريكية على مدار 125 عاماً. يمكنك تنزيل الخرائط ومشاركتها أو فتحها في خريطة ويب جديدة.
- يستخدم [ArcGIS Living Atlas Sentinel-2 Land Cover Explorer](#) بيانات استخدام الأراضي والغطاء الأرضي السنوية بدقة 10 أمتار، والتي تُعرض في تطبيق ويب لتحليل التغيير البصري والإحصائي الديناميكي. يمكنك تنزيل البيانات أو استخدامها لإنشاء خرائط.
- يتيح لك [ArcGIS Living Atlas Sentinel-2 Explorer](#) استكشاف صور Sentinel-2 المتعددة الأطيف، والتي يمكن استخدامها للمساعدة على تتبع وتوثيق استخدام الأراضي والتغيرات المرتبطة بـ“تغير المناخ والتحضر والجفاف وحرائق الغابات وإزالة الغابات وغيرها من العمليات الطبيعية والكوارث والنشاط البشري”.
- يتيح لك [ArcGIS Living Atlas Landsat Explorer](#) تطبيق يمكن استخدامه لاستكشاف صور Landsat. يتم تحديث الصور يومياً. استخدم هذا التطبيق للاستفادة من نطاقات Landsat المختلفة لاستكشاف جيولوجيا الكوكب والنباتات والزراعة والمدن بشكل أفضل. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الوصول إلى أرشيف Landsat بأكمله لنصور كيف تغير سطح الأرض على مدار الأربعين عاماً الماضية.
- يتيح لك [ArcGIS Living Atlas Sentinel-1 Explorer](#) استكشاف صور رadar الفتحة الاصطناعية (SAR) من Sentinel-1. نظراً إلى قدرته على الرؤية عبر السحب والدخان، وعدم اعتماده على الإضاءة الشمسية لسطح الأرض، يجمع القمر الصناعي Sentinel-1 الصور في معظم الظروف الجوية، خلال النهار والليل على حد سواء. هذه البيانات مفيدة لمجموعة واسعة من التطبيقات البرية والبحرية، بدءاً من رسم خرائط الفيضانات ومروراً بإزالة الغابات ووصولاً إلى التسربات النفطية، والمزيد.
- يتيح لك [ArcGIS Living Atlas Esri Maps for Public Policy](#) مجموعة من خرائط ArcGIS التي تعرض حقائق مهمة تتعلق بالمجتمع. استخدم التطبيق لعرض الخرائط الفردية ومشاركتها أو إنشاء مجموعات من الخرائط التي يمكن مشاركتها مع أي شخص. هذه الخرائط جاهزة أيضاً للاستخدام في جميع أنحاء ArcGIS، وفي ArcGIS Dashboards، وفي ArcGIS StoryMaps، وفي ArcGIS Hub، ومواقع SSURGO.
- تتيح لك أداة [SSURGO Downloader](#) استرداد حزم المشاريع الجاهزة للاستخدام التي تحتوي على أكثر من 170 من البيانات الجدولية المستمدة من مجموعة البيانات الخاصة باستطلاع التربة التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (SSURGO).

أعرض التطبيقات الأخرى الجاهزة للاستخدام في موقع [Living Atlas](#) الإلكتروني.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- استكشاف الصور باستخدام [World Imagery Wayback](#) (مدونة)

- استخدام [World Imagery Wayback](#) لإنشاء خريطة أساس مخصصة (مدونة)
- تعلم كيفية استكشاف صور [Landsat Explorer](#) باستخدام [Landsat](#) (المدونة)
- تعلم كيفية استكشاف صور [Sentinel-1 Explorer](#) باستخدام [Sentinel-1](#) (مدونة)
- تعلم كيفية استكشاف صور [Sentinel-2 Explorer](#) باستخدام [Sentinel-2](#) (مدونة)
- [5 دقائق مع موقع Esri Maps for Public Policy](#) (مدونة)

# الفصل التاسع: تحويل البيانات إلى معلومات

إنشاء الطبقات وتأليف الخرائط التي تحول بياناتك.

يمكنك تحويل البيانات الأولية إلى شيء أكثر قوة وفاعلية—إلى معلومات قابلة للتنفيذ—مع وضع بعض الاعتبارات في الحساب.

## خرائط

في ArcGIS Online، يمكنك تطبيق مهاراتك وخبرتك في إنشاء خرائط معبرة ذات مغزى تساعدك على مشاركة معرفتك الجغرافية مع الآخرين ونقل المعلومات المفيدة. الخريطة ليست مجرد تمثيل خرائطي للمعلومات؛ إذ تتضمن التجربة الكاملة لكيفية رؤية المشاهدين لخريطتك واستخدامهم وتجربتهم لها، بما في ذلك الأدوات التي يمكن تطبيقها عليها. يسمح لك تصميم الخرائط بشكل صحيح بتقديم المعلومات بطريقة مبهجة من الناحية الجمالية وسهولة الفهم، وذلك باستخدام أدوات تعزز معلوماتها والغرض منها.

تبدأ الخريطة بخريطة أساس—خريطة تكمل طبقاتها ولا تتنافس معها. توفر Esri معرضًا افتراضيًّا لخرائط الأساس، ولكن يمكنك تخصيص معرضك بالمؤسسة ليتضمن خرائط أساس مخصصة.

فيما يلي الطبقات، المصممة بشكل صحيح لجعل المعنى الذي تحمله بديهيًّا. رسم الخرائط الذكي هو طريقة تعتمد على البيانات للعثور على الأنماط والإعدادات الافتراضية المناسبة للبيانات. يمكن استخدام التأثيرات والمزج لتعزيز العناصر المرئية بشكل أكبر أو تركيز الانتباه على مجموعة فرعية من المعلمات.

تمثل النوافذ المنبثقة للطبقة طريقة أخرى لإنشاء طرق عرض للمعلومات مفيدة ومبكرة ذات مغزى. أخيرًا، يمكنك استخدام الخريطة في مجموعة متنوعة من التطبيقات.

## إنشاء خرائط

يتم إنجاز تأليف الخريطة باستخدام Scene Viewer أو Map Viewer لإنشاء خرائط ثنائية الأبعاد أو ثلاثية الأبعاد على التوالي. عند إنشاء الخرائط، يُحتمل أن تستخدم المحتوى المتاح في مؤسستك والمخصص لإعادة الاستخدام. إذا كانت مؤسستك تحتوي على محتوى تم تمييزه على أنه موثوق، فيمكنك تصفية هذه الطبقات أو تمييزها كمفيدة.

يتم تضمين ArcGIS Living Atlas في تجربة التأليف ويقدم طبقات موثوقة يمكنك استخدامها.

هناك خمس خطوات لإنشاء خريطة:

- .1. اختر خريطة أساس.
- .2. إضافة طبقات.
- .3. قم بتغيير النطء، واختياريًّا، يمكنك إضافة تأثيرات ومزج للخريطة.
- .4. تكوين النوافذ المنبثقة.

## 5. حفظ ومشاركة.

عند الانتهاء، يمكنك تسليم الخريطة في تطبيق أو لوحة معلومات أو قصة أو تجربة.

## خرائط الأساس

خريطة الأساس هي أساس خريطتك ويجب أن تكمل طبقات الخريطة بدلاً من أن تتنافس معها. تتضمن مؤسستك مجموعة افتراضية من خرائط الأساس المقدمة من Esri، ولكن يمكنك توسيع المجموعة باستخدام خرائط أساس مخصصة.

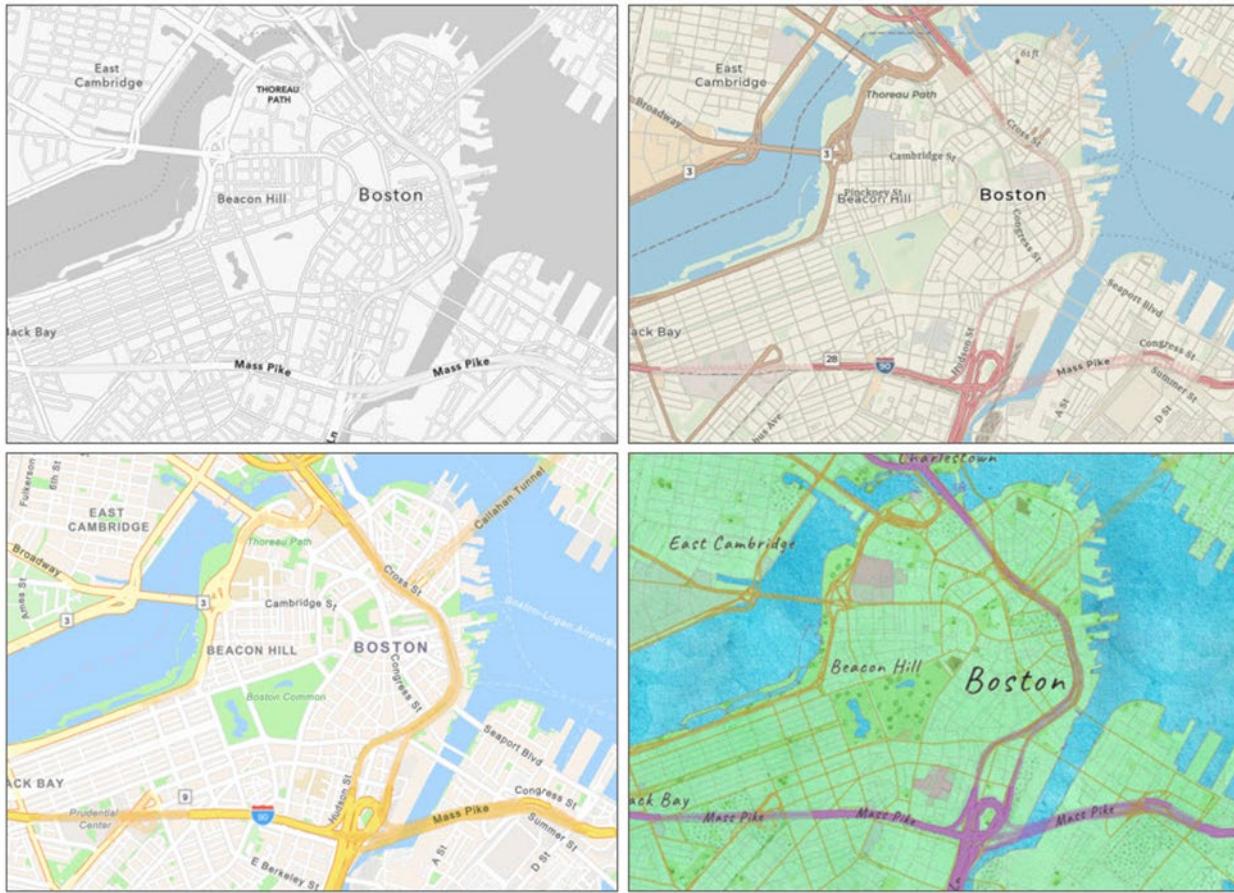
يمكنك تخصيص نمط لأي خريطة أساس بيانات خطية من Esri، أو إعادة ترتيب طبقات خريطة الأساس، أو إنشاء خريطة أساس لإضافتها إلى معرض مؤسستك.

مع أن معيار إسقاط رسم خرائط الويب هو Web Mercator Auxiliary Sphere (WMAS)، تناح خرائط أساس في إسقاطات أخرى في ArcGIS Living Atlas. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك إنشاء خرائط الأساس في إسقاط آخر، لتلبية المعايير المحلية للمدن، أو الولايات، أو المناطق. يحدد إسقاط خريطة الأساس إسقاط الخريطة، وسيتم إسقاط المحتوى الآخر بسرعة فائقة على خريطة الأساس حسب الضرورة.

## خرائط أساس البيانات الاتجاهية

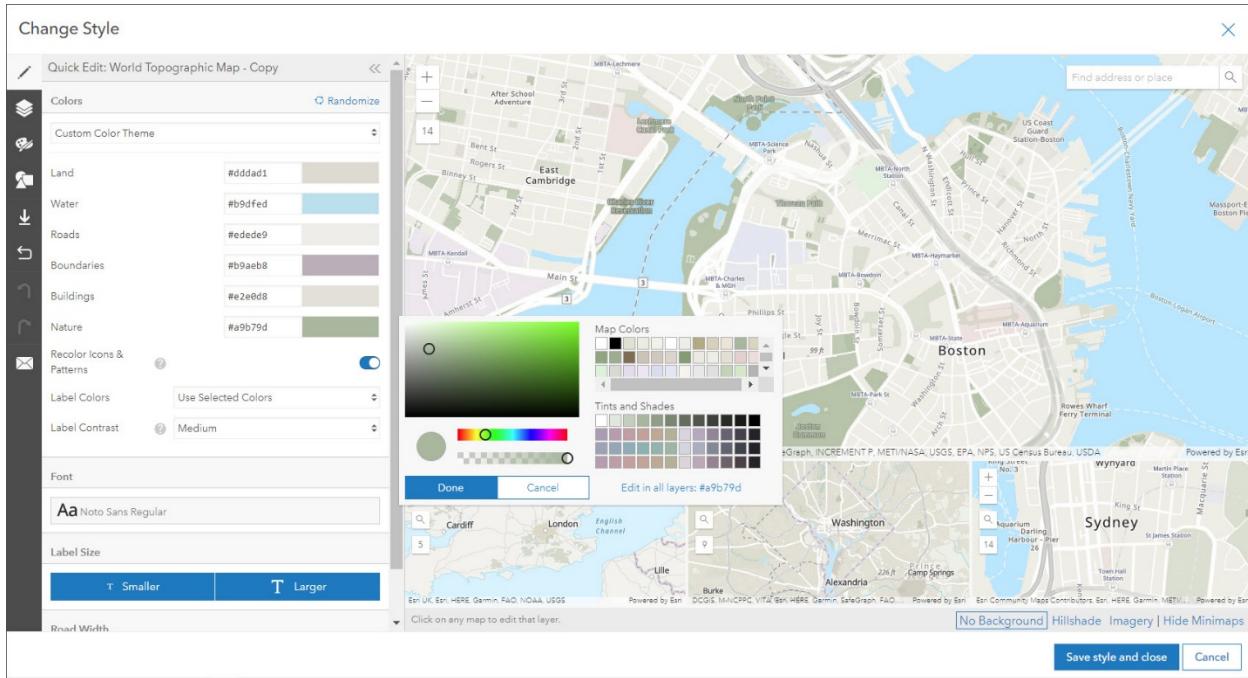
خرائط أساس البيانات الخطية هي الخرائط الافتراضية لمعرض خرائط الأساس لمؤسستك. تبني Esri على نفس قاعدة البيانات الاتجاهية وتضيف مجموعة متنوعة من الخطوط والأنمط لعرض البيانات الاتجاهية بطرق مميزة وفريدة من نوعها.

تتمتع خرائط أساس البيانات الاتجاهية بمجموعة متنوعة من المزايا مقارنة بخرائط أساس تجانب البيانات النقطية. على عكس طبقات تجانب البيانات النقطية، يمكن أن تتكيف طبقات تجانب البيانات الاتجاهية مع دقة عرض الجهاز، ويمكن تدويرها، ويمكن إعادة تصميمها. تحتوي تجانب البيانات الخطية على حجم أصغر للملف مقارنة بتجانب البيانات النقطية، مما يتتيح إنشاءً أسرع للخرائط وأداءً أفضل.



## Vector tile style editor

ترسل طبقات تجانب البيانات الخطية الشكل الهندسي للمعلم وأيضاً التسميات والنقوش المتحركة إلى Map Viewer، بالإضافة إلى نمط لكيفية عرضها. يمكنك تحرير النمط وتغيير الألوان باستخدام أداة Vector Tile Style Editor (VTSE) لإنشاء نمط مخصص لخريطة أساس البيانات الخطية يتماشى مع العلامة التجارية الخاصة بك ونوع التطبيق الذي تنشئ.



نتيجة لك أداة VTSE أيضًا تحرير نمط أي طبقة بيانات اتجاهية.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- تأكد من أنك تستخدم خرائط أساس بيانات Esri الخطية وأن أي خرائط قديمة لديك تستخدم خرائط أساس البيانات الخطية.
- قم بتوسيع معرض خرائط الأساس عن طريق إضافة خرائط الأساس الخاصة بك باستخدام معرض مخصص.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تبديل خريطة الأساس \(تعليمات\)](#)
- [تصميم نمط الخرائط الخاص بك \(مدونة\)](#)
- [تحديث نمط طبقة تجانب البيانات الاتجاهية \(تعليمات\)](#)
- [مقدمة إلى ArcGIS Vector Tile Style Editor \(مساعدة\)](#)
- [إضفاء الطابع الشخصي على خرائطك باستخدام أنماط خرائط أساس مخصصة \(برنامج تعليمي\)](#)

## طبقات

عندما تقوم بتأليف خريطة، فإنك تعمل باستخدام البيانات الجغرافية على هيئة طبقات. يُطلق على الطبقات المرسومة أعلى خريطة الأساس مصطلح "طبقات تشغيلية". يمكن أن تكون الطبقات من أنواع مختلفة، مثل طبقات المعلم وطبقات الصور وغير ذلك. بناءً على نوع الطبقة، يمكنك تغيير كيفية عرض الطبقة وتغيير نمطها واستخدام التأثيرات والدمج وتكون النواخذة المنبثقة وتحرير المعلم وإجراء التحليل. لمزيد من المعلومات، راجع [الطبقات](#) (تعليمات).

يتم تكوين التمثيل المرئي للطبقات في الطبقة، ولكن عند إضافتها إلى خريطة، يمكنك تجاوز الإعدادات الافتراضية وحفظ التغييرات في الخريطة. يمكنك أيضًا استخدام أداة **حفظ الطبقة** لإنشاء عنصر جديد يتضمن تغييراتك؛ وستظل الطبقة تشير إلى المصدر الأصلي لكنها تطبق التعديلات الخاصة بك.

يمكن أن تأتي الطبقات التي تضيفها إلى خريطة من مجموعة متنوعة من المصادر، مثل ملفات الأشكال وملفات CSV وملفات GeoJSON وما إلى ذلك، والتي قد تكون ملفات محلية أو مخزنة في محركات الأقراص السحابية مثل Microsoft OneDrive و Google Drive.

يمكنك إضافة طبقات من مؤسستك أو من مؤسسات أخرى على ArcGIS Online أو من ArcGIS Living Atlas. إذا كانت لديك الامتيازات المناسبة، يمكنك نشر طبقات جديدة أيضًا باستخدام ArcGIS Pro أو ArcGIS Online. لمزيد من المعلومات، راجع [نشر طبقات المعلم المستضافة](#) (تعليمات).

## طبقات المعلم

عندما تضيف الطبقات من ملفات مثل CSV أو ملفات الشكل، يمكنك نشر طبقات المعلم المستضافة لإضافتها إلى خريطة في وقت واحد وتخزين الملف، أو يمكنك إضافة الملف ونشر طبقة معلم مستضافة لاحقًا. يمكن استخدام طبقات المعلم المستضافة في خرائط أخرى.

استخدم [عرض طبقات المعلم المستضافة](#) لتعيين الأذونات أو التصفية حسب البيانات الجدولية لمستخدمين أو أغراض مختلفة. عند إنشاء عرض طبقة معلم، يُضاف عنصر طبقة جديد إلى المحتوى. هذه الطبقة الجديدة تكون عرضًا للبيانات في الطبقات المصدر؛ ما يعني أن عمليات التحرير التي أجريت على البيانات في المصدر تظهر في العرض.

ومع ذلك، نظرًا إلى أن العرض هو عنصر منفصل، يمكنك تغيير الخصائص والإعدادات على عنصر العرض بشكل منفصل عن عنصر طبقة المعلم المستضافة التي يتم إنشاؤها منها. على سبيل المثال، يمكنك السماح لأعضاء المؤسسة بتحرير طبقة المعلم المستضافة لكن مشاركة عرض طبقة المعلم للقراءة فقط مع الجمهور.

## طبقات الصور

على الرغم من أن طبقات الصور لا تدعم أنماط رسم الخرائط الذكي، إلا أن هناك العديد من الطرق التي يمكنك من خلالها معالجة طبقات الصور متعددة الأطياف أو متعددة الأزمنة.

تدعم العديد من طبقات صور ArcGIS Living Atlas أجهزة العرض السريعة من جانب الخادم. للعثور عليها، انقر فوق **قوالب المعالجة** في شريط أدوات الإعدادات (الفاتح). يمكن تصفية الصور متعددة الأزمنة حسب التاريخ باستخدام عامل التصفية.

يُظهر المثال التالي صور Sentinel-2 من ArcGIS Living Atlas في المنطقة نفسها في أستراليا. تُظهر الصورة الأولى العارض الافتراضي - Natural Color. الدخان يحجب التفاصيل. تُظهر الصورة التالية استخدام جهاز عرض الأشعة تحت الحمراء للموجة القصيرة لإزالة الدخان ورؤيه منطقة الاحتراق النشطة. تستخدم الصورة الثالثة معدل الاحتراق الطبيعي لتمييز المناطق المحترقة باللون الأسود الداكن.



## أنواع الطبقات الأخرى

توجد العديد من أنواع الطبقات الأخرى، كل منها فريد في الإمكانيات والخصائص. للحصول على مزيد من المعلومات والتفاصيل المتعلقة بأنواع الطبقات الأخرى، راجع موضوع [أنواع طبقات الويب](#) (تعليمات).

## تصميم مظهر الطبقة

عند إضافة طبقات إلى خريطة، يمكنك تكوين مظهرها. يمكن أن يستخدم مظهر الطبقة الأنماط والتأثيرات والدمج والشفافية وتبعيات مقياس الرسم والمزيد لتحقيق النتائج المرجوة. يجب أن يكون هدفك هو إنشاء عرض عرض للمعلومات يكون جذاباً وبديهياً في نفس الوقت.

## رسم الخرائط الذكي

يستخدم رسم الخرائط الذكي نهجاً يعتمد على البيانات لمساعدتك في اتخاذ قرارات بشأن أفضل طريقة لتمثيل بياناتك، مما يتبع لك استكشافها وفهمها وإيجاد المعنى باستخدام خرائط موضوعية جذابة. على سبيل المثال، إذا كانت البيانات الجدولية التي تقوم بتعيينها عبارة عن أعداد صحيحة، سيقترح ArcGIS Online استخدام الحجم لإظهار الأعداد. إذا كانت البيانات الجدولية عبارة عن سلسلة، فستقترح أنواعاً (رموزاً فريدة) لإظهار الفئات المختلفة للبيانات.

يتيح لك رسم الخرائط الذكي أيضاً تعين العديد من البيانات الجدولية ذات الصلة معًا في خريطة واحدة، على سبيل المثال من خلال تعين العلاقة أو تعين السيادة. على سبيل المثال، إذا اخترت اثنين من البيانات الجدولية من نفس النوع، فستقترح السيادة أو العلاقة أو الحجم واللون.

توجد العديد من أنماط رسم الخرائط الذكي التي تعتمد على البيانات والتي يمكن أن تساعدك على إنشاء خرائط رائعة ومحببة. راجع [المرجع السريع للأنماط](#) للتعرف على خيارات التصميم المتاحة لأنواع مختلفة من البيانات وبعض الأسئلة الرئيسية التي يمكنك الإجابة عليها باستخدام كل نمط. لمزيد من المعلومات، راجع [تطبيق الأنماط](#).

## التجميع

عندما يكون لديك عدد كبير من النقاط، فإن إمكانيات التجميع، مثل نظام المجموعة والتجميع، تكون مفيدة لجعل البيانات أكثر وضوحاً.

يتم تمثيل المجموعات بواسطة رموز ذات حجم مناسب بناءً على عدد المعالم في كل مجموعة. لمزيد من المعلومات، راجع [تكوين نظام المجموعات](#).

يمكن استخدام التجميع لتجميع المعالم في مجموعات موجزة تسمى حاويات. تمثل كل حاوية جميع المعالم الموجودة داخل حدودها، وتكون ذات حجم ومساحة موحدين. لمزيد من المعلومات، راجع [تكوين التجميع](#).

## التأثيرات

استخدم التأثيرات لتطبيق تمثيلات مرئية خاطفة للانظار على الطبقات. يمكن تطبيق التأثيرات على كل المعلم في طبقة معينة، أو على مجموعة فرعية من المعلم بناءً على عوامل التصفية. راجع [التأثيرات](#) لعرض جدول يسرد التأثيرات على الطبقة بأكملها والخاصة بالمعالم.

لكل تأثير إعدادات مختلفة يمكنك استخدامها لضبط النتائج. يمكن أيضاً تطبيق تأثيرات متعددة على طبقة واحدة. لمزيد من المعلومات، راجع [استخدام التأثيرات](#).

## الدمج

الدمج هو طريقة للتحكم في كيفية ظهور الطبقات المتدخلة في إحدى الخرائط. على سبيل المثال، إذا كانت خريطة تحتوي على جيولوجيا أعلى التضاريس، فيمكنك ضبط شفافية طبقة الجيولوجيا لرؤية التضاريس. ومع ذلك، تُطبق الشفافية على الطبقة بأكملها بشكل موحد، وقد يؤدي الإفراط في الشفافية إلى جعل الجيولوجيا تبدو باهتة.

من خلال تطبيق أوضاع الدمج، يكون لديك تحكم أكبر في المظهر من خلال التحكم في كيفية دمج الطبقات المتدخلة معًا، لكل بكسل على حدة. باستخدام أوضاع دمج متنوعة، يمكنك، على سبيل المثال، استهداف التغييرات على وحدات البكسل الأفتح فقط مع الحفاظ على وحدات البكسل الداكنة غير متأثرة، أو تغيير الألوان باستخدام درجة لونية أو صبغة مع الحفاظ على تسميات النص دون تأثر، أو دمج المواد من طبقة إلى أخرى.

راجع [أوضاع الدمج](#) لعرض جدول بجميع الأوضاع وكيفية عملها. لمزيد من المعلومات، راجع [استخدام أوضاع الدمج](#).

## أمثلة

يمكن عرض أمثلة على كيفية تطبيق التقنيات الموضحة أعلاه بشكل فعال عبر [Esri Maps for Public Policy](#). ابحث عن طبقة موضع اهتمام، ثم انقر على عرض لمشاهدة الخريطة. انقر فوق عنوان الطبقة لعرض تفاصيل العنصر، ثم افتح الطبقة في [Map Viewer](#) لفحص كيفية تطبيق الأنماط والتأثيرات والدمج والتقنيات الأخرى.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- فكر في المعلومات التي تريد رسماها في خريطة. ما هو الغرض من خريطتك، وما هي أفضل طريقة لعرض تلك المعلومات؟
- جرّب. حتى إذا اقترح ArcGIS Online نمطاً معيناً لرسم الخريطة، فما زلت تحكم في اختيار النمط والإعدادات بصفتك منشئ الخريطة.
- كن مبدعاً. يمكن الجمع بين الأنماط والتأثيرات وأوضاع الدمج لتحقيق نتائج مذهلة. استخدم طبقات المجموعة لعزل كيفية تطبيق الدمج.
- اعثر على الخرائط التي تعجبك، ثم اكتشف كيف تم تصميمها.
- عند الانتهاء، انقر فوق **حفظ الطبقة** حتى يتم الاحتفاظ بتغييراتك على الطبقة لاستخدامها الآخرون، وليس فقط في خريطتك.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [بدء استخدام تأثيرات Map Viewer effects](#) (مقطع YouTube)
- [تأثيرات في Map Viewer](#) (مدونة)
- [استخدام التأثيرات](#) (التعليمات)
- [تحسين خرائط أساس الصور باستخدام تأثيرات الطبقة](#) (مدونة)
- [تأثيرات وخرائط أساس البيانات الاتجاهية](#) (مدونة)
- [التجميع ونظام المجموعات](#) (مدونة)

## عناصر المنبثقة للطبقة

في العديد من الخرائط، تُترك النوافذ المنبثقة دون تكوين. تحتوي النافذة المنبثقة الافتراضية على قائمة بسيطة من الحقوق والقيم التي تكون أحياناً بلا معنى. ومع ذلك، تعد النوافذ المنبثقة للطبقة جزءاً أساسياً وهاماً من تصميم تجربة معلومات الخريطة الكاملة. يمكن للنوافذ المنبثقة تحويل قائمة البيانات الجدولية المملاة بخلاف ذلك إلى عرض أكثر إفادة بكثير للمعلومات البديهية والجذابة لجمهورك.

يجب عليك [تكوين البيانات الجدولية](#) على أقل تقدير. أزل البيانات الجدولية التي لا معنى لها (مثل FID) وحرر أسماء البيانات الجدولية لإزالة جميع الحروف الكبيرة أو إعادة تسميتها لجعلها أكثر ملائمة للمشاهدة. نسق أيضاً البيانات الجدولية الرقمية، واضبط عدد الخانات العشرية وقرر ما إذا كانت هناك حاجة إلى استخدام 1000 فاصل.

بالإضافة إلى الأساسية، يتم تكوين النوافذ المنبثقة عن طريق تجميع عناصر المحتوى أو الكتل. هذه قائمة الحقوق، والمخطط، والصورة، والنص، وArcGIS Arcade. إذا كانت الطبقة تحتوي على جداول مرتبطة، فستتوفر أيضاً عناصر الجدول المرتبطة لنكوين النافذة المنبثقة. يمكن أن تتضمن النوافذ المنبثقة أيضاً مرفقات المعلم، وروابط إلى موارد خارجية، ومقاطع فيديو، و[تعبيرات Arcade](#).

### النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- بصرف النظر عن كيفية إنشاء النافذة المنبثقة، قم بتكوين الحقوق أولاً.
- استخدم Arcade لتنسيق قيم البيانات الجدولية واللون ديناميكياً، وتحويل الاختصارات إلى نص عادي، وفصل جميع الأحرف الاستهلادية.
- بعد تكوين النوافذ المنبثقة للطبقات الجديدة، انقر على حفظ حتى يتم الاحتفاظ بتغييراتك مع الطبقة، وليس في الخريطة فقط.

### تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- عرض النوافذ المنبثقة ([تعليمات](#))
- تكوين النوافذ المنبثقة ([تعليمات](#))
- النوافذ المنبثقة: الأساسية ([مدونة](#))
- النوافذ المنبثقة: أساسيات عنصر النص ([مدونة](#))
- النوافذ المنبثقة: أساسيات عنصر المخطط ([مدونة](#))

## حفظ الطبقات

إذا كانت لديك امتيازات لإنشاء المحتوى، يمكنك حفظ بعض أنواع الطبقات كعناصر جديدة في المحتوى الخاص بي. إذا كنت أنت مالك المعلم المستضاف، يمكنك حفظ التصميم والنوافذ المنبثقة والإعدادات الأخرى على الطبقة الأصلية. تُظهر الطبقة المنشورة حديثاً الإعدادات الافتراضية للنافذة المنبثقة والنطام والإعدادات الأخرى.

بعد تتميط الطبقة وتكونيتها، انقر فوق **حفظ لحفظ جميع التغييرات**. يعمل هذا على تخزين التكوينات مع الطبقة، مما يجعلها جاهزة للاستخدام من قبل الآخرين. نسخ طبقة في خريطة عندما ترغب في تكوين خصائص الطبقة بطرق مختلفة.

يمكن لمؤلفي الخرائط تجاوز الطبقات المحفوظة إذا لزم الأمر، لكن الطبقات المصممة جيداً تصبح بمثابة لبنة بناء يستخدمها الآخرون.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- تجنب مشاركة الطبقات التي لم يتم تكوينها.
- فكر في الطبقات على أنها لبنة بناء وقم بتصميمها وفقاً لذلك.
- يمكن إنشاء طبقات معلم جديدة فارغة من قالب حالي، وذلك عن طريق تحديد قالب مخصص، أو من طبقة معلم حالية.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [نسخ الطبقات وحفظها](#) (تعليمات)
- [حفظ الطبقات وتكرارها](#) (تعليمات)

# الفصل العاشر: التعامل مع طبقات المعلم المستضافة

نشر بياناتك واستخدام عوامل التصفية والجداول وإنشاء طرق العرض

بصفتك ناشراً في مؤسستك، يمكنك نشر طبقات المعلم المستضافة من مصادر متعددة. استخدم عوامل التصفية والجداول وأنشئ طرق عرض لتحقيق أقصى استفادة منها.

## نشر الطبقات

يمكنك نشر البيانات في صورة طبقات معلم مستضافة مباشرةً في ArcGIS Online. عند إجراء ذلك، يستضيف ArcGIS Online الطبقات والبيانات التي تقوم بتبنيتها. يمكن لتطبيقات الويب وسطح المكتب والجوال الوصول إلى طبقاتك المستضافة من أي مكان على الإنترنت إذا سمحت بذلك. يمكن استخدام العديد من المصادر لنشر طبقات المعلم المستضافة، بما في ذلك مصادر السحابة مثل Microsoft OneDrive و Google Drive.

طبقات المعلم المستضافة هي طبقات منشورة. توفر طبقات المعلم لأي شخص شاركتها معه ويمكن استخدامها في خرائط متعددة.

تدعم طبقات المعلم الاستعلام والتصميم (رسم الخرائط الذكي) والنواذن المبنية والتحرير. طبقات المعلم المستضافة ملائمة أكثر لإجراء التمثيل المرئي للبيانات أعلى خرائط الأساس. بعد الانتهاء من تتميط الطبقة وتكون النواذن المبنية، انقر فوق **حفظ الطبقة** لحفظ تغييراتك. ستكون الطبقة مكونة بالفعل في المرة التالية التي تستخدمها أنت أو الآخرون. راجع [الفصل التاسع: تحويل البيانات إلى معلومات بالأعلى للحصول على مزيد من التفاصيل](#).

يمكنك تحديث طبقات المعلم المستضافة أو الكتابة فوقها عن طريق إضافة المصدر مرة أخرى. إذا كانت الطبقة تحتوي على عدد كبير من المعلم أو الخطوط أو المضلعات المعقدة، فيمكنك تحسين الأداء باستخدام إعدادات تحسين الطبقة.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- انقر فوق **حفظ** على الطبقة بعد نشر طبقات المعلم المستضافة وتكونها لإنشاء طبقات تشغيلية جاهزة للاستخدام.
- إذا تم تحديث الطبقة (أو تحريرها) وتمت إضافة المعلم خارج النطاق الأولي، فأعد بناء الفهرس المكاني لتحسين الأداء.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- نشر طبقات المعالم المستضافة (تعليمات)
- إدارة طبقات المعالم المستضافة (تعليمات)
- تحسين رسم الخطوط والمعلمات المعقّدة (تعليمات)

## طبقات المعالم القابلة للتحرير

بصفتك مالك طبقة المعالم المستضافة أو مسؤول المؤسسة، يمكنك تحديد من لديه حق الوصول إلى بيانات طبقة المعلم الخاصة بك. يمكنك التحكم في هذا الوصول من خلال مجموعة من طرق عرض طبقة المعالم المستضافة وإعدادات التحرير وخصائص المشاركة.

يقرر مالك طبقة المعالم (أو المسؤول) الأشخاص الذين يمكنهم تحرير المعالم والبيانات الجدولية الخاصة بها وما الذي يمكنهم تحريره وكيف يمكنهم ذلك. تظهر أي تغييرات تُجرى على أي طبقة معلم تلقائياً في أي خريطة أو تطبيق آخر تُستخدم الطبقة فيه.

يقرر ناشر طبقة المعالم أو المسؤول ما إذا كانت طبقة المعالم قابلة للتحرير أم لا ويعين مستوى التحرير. تحدد مستويات التحرير ما إذا كان يمكنك إضافة أو حذف معلم أو تحديث البيانات الجدولية للمعلم فقط أو تحديث الشكل الهندسي للمعلم ومن يمكنه تنفيذ هذه المهام.

إذا تمت مشاركة طبقة معلم قابلة للتحرير بشكل عام، فيمكن لأي شخص لديه حق الوصول إليها تحريرها حتى إذا لم يسجل الدخول إلى مؤسستك. يمكن التحكم في ذلك باستخدام إعداد **تجميع البيانات العامة** أو عن طريق إنشاء طرق عرض للقراءة فقط على طبقات المعالم القابلة للتحرير.

سيتم عرض شعار مجموعة بيانات عامة مع العنصر عند استخدام هذا الإعداد.

### Transportation Needs Survey Public Data Collection Layer

This survey is your opportunity to share your observations and ideas! Where are improvements needed? What improvements would you recommend? How can transportation investments improve quality of life in our region?



Item updated: Jun 16, 2025



### تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [الوصول إلى البيانات وتحريرها](#) (تعليمات)

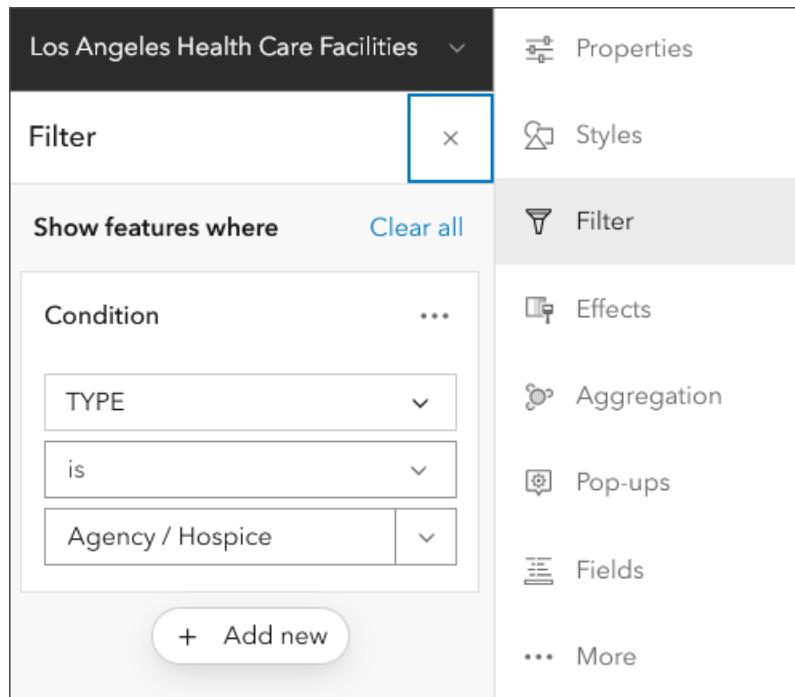
حقوق الطبع والنشر © لعام 2025 لصالح شركة Esri. جميع الحقوق محفوظة.

- ادارة تحرير طبقة معلم مستضافة (التعليمات)

## عوامل التصفية

تقدم عوامل التصفية عرضاً مركزاً من طبقات المعلم في الخريطة. عند تقييد رؤية المعلم في طبقة ما، يمكنك إظهار ما هو مهم. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء عامل تصفية على طبقة الجريمة بحيث يتم عرض الحرائق المتعمدة فقط. يمكنك أيضاً تطبيق تعبيرات متعددة. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء عامل تصفية يظهر فقط الحرائق التي حدثت في عطلات نهاية الأسبوع.

يمكنك النقر فوق الزر **عامل التصفية** في شريط أدوات الإعدادات (الفاتح) لفتح نافذة **عامل التصفية** وإنشاء عامل التصفية.



## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- حافظ على تقليل عدد عوامل التصفية إلى الحد الأدنى. إذا كانت هناك حاجة إلى استخدام العديد من عوامل التصفية، ففك في طرق العرض بدلاً من ذلك.
- يتيح لك [Interactive Legend Instant App](#) تصفية البيانات الجدولية التي استخدمتها للترميز.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [تطبيق عوامل التصفية](#) (تعليمات)
- [استخدام مجموعات التعبيرات](#) (تعليمات)

## طرق العرض

تتيح طرق العرض إنشاء طبقات معالم مستضافة مشتركة ومرتبطة بطريقة مباشرة بناءً على الأصل. يمكن مشاركة طرق العرض أو تصميمها أو تحريرها بطرق مختلفة. يتم تحديث معالم العرض تلقائياً عند تحديث طبقة المعالم الأصلية.

باستخدام طرق العرض، يمكنك التحكم في التحرير والوصول. على سبيل المثال، قد تكون طبقة المعالم الأصلية قابلة للتحrir بواسطة أعضاء مؤسستك، ولكن يمكنك إنشاء طرق عرض للقراءة فقط للعرض العام للبيانات نفسها. يمكنك أيضاً تصميم طرق العرض بشكل مختلف والتحكم في البيانات الجدولية التي يتم عرضها.

لا يمكن إلا لمالك طبقة المعالم المستضافة إنشاء عرض طبقة معالم مستضافة من الطبقة الأصلية.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- تتيح لك العروض تقديم عرض طبقة المعالم والتحكم في إمكانية وصول مختلف أنواع الجماهير إليها.
- طرق العرض تبسيط إدارة البيانات واعتبارات الوصول.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [إنشاء طرق عرض طبقة المعالم المستضافة](#) (تعليمات)
- [عروض طبقة المعالم المستضافة والوصول إلى البيانات](#) (التعليمات)
- [بدء استخدام طرق عرض طبقة المعالم المستضافة](#) (مدونة)

## الجداول

لإجراء التمثيل المرئي لمعلومات تتعلق بالمعلم في إحدى الطبقات، يمكنك عرض جدول تفاعلي أسفل الخريطة في Map Viewer أو علامة تبويب البيانات في صفحة عنصر طبقة المعلم. قد يكون العرض الجدولي للبيانات طريقة سريعة لتحليل المعلومات والبدء في اتخاذ القرارات.

يمكنك فرز البيانات وتغيير حجمها وإعادة ترتيبها وإخفاؤها، بالإضافة إلى تحديد بيانات جدولية معينة لتظهر على الخريطة. إذا توفر لديك امتيازات تحرير الطبقة، يمكنك تحرير قيم البيانات الجدولية أو حذفها وإرافق صور وملفات إضافية ذات صلة.

إذا كنت تمتلك الطبقة، يمكنك تنفيذ عمليات تحرير جماعية، مثل حساب قيم الحقل وتعليق البيانات. بصفتك مالك طبقة، يمكنك أيضًا تغيير أنواع المعلومات المخزنة في الطبقة عن طريق إضافة الحقول وحذفها.

### تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [إظهار الجداول](#) (تعليمات)
- [تحرير الجداول](#) (تعليمات)
- [إدارة البيانات](#) (برنامج تعليمي)

# الفصل الحادي عشر: إجراء التحليل

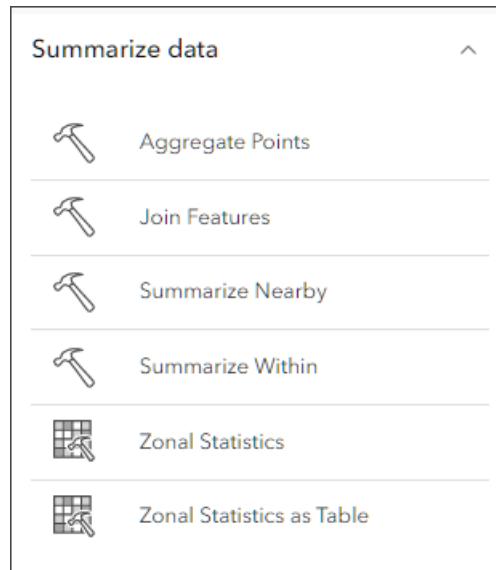
تحسين محتواك وتنفيذ المهام التحليلية الأساسية.

يمكن تطبيق أدوات التحليل في ArcGIS Online على العديد من مهام سير العمل للكشف عن الأنماط، وتقييم الاتجاهات، واتخاذ القرارات. تتوفر أدوات التحليل في Scene Viewer و Map Viewer. لاستخدام أدوات التحليل، يجب أن تكون لديك الامتيازات المناسبة.

## أدوات التحليل

تتوفر أدوات تحليل البيانات الخطية والبيانات النقطية لأي عضو يتمتع بالامتيازات المناسبة. تنظم أدوات التحليل في فئات.

في Map Viewer، انقر فوق التحليل في شريط أدوات الإعدادات (الفاتح) لفتح جزء أداة التحليل وعرض الفئات المتاحة. افتح فئة ما لعرض الأدوات المجموعة بداخها.



باستخدام Scene Viewer ، انقر فوق التحليل في الشريط الجانبي المُصمم. تنظم الأدوات حسب الفئة، كما في Map Viewer. افتح أي فئة لعرض الأدوات المتاحة.

انقر فوق أي أداة تحليل لفتح جزء التكوين الخاص بها. املأ الخيارات وقم بتشغيل الأداة. سيعمل التحليل في الخلفية، كي يمكنك متابعة عملك لحين الانتهاء من التحليل. عند الانتهاء، ستظهر طبقة التحليل الجديدة في خريطة.

بعد المقارنة، يتم حفظ سجل التحليل. افتح الأداة من سجلها لإعادة تشغيل التحليل باستخدام معلمات أو طبقات مختلفة. يُحفظ السجل مع الخريطة، كي يتتسنى إعادة تشغيل الأداة لاحقاً أو كي يتمكن الآخرون الذين تشارك معهم الخريطة من تشغيلها.

استخدام أدوات التحليل يستهلك الاعتمادات. انقر فوق تقدير الاعتمادات لمعرفة المزيد حول عدد الاعتمادات المستهلكة لإجراء العملية. لتقليل الاستهلاك غير الضروري للاعتمادات، استخدم عوامل التصفية ونطاق الخريطة لتقليل عدد المعالم المستخدمة في التحليل، وبالتالي تقليل الاعتمادات المستهلكة.

يمكن للمسؤولين تعين حدود الأرصدة للأعضاء باستخدام أدوات تحديد ميزانية الأرصدة وتخصيصها. بالإضافة إلى ذلك، يمتلك المسؤولون أدوات إعداد التقارير لمراقبة استهلاك الاعتمادات حسب الأعضاء وحسب المهام.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- عاين استهلاك الأرصدة قبل تشغيل أدوات التحليل.
- استخدم نطاق الخريطة للحد من المعالم المستخدمة في التحليل.
- قم بتعيين حدود الاعتمادات باستخدام أدوات الميزانية وتخصيص الاعتمادات.
- أكمل تفاصيل العنصر إذا كنت تحفظ الطبقة إذ ينشئ التحليل طبقات جديدة.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [التعرف على إجراء التحليل \(تعليمات\)](#)
- [إجراء التحليل \(تعليمات\)](#)
- [استخدام أدوات التحليل \(تعليمات\)](#)
- [تكوين الاعتمادات \(تعليمات\)](#)
- [نصائح لإدارة الاعتمادات المستهلكة بواسطة أدوات التحليل \(مدونة\)](#)
- [حل مشكلة مكانية باستخدام ArcGIS Online \(برنامج تعليمي\)](#)

## الفصل الثاني عشر: إنشاء تطبيقات من الخرائط والمشاهد

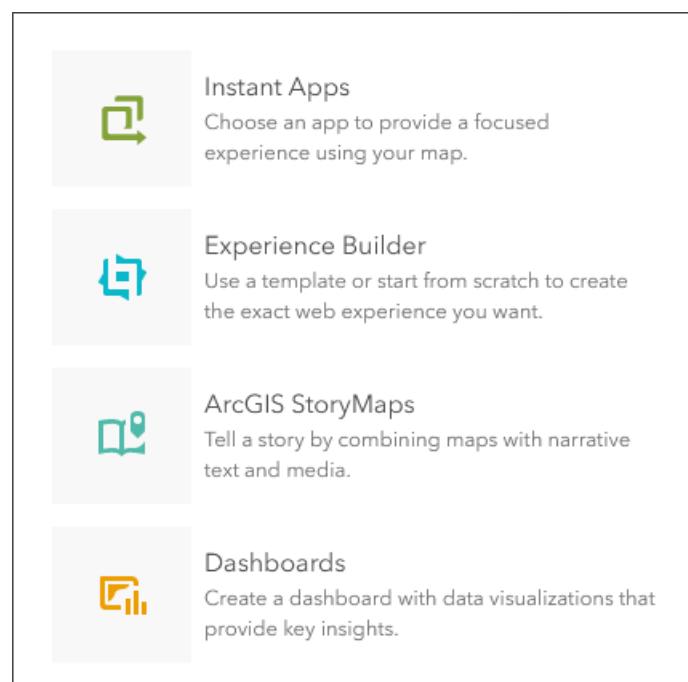
استخدام التطبيقات ولوحات المعلومات والقصص والمزيد.

تماماً كما تعرض عملك من جداول البيانات في تقارير منسقة لرئيسك وفريقك، يمكنك عرض خرائطك ومشاهدك في شكل تطبيقات ويب منسقة. باستخدام Instant Apps ومشئي التطبيقات، يمكنك تقديم خرائطك بطرق مركبة وتفاعلية لجمهورك.

### إنشاء التطبيق

يمكنك إنشاء تطبيق ويب مع خريطة باستخدام ArcGIS Instant Apps أو ArcGIS Dashboards أو ArcGIS Experience Builder أو ArcGIS StoryMaps.

يقدم كل تطبيق من هذه التطبيقات وظائف وإمكانيات مختلفة. اختر قالب تطبيق من الصفحة الرئيسية لتطبيقات Experience Builder أو ArcGIS StoryMaps أو Dashboards أو Instant Apps. يمكن فتحها من Scene Viewer أو Map Viewer أو من صفحات العناصر.



### ArcGIS Instant Apps

تتيح لك تطبيقات ArcGIS Instant Apps إنشاء ومشاركة تطبيقات ويب تفاعلية في ArcGIS Online. بناءً على أهدافك وجمهورك، اختر من بين مجموعة متنوعة من قوالب التطبيقات باستخدام المعرض. تطبيقات Instant Apps

تحوّل الخريطة إلى تطبيق تفاعلي - دون الحاجة إلى البرمجة. تتميز Instant Apps بخيارات الإعداد السريع بهدف تبسيط التكوين، ولكن يمكنك التبديل إلى خيار الإعداد الكامل الأكثر تفصيلاً إذا أردت ذلك.

توفر Instant Apps أيضاً للمحتوى المستند إلى المجموعة.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استخدم المعاينة، أحد الخيارات الموجودة على بطاقة التطبيق في المعرض، للحصول على فكرة عن كيفية ظهور التطبيق وكيف سيعمل مع خريطتك.
- جرب بعض تطبيقات Configurable Apps لمعرفة الأنسب مع خريطتك وكيف تتصور استخدام المشاهدين لها.
- استخدم **MyApps** في المعرض لنسخ التطبيقات الحالية لإدراج خريطة جديدة وإنشاء مشنقات بسرعة باستخدام عمليات التكوين الحالية.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [إنشاء تطبيقات من الخرائط \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء تطبيقات من المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [ArcGIS Instant Apps \(تعليمات\)](#)

## ArcGIS Dashboards

تعد لوحة المعلومات عرضًا للمعلومات والبيانات الجغرافية التي تتيح لك مراقبة الأحداث واتخاذ القرارات وإعلام الآخرين ومعرفة الاتجاهات. تعرض Dashboards تمثيلات مرئية متعددة تعمل معاً على شاشة واحدة. وهي توفر عرضًا شاملًا لبياناتك وتتوفر رؤى أساسية لاتخاذ قرارات سريعة.

يتم إنشاء لوحة المعلومات عن طريق تحديد العناصر ووضعها على لوحة المعلومات. استخدم الإعدادات لتكوين العناصر واستخدام الإجراءات لربط العناصر معاً.

## **النصائح وأفضل الممارسات**

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- فكر فيما إذا كان سيتم استخدام لوحة المعلومات الخاصة بك بشكل أساسي على الأجهزة الجوالة أو في المستعرضات، وصممها وفقاً لذلك.
- احذف المعلومات غير ذات الصلة.
- اجعل تخطيطك الظاهري بسيطاً.

## **تعرف على المزيد**

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- ما هي لوحة المعلومات (تعليمات)
- إنشاء لوحة معلومات (تعليمات)
- إنشاء أول لوحة معلومات باستخدام ArcGIS Dashboards (مدونة ArcGIS)
- طرق عرض لوحة المعلومات على الجوال (مساعدة)

## **ArcGIS StoryMaps**

يتيح لك تطبيق ArcGIS StoryMaps استخدام الخرائط والوسائط لسرد قصص مخصصة للإعلام والإلهام. يستخدم ArcGIS StoryMaps منشئاً واحداً تحدد من خلاله الكتل للاحتفاظ بالنصوص والوسائط والخرائط والتطبيقات في قصتك. يمكن إضافة خرائط ويب ArcGIS إلى أي قصة، أو يمكنك إنشاء خريطة سريعة بدون مغادرة أداة إنشاء القصص.

يمكن استخدام مجموعات ArcGIS StoryMaps لتجميع القصص معًا بسرعة ومشاركتها أو تقديمها كمجموعة مترابطة يمكن التنقل فيها. يمكن أيضاً استخدام المجموعات لتجميع أي عناصر من ArcGIS معًا، وذلك لكي تكون لها قيمة لتنظيم أنواع أخرى من المحتوى وتقديمها.

تستخدم ملخصات ArcGIS StoryMaps لإنشاء قصص بتنسيق العروض التقديمية باستخدام تجربة مبنية على الشرائح.

## **النصائح وأفضل الممارسات**

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استخدم لوحة التصميم لتجربة تُسقّى مختلفة، أو أنشئ نسقاً خاصاً بك يتوافق مع ألوان العلامة التجارية المؤسسة. يمكنك أيضاً تحميل شعار.
- سيكون العنوان الفرعي لقصتك هو الملخص تلقائياً في صفحة تفاصيل عنصر القصة سيكون هذا أيضاً هو النص المعروض عند مشاركة قصتك على وسائل التواصل الاجتماعي.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [ما المقصود بـ ArcGIS StoryMaps؟ \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء مجموعتك الأولى \(تعليمات\)](#)
- [نظرة عامة على ArcGIS StoryMaps \(موقع ويب\)](#)
- [موارد ArcGIS StoryMaps \(موقع ويب\)](#)
- [بدء استخدام ArcGIS StoryMaps \(برنامج تعليمي\)](#)
- [إنشاء ملخصك الأول ونشره \(تعليمات\)](#)

## ArcGIS Experience Builder

استخدم ArcGIS Experience Builder لإنشاء تطبيقات ويب وصفحات ويب حديثة بدون كتابة أي تطبيقات برمجية. ابدأ من الصفر أو اختر من مكتبة شاملة من القوالب التي يمكنك تخصيصها. يمكنك إضافة وظائف متقدمة باستخدام عناصر واجهة المستخدم التي يمكنك سحبها وإفلاتها وتكييفها. يقدم Experience Builder مجموعة متنوعة من خيارات التخطيط لبناء أي تجربة ويب لأي غرض.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- استكشف القوالب المختلفة قبل بدء إنشاء تجربتك.
- يمكنك تخصيص تجربتك لتتناسب بأجهزة مختلفة.
- استخدم وضع التعبير لإنشاء تجربة بشكل سريع.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [بدء استخدام ArcGIS Experience Builder: قالب قابل للطي \(مدونة\)](#)
- [بدء استخدام ArcGIS Experience Builder: مزامنة الخرائط ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد \(مدونة\)](#)
- [بدء استخدام ArcGIS Experience Builder - قالب المعرض \(مدونة\)](#)
- [مقدمة عن وضع التعبير \(المدونة\): ArcGIS Experience Builder](#)
- [تجربة ArcGIS Experience Builder \(برنامج تعليمي\)](#)

## تطبيقات لمجموعات الأشياء

المجموعة عبارة عن مجموعة من الخرائط والتطبيقات وأنواع العناصر الأخرى المرتبطة عادةً بمنطقة اهتمام معينة. يمكنك إنشاء مجموعات لتنظيم عناصرك.

تطبيقات المعرض المستندة إلى المجموعة هي تطبيقات قابلة للتكون يمكن استخدامها لعرض محتوى المجموعة والتفاعل معه.

يمكن استخدام التطبيقات الأخرى لعرض المجموعات، بما في ذلك ArcGIS Hub وموقع ArcGIS StoryMaps ومعرض ArcGIS Experience Builder.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [إنشاء تطبيقات من المجموعات \(تعليمات\)](#)
- [إنشاء مجموعتك الأولى \(تعليمات\)](#)
- [من المجموعات إلى تطبيقات المعرض \(مدونة\)](#)

# الفصل الثالث عشر: الاستمرار في التقدم

تطبيقات وأدوات لمساعدة مؤسستك على النمو.

يشتمل ArcGIS Online على مجموعة كاملة من الأدوات الإدارية وأدوات إعداد التقارير لإدارة مؤسستك وأعضائها بشكل فعال. يتضمن أيضًا [لوحة معلومات ArcGIS Online Health Dashboard](#)، والتي توفر معلومات عن الحالة العامة لنظام ArcGIS Online بالكامل. يقدم كل منها اشتراكاً في موجز RSS حتى يتم تنبيهك بأي تغييرات تطرأ.

## أدوات الإدارة

تتيح أدوات إدارة ArcGIS Online لمسؤولي المؤسسة دعوة الأعضاء وإدارتهم وإدارة التراخيص وأنواع المستخدمين وأدوارهم. يمكن أيضًا عرض محتوى الأعضاء ونقله إلى أعضاء آخرين.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن عرض حالة المؤسسة مع إظهار استهلاك الاعتمادات وأنواع المحتوى وملخص المشاركة ونشاط الأعضاء ونشاط المجموعة.

يمكن أيضًا إنشاء التقارير وحفظها لتشغيلها مرة أخرى في المستقبل. يمكن حفظ نتائج التقرير للرجوع إليها في المستقبل.

## النصائح وأفضل الممارسات

ضع التوصيات التالية في اعتبارك:

- اجعل من مراقبة مؤسستك وأنشطة الأعضاء عادة ثابتة.
- قم بإنشاء تقارير تساعده على تحقيق أهداف المراقبة الخاصة بك.

## تعرف على المزيد

راجع الموارد التالية لمعرفة المزيد:

- [إدارة الأعضاء \(تعليمات\)](#)
- [عرض الحالة وإعداد التقارير عنها \(تعليمات\)](#)
- [أفضل الممارسات لصيانة المؤسسة \(تعليمات\)](#)
- [نصائح لتوفير الوقت لإدارة الأعضاء في ArcGIS Online \(مدونة ArcGIS\)](#)

## ArcGIS Notebooks

على الرغم من استخدامه بشكل عام للتحليل ومهام التعلم الآلي، يتيح لك ArcGIS Notebooks أيضًا استخدام أدوات إدارة المحتوى وأدوات إدارة نظم GIS في ArcGIS API for Python لاتمام مهام سير العمل والمهام الروتينية.

على سبيل المثال، يمكنك تشغيل دفاتر الملاحظات لتنظيف العناصر، وإخبار مؤلفي خرائط الويب بالارتباطات المعطلة أو عناوين URL غير الآمنة، وحذف المستخدمين غير النشطين، وإدارة الاعتمادات وتخصيصها، والمزيد.

يتضمن [عرض نماذج دفاتر الملاحظات](#) نصوصًا برمجية تدعم مهام سير العمل الإدارية والتي يمكنك تعديلها لتلائم احتياجاتك الخاصة. يمكنك أيضًا إنشاء دفاتر الملاحظات لأتمتة الإدارة في مؤسستك.

يتوفر ArcGIS Notebooks في إصدارات عديدة: قياسي ومتقدم ومتقدم مع دعم GPU. يتضمن الإصدار القياسي ومكتبات Python المفتوحة المصدر، والتي تُعد مثالية للمهام الإدارية وهندسة البيانات والتحليلات البسيطة.

## ArcGIS Online Security Advisor

يوفر [ArcGIS Online Security Advisor](#) المراقبة والإبلاغ عن مشكلات التوافق وأمان الموقع المحتملة. إنه متاح في [ArcGIS Trust Center](#)، وهو مورد للأمان والخصوصية ومعلومات التوافق.

## ArcGIS Marketplace

يتضمن [ArcGIS Marketplace](#) البيانات والتطبيقات والأدوات المساعدة التي قد تُعينك في الحفاظ على تقدم مؤسستك. بعض ما ستتجده يتطلب اشتراكًا، ولكن هناك الكثير من الأدوات المجانية أيضًا. على سبيل المثال، تقدم [GeoJobe](#) الأدوات المجانية لمساعدتك في إدارة مؤسستك.

## ArcGIS Assistant

يسهل [ArcGIS Assistant](#) بعض المهام والواجبات الإدارية، بما في ذلك صيانة العناصر. أنشأ مهندسو حلول Esri مساعد ArcGIS Online، وهو مصمم للمستخدمين ذوي الخبرة المتقدمة في ArcGIS Online و ArcGIS Enterprise. يرجى العلم أن مساعد ArcGIS Online غير مدعم، لكنه مستخدم على نطاق واسع.

باستخدام ArcGIS Online Assistant، يمكنك القيام بما يلي:

- البحث عن المحتوى ونسخه من مؤسسة إلى أخرى.
- عرض وتحرير JSON الأساسي لأي عنصر.

- عرض العلامات.
- تحديث وتعديل عناوين URL للخدمة في خرائط الويب والتطبيقات المسجلة.
- عرض إحصائيات العنصر.

يمكن أيضًا الوصول إلى مساعد ArcGIS Online على GitHub. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل [ArcGIS مساعد](#).

## ابقَ على اطلاع

إن مفتاح الحفاظ على استمرار سير مؤسستك بسلامة هو البقاء على اطلاع بالتغييرات والمنتجات والإمكانيات الجديدة. يمكن اعتبار ArcGIS Online بيئة سريعة التغير، لذا من المفيد البقاء على علم بالموارد المفيدة.

الموارد التي تساعدك على البقاء على اطلاع تشمل ما يلي:

- [ArcGIS مدونة](#)
- [مجتمع Esri في ArcGIS Online](#)
- [أخبار ArcGIS Online](#)
- [مجلتا ArcUser و ArcWatch](#)
- [أحداث Esri](#)
- [جهات اتصال Esri](#)
- [قاعدة معارف دعم ArcGIS Online](#)
- [ArcGIS Living Atlas](#)