



Julio de 2025

# Ampliar el alcance de su SIG

Consejos y prácticas recomendadas  
de ArcGIS Online



# Contenido

Introducción

Capítulo 1: Establecer la visión, los objetivos y la gobernanza

Capítulo 2: Crear grandes destinos

Capítulo 3: Establecer su marca

Capítulo 4: Tipos, roles y privilegios de los miembros

Capítulo 5: Ajustar la configuración de su organización

Capítulo 6: Usar grupos

Capítulo 7: Prácticas recomendadas de los miembros

Capítulo 8: ArcGIS Living Atlas of the World

Capítulo 9: Convertir datos en información

Capítulo 10: Trabajar con capas de entidades alojadas

Capítulo 11: Realizar análisis

Capítulo 12: Crear aplicaciones a partir de mapas y escenas

Capítulo 13: Seguir avanzando

# Introducción

Esta guía presenta un marco paso a paso para configurar e implementar rápidamente ArcGIS Online utilizando prácticas recomendadas. Aprenda a implementar SIG en la nube para ofrecer mapas, aplicaciones y análisis inteligentes y cómo compartirlos con usuarios clave de su organización y mucho más. Aprenda a convertir datos en información procesable y a simplificar sus flujos de trabajo.

Independientemente que ya haya implementado ArcGIS Online o solo esté empezando a pensar en ello, averiguará cómo utilizar la nube para obtener las mejores ventajas y experiencia.

En los temas de esta guía se incluye lo siguiente:

- Gobernanza
- Crear destinos para involucrar a las comunidades
- Establecer su marca
- Prepararlo todo para tener éxito
- Consejos para ajustar su organización
- Grupos
- Prácticas recomendadas de los miembros
- Crear mapas
- Capas de entidades
- Análisis de ArcGIS Online
- Productos de información: aplicaciones y mucho más
- Hacer que su organización siga avanzando

Para obtener la versión más actualizada de este libro, visite [go.esri.com/extend](http://go.esri.com/extend).

# Capítulo 1: Establecer la visión, los objetivos y la gobernanza

*Comprender su hoja de ruta para lograr el éxito y qué significa el éxito*

El éxito de una organización no depende de una sola persona, sino que requiere trabajo en equipo, acuerdos y colaboración. Cuando se plantea mejorar su organización de ArcGIS, le recomendamos planificar con antelación y reunirse con su equipo. Para empezar, haga las siguientes preguntas:

- ¿Quién actúa como impulsor del proyecto al demostrar visión y liderazgo para establecer y hacer avanzar la organización?
- ¿Quiénes son las otras partes interesadas dentro de la organización a las que debe dar servicio?
- ¿Cuál es la misión, la visión y la finalidad?
- ¿Qué flujos de trabajo apoyará?
- ¿Qué problemas resolverá?
- ¿Cómo mejorará las capacidades de la organización?
- ¿Cuáles son los resultados?
- ¿Cuáles son las medidas del éxito?

Es importante pensar sobre estas preguntas, ya que las respuestas guiarán sus decisiones y cómo estructurará su organización.

Considere formar un comité de gobernanza de partes interesadas. El comité de gobernanza debe reunirse regularmente a medida que la organización crezca y evolucione.

Evalué y pruebe los métodos y flujos de trabajo antes de introducirlos en su organización e implemente patrones de éxito.

Establezca y documente procedimientos y directrices, como lo que debe contener un perfil de usuario, la creación y publicación de mapas y capas, y los detalles requeridos de los elementos y otra documentación.

Sea flexible, adáptese y evolucione. A medida que crezca su organización en cuanto al número de miembros, tareas y flujos de trabajo que admite, será necesario realizar ajustes a lo largo del camino.

Comunique sus éxitos y las novedades en el sitio de su organización para ayudar a otros a comprender el valor de la organización y favorecer su participación. Utilice las capacidades de comunicación internas de la organización para notificar a los miembros de su organización cualquier cambio o actualización.

Busque y asesore a nuevos líderes de la organización. Puede que los líderes originales estén comprometidos con los objetivos de la organización, pero a medida que se vayan, es necesario garantizar que haya otros que estén preparados para mantener la visión y los objetivos empresariales para continuar con su labor sin interrupciones.

## Administración

El administrador tiene el control de la organización y tiene privilegios que permiten configurar la organización y administrar miembros y contenido. Una organización debe tener al menos un administrador; sin embargo, no existe ningún límite respecto al número de roles de administrador que se pueden asignar dentro de una organización. Se recomienda que una organización tenga al menos dos administradores.

Seleccione uno o más administradores para que sean los principales responsables de la organización. Para organizaciones mayores, pueden utilizarse roles personalizados para asignar ciertas tareas administrativas a otros miembros. Consulte el [Capítulo 4: Roles personalizados](#) para obtener más información.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Establezca un revisor o grupo de revisores para administrar la visión y los objetivos organización.

- Identifique a uno o más administradores de la organización. Puede repartir las tareas de administración en varios miembros mediante los roles personalizados.
- Realice prototipos y evalúe varios métodos y escenarios antes de introducirlos en toda la organización.
- Establezca procedimientos y directrices para administración, propietarios de grupos y miembros.
- Sea flexible, adáptese y evolucione a medida que evoluciona su organización.
- Comuníquese con antelación y con frecuencia, especialmente entre partes interesadas.
- Busque y asesore a nuevos administradores y gestores de contenido.

## Establecer pautas de mejores prácticas

Se recomienda establecer pautas claras que describan las mejores prácticas en una fase temprana, antes de que la organización tenga más miembros y contenido. Estas pautas pueden incluir cómo debería ser el perfil de los miembros, la documentación de elementos adecuada (incluidas etiquetas y categorías) y las aplicaciones y los mapas base preferidos.

Esta información puede guardarse en un documento que se debe revisar y actualizar de vez en cuando. El documento puede agregarse a la organización y compartirse de forma interna con los miembros para que sirva de referencia. Puede compartirlo de manera que solo sea visible cuando los miembros inicien sesión (por ejemplo, en la página de inicio de la organización o en la galería).

Además, puede crear grupos y elementos de plantilla que reflejen las mejores prácticas para descripciones y documentación. También puede contener cualquier texto estándar o condiciones de uso que deban incluirse en elementos compartidos públicamente.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Guía de implementación de ArcGIS Online](#) (PDF)
- [Introducción a la administración](#) (Ayuda)
- [Tipos, roles y privilegios de usuarios](#) (Ayuda)
- [Administrar su organización](#) (Tutorial)
- [Configurar una organización de ArcGIS](#) (Tutorial)

# Capítulo 2: Crear destinos

*Cree destinos atractivos para involucrar a sus comunidades.*

La página de inicio de su organización es la primera cosa que verán los miembros de la organización y sus visitantes. El aspecto y el contenido de la página de inicio producen una primera impresión. Estas primeras impresiones no tratan solo de su organización SIG, sino también sobre la calidad y precisión de lo que van a encontrar allí los visitantes.

La gente juzga los libros por sus portadas, por lo que es importante tener una página de inicio con aspecto profesional, atractiva y bien organizada, ya esté exponiéndola únicamente dentro de su organización o a una audiencia mayor.

Los ejemplos analizados en la siguiente sección representan sitios atractivos que ofrecen una impresión de profesionalidad, respaldada por un contenido fiable.

## La página de inicio de la organización

La página de inicio es la página de presentación del sitio web de su organización y sirve de puerta de entrada para su comunidad de usuarios. La página de inicio ofrece recursos y contenidos para los miembros de la organización y, si se permite el acceso desde el exterior, también para el público.

Puede configurar una página de inicio moderna y de aspecto profesional que refleje la imagen de marca y la misión de su organización y muestre los mapas, escenas, aplicaciones y capas más importantes para su comunidad.

Si bien la estética es importante, el éxito depende de algo más que del aspecto. Depende de cómo funciona el sitio y qué ofrece a sus visitantes.

Preste atención a la experiencia anónima y con inicio de sesión para la galería de destacados y las pestañas Galería y Grupo en la parte superior de la página. Evite barreras innecesarias para sus visitantes, como que se requiera el inicio de sesión cuando abran contenido que encuentren en su página de inicio pública.

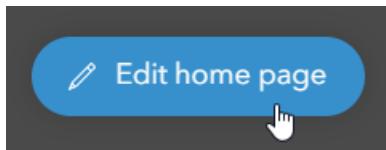
Puede agregar vínculos y documentos, como sus sitios de ArcGIS Hub, ArcGIS Open Data, el sitio web de su ciudad, recursos de aprendizaje y mucho más.

Puede utilizar el uso compartido para controlar lo que ven los visitantes de su página de inicio, es decir, el público puede ver elementos compartidos públicamente, aunque los miembros pueden ver elementos compartidos solo de la organización o del grupo después de iniciar sesión de manera exclusiva.

## Editor de la página de inicio

Utilice el editor de la página de inicio para crear una experiencia segura y adaptable en todos los dispositivos. El editor incluye un conjunto flexible de componentes y opciones que le permiten crear un punto de entrada único y atractivo a su sitio. A medida que configura su página de inicio con el editor de la página de inicio, una vista previa en vivo de las opciones de diseño le ayuda a lograr el aspecto y la funcionalidad que desea.

Si tiene privilegios para editar su página de inicio, hay disponible un botón de edición en la página de inicio después de iniciar sesión.



Utilice el editor para diseñar el encabezado, los bloques de contenido y el pie de página, y seleccione unos colores y tipografía que se adapten a su estética y estilo general.

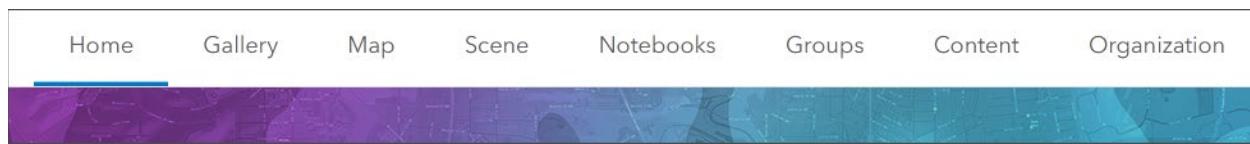
El editor de la página de inicio permite crear una página de inicio que tenga las siguientes características:

- Adaptable y que funcione en cualquier dispositivo
- Accesible, sin barreras que eviten la interacción
- Segura, para que no sea susceptible de ataques maliciosos

## Ajustes de visibilidad de la página de inicio

Si utilizan los ajustes de visibilidad al [configurar su página de inicio](#), las organizaciones pueden especificar el acceso de la barra de navegación (visibilidad de pestañas) para

las páginas principales del sitio web. Estas pestañas están visibles en la parte superior de la página de inicio de la organización: **Galería, Mapa, Escena y Grupos**.

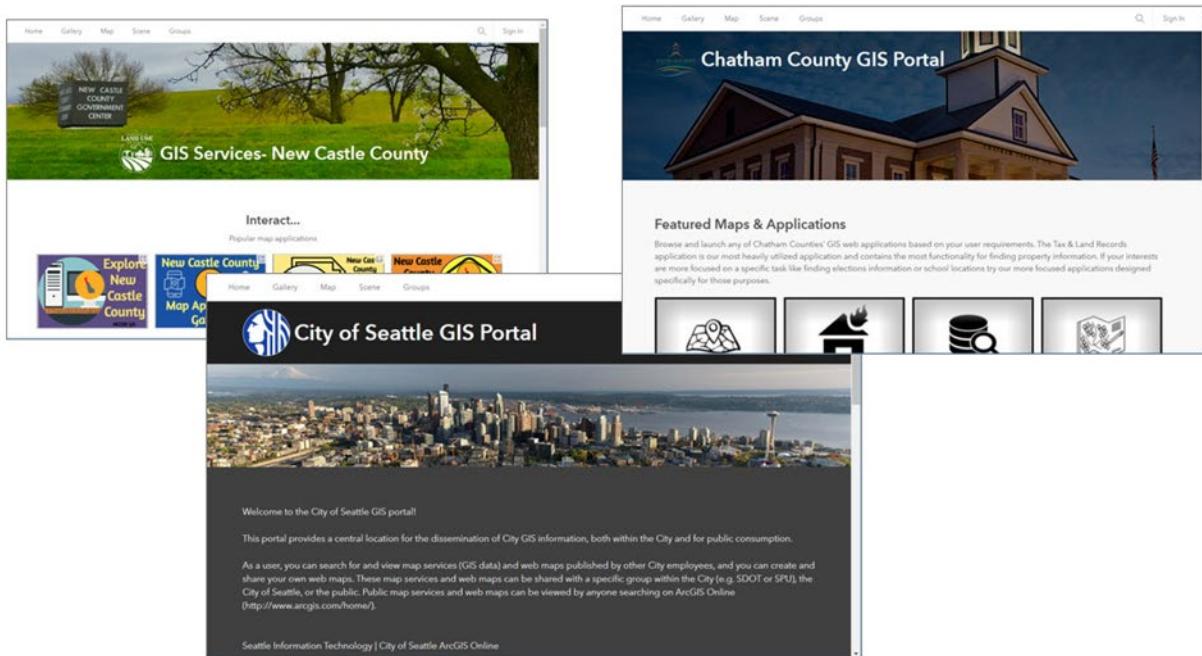


**Inicio** siempre está visible para todos, **Contenido** siempre está visible para los miembros, y los roles de los miembros determinan la visibilidad de **Organización** y **Notebooks**.

Estos ajustes permiten a los administradores proporcionar una experiencia más personalizada a los visitantes. Por ejemplo, los administradores pueden hacer que la pestaña **Grupos** solo se muestre a los miembros de la organización o a cualquiera que visite el sitio. Para obtener más información, consulte [Barra de navegación](#) o [Despejar la barra de navegación de su organización](#).

## Ejemplos de páginas de inicio

Las páginas de inicio que se muestran a continuación son visualmente atractivas y transmiten una impresión de profesionalidad y contenido bien seleccionado.



Examine las páginas de inicio de organización enumeradas a continuación y vea qué le gusta y qué no. Considere su experiencia cuando hace clic en contenido destacado, visite vínculos y explore las pestañas Galería y Grupos. ¿Le gusta lo que ve? ¿Es útil? ¿Está bien elaborado y elegido? ¿Cómo lo cambiaría o mejoraría?

A continuación se enumeran algunas páginas de inicio de organización activas bien implementadas. Tenga en cuenta que, dado que estos sitios están activos, están sujetos a cambios en cualquier momento.

- [Geoportal de África](#)
- [Condado de Faribault, Minnesota](#)
- [Portal de SIG del condado de Chatham](#)
- [Departamento de Transporte de Carolina del Norte \(NCDOT\)](#)
- [Departamento de Protección Medioambiental de Nueva Jersey \(NJDEP\)](#)

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Explore su página de inicio como visitante anónimo y después de iniciar sesión para comprender cómo será la experiencia de los miembros y visitantes.
- Configure las pestañas **Galería** y **Grupos** para resaltar el mejor contenido.
- Revise el contenido de la página de inicio de vez en cuando para asegurarse de que esté actualizado.
- Plantéese agregar periódicamente una colección actualizada de recursos que interese a visitantes y miembros de la organización por igual.
- Agregue su página de inicio como un elemento de documento, haciendo que sea detectable en ArcGIS Online.
- Organice el contenido de la página de inicio utilizando grupos únicos para llenar los bloques de la página de inicio.
- Considere [verificar su organización](#) para que su sitio web sea más fácil descubrir y exponer insignias de contenido acreditado correspondientes a elementos compartidos públicamente dentro de ArcGIS Online.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Crear una excelente página de inicio para su organización](#) (Blog)
- [Configurar la barra de navegación y las galerías de su página de inicio](#) (Blog)
- [Prácticas recomendadas para crear una página de inicio de la organización](#) (Ayuda)
- [Configurar la página de inicio](#) (Ayuda)
- [Configurar galería](#) (Ayuda)
- [Configurar una organización de ArcGIS](#) (Tutorial)

## Otros destinos

Si bien su página de inicio es el destino principal de su organización y puede satisfacer las necesidades públicas o de la comunidad, también puede crear otros destinos centrados en su público objetivo. Una opción popular es **ArcGIS Hub**, que incluye **ArcGIS Open Data**. Muchas organizaciones implementan uno o más hubs además de su página de inicio.

Se pueden implementar otros destinos alternativos utilizando ArcGIS Experience Builder o aplicaciones de galería basadas en grupos y colecciones de ArcGIS StoryMaps. Suelen ser pequeños destinos centrados en tipos específicos de contenido. También se pueden utilizar como recursos dentro de su organización o como componentes de su página de inicio o hubs.

Al implementar varios destinos, se recomienda crear vínculos cruzados entre ellos para ofrecer oportunidades de descubrirlos y navegar por ellos. Por ejemplo, incluir un vínculo a su sitio de ArcGIS Hub desde su página de inicio y viceversa.

### Welcome to PennShare

Please visit PennDOT's [New GIS Hub](#) to learn about our Maps, Layers, Apps and More!

Discover and Download on PennDOT's [Open Data Portal](#).

## ArcGIS Hub

Utilice ArcGIS Hub para crear sitios web geohabilitados donde poder descubrir y explorar contenido. ArcGIS Hub le permite compartir datos, mapas y aplicaciones, colaborar con las partes interesadas e involucrar a su comunidad.

ArcGIS Hub está disponible en las versiones Basic y Premium. Hub Basic se incluye con cada organización de ArcGIS Online y permite crear destinos atractivos y enfocados para su audiencia. Para obtener más información, consulte [Guía de inicio rápido de ArcGIS Hub Basic \(Blog\)](#).

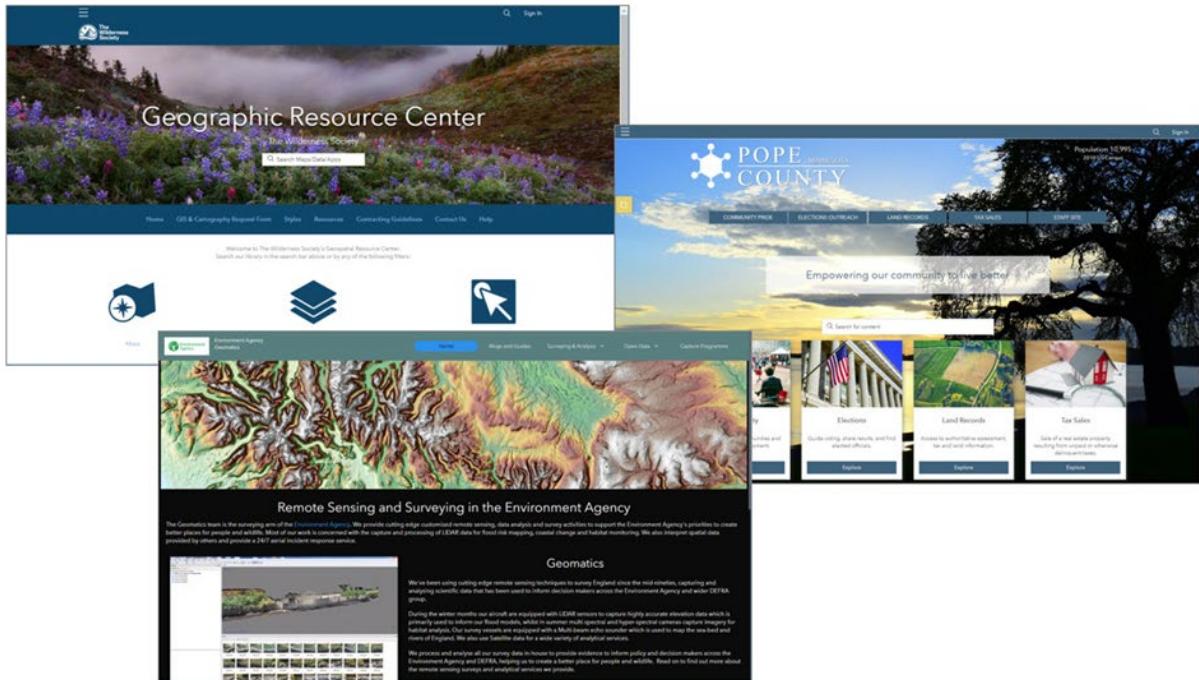
Hub Premium ofrece capacidades adicionales para la participación y colaboración de la comunidad. Estas capacidades incluyen la creación y gestión de iniciativas, así como el intercambio y la comunicación privados con los usuarios.

Tanto Hub Basic como Hub Premium le permiten crear sitios de Open Data que proporcionan un amplio acceso a los datos de su organización en una variedad de formatos, como la descarga de datos en varios formatos, mapas en vivo o con API.

Para obtener más información sobre Hub Basic en comparación con Hub Premium, consulte [Introducción a ArcGIS Hub](#) (Ayuda) y [Descripción general de ArcGIS Hub](#) (sitio web).

## Ejemplos de ArcGIS Hub

A continuación se muestran ejemplos de destinos de Hub. De manera similar a la página de inicio de su organización, los hubs deben diseñarse teniendo en cuenta tanto la estética como el uso.



Los vínculos siguientes proporcionan una selección de hubs bien implementados. Tenga en cuenta que, dado que estos sitios están activos, están sujetos a cambios en cualquier momento.

- [Delaware.gov FirstMap](#)
- [Johns Creek DataHub](#)
- [KyGovMaps Open Data Portal](#)
- [Geoportal del estado de California](#)

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Conozca su público objetivo y céntrese en lo que desea ofrecer, y luego decida cuál es el mejor destino para esa audiencia.
- Considere la implementación de más de un destino.
- Realice vínculos cruzados entre destinos y considere la adopción de un aspecto uniforme.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Introducción a ArcGIS Hub](#) (Ayuda)
- [Probar ArcGIS Hub Basic](#) (Tutorial)
- [Introducción a ArcGIS Hub Premium](#) (Tutorial)
- [Galería de ArcGIS Hub](#) (Sitio web)

# Capítulo 3: Establecer su marca

*Defina una identidad reconocible.*

Una marca es un símbolo o representación identifiable de quién es usted y lo que representa. Proporciona reconocimiento inmediato de su organización y del trabajo que realiza.

Una marca tiene las siguientes características:

- Diseño, símbolo, palabras o una combinación de estos que sean únicos y que puedan identificarse rápidamente, por ejemplo, en una vista en miniatura o perfil de usuario.
- Identificación del contenido: en este caso, hablamos de sus mapas, aplicaciones y capas, y de lo que los diferencia del resto de contenido.
- Su marca pasa a asociarse con un nivel de credibilidad, calidad, veracidad y satisfacción en la mente del consumidor.

## Imagen de marca de la organización

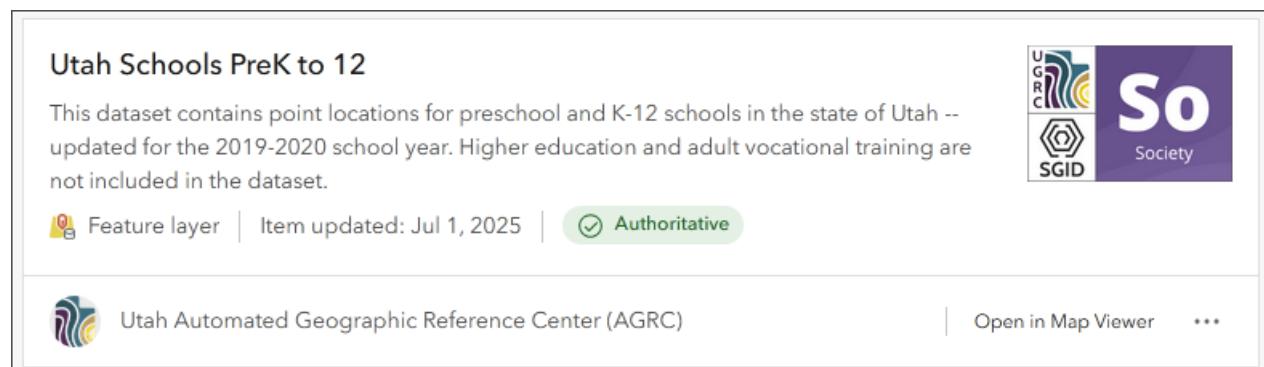
Si encuentra dos elementos de interés, uno procedente de una fuente bien documentada y otro de alguien que no puede identificar, ¿cuál pensaría en utilizar primero?

La imagen de marca de la organización puede tener muchas formas. Por ejemplo, un usuario de Utah sabría que el Centro de Referencia Geográfica Automatizado (AGRC) de Utah es la fuente adecuada a nivel estatal para conseguir contenido básico acreditado. Sin embargo, si quisiera contenido autorizado sobre Utah, pero no fuera de allí, es posible que no lo supiera. Por lo tanto, ¿cómo puede juzgar lo que encuentra en los resultados de búsqueda?

Una de las primeras cosas que puede buscar es la insignia de acreditación. La sección [Insignia de contenido público acreditado](#) explica cómo mostrar la insignia para los elementos compartidos públicamente de su organización.

De lo contrario, los resultados de la búsqueda se juzgan por su título, resumen y apariencia (vista en miniatura) y por el perfil del propietario. Sin más información, estas son las señales que conducen a los usuarios a contenido fiable.

El ejemplo siguiente selecciona eficazmente estos elementos, lo que contribuye a garantizar que el contenido asociado está preparado profesionalmente, representa calidad y está acreditado.



Utah Schools PreK to 12

This dataset contains point locations for preschool and K-12 schools in the state of Utah -- updated for the 2019-2020 school year. Higher education and adult vocational training are not included in the dataset.

Feature layer | Item updated: Jul 1, 2025 | Authoritative

Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC)

Open in Map Viewer ...

SGID Society

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Enfatice un elemento visual y mantenga la coherencia visual al establecer una marca.
- Establezca metadatos o convenciones estándar para documentación de elementos.
- Establezca flujos de trabajo y gobernanza para asegurarse de que lo que publique para el consumo público cumple sus estándares.
- Demuestre valor. Asegúrese de que su contenido esté bien elaborado con prácticas recomendadas (elementos emergentes, estilos, dependencias de escala, etc.).

## Perfil de la organización

El perfil de su organización suele ser lo primero que ven los usuarios al buscar contenido. A continuación se muestran los resultados de una búsqueda de contenido

sobre Utah, que devuelve elementos compartidos por el condado de Salt Lake, el Utah UGRC y la Utah Automated Geographic Reference (AGRC).

**Parcels - Statewide Utah (AGRC)**  
Statewide Utah Parcels from AGRC.  
 Feature layer | Item updated: May 1, 2019

 Salt Lake County

**Utah 2014 NAIP Aerial Photography (RGB) (WMTS)**  
Statewide 2014 NAIP 1 meter natural color imagery service for Utah (WMTS)  
 WMTS | Item updated: Sep 12, 2017

 Utah UGRC - Authoritative Data

**Utah Address Points Base map (WMTS)**  
A web mercator basemap cache of the Utah SGID Address Points feature class.  
 WMTS | Item updated: Aug 21, 2023 |  Authoritative

 Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC)

Haga clic en el nombre del perfil para verlo. El perfil puede adoptar dos formas, dependiendo de si la organización ha sido verificada o si el perfil es del propietario del contenido publicado. Un perfil típico muestra una descripción e incluye vínculos a los grupos y elementos propiedad de la cuenta del perfil.

**Utah 2011 NAIP Aerial Photography (CIR) (WMTS)**  
Statewide 2011 NAIP 1 meter color infrared imagery service for Utah (WMTS)

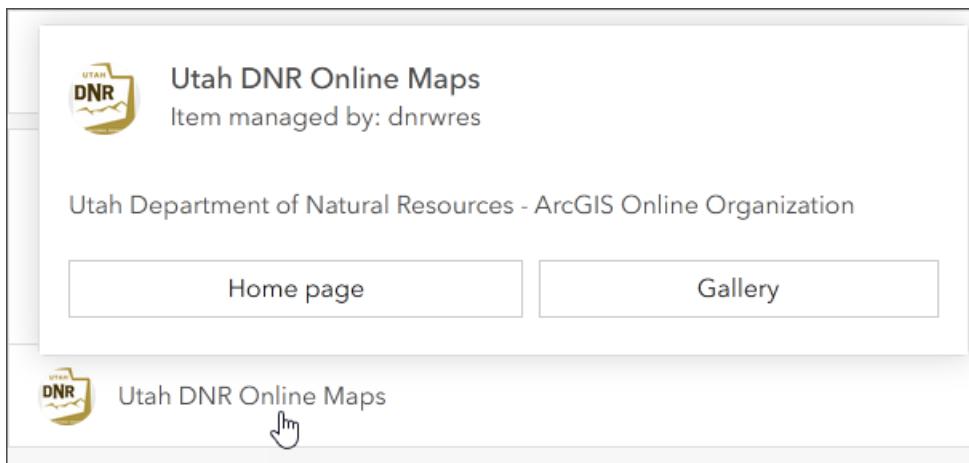
 Utah UGRC - Authoritative Data  
UtahAGRC

The Utah Geospatial Resource Center (UGRC) is the State of Utah's map technology coordination office. Since 1984, we have been encouraging and facilitating the effective use of geospatial information and technology for Utah.

[Groups \(37\)](#) [Items \(886\)](#) [Profile](#)

 Utah UGRC - Authoritative Data 

Las [organizaciones verificadas](#) han solicitado que Esri valide su identidad. El nombre de la organización se convierte en el perfil del propietario y la tarjeta de perfil muestra vínculos a la página de inicio y la galería de la organización.



Para los perfiles normales, asegúrese de que los grupos y elementos que se muestran en el perfil estén bien seleccionados y muestren las mejores prácticas. Para los perfiles de organización verificados, asegúrese de que la página de inicio y la galería de la organización estén bien revisadas y muestren las mejores prácticas.

**Consejo:** Plantéese crear un perfil único para el contenido público que represente a su organización. A medida que los miembros de la organización completen mapas, aplicaciones y capas, estos pueden evaluarse y revisarse para crear buenas vistas en miniatura, resúmenes de elementos y descripciones de elementos, y luego transferirse mediante un administrador al perfil que representa a la organización.

A continuación se muestra City\_of\_Minneapolis, que es un perfil que representa el SIG de Minneapolis. La información de la biografía del perfil establece claramente que esta es una cuenta oficial y proporciona información de contacto. La imagen del perfil también coincide con la imagen de marca de la imagen en miniatura. Todo esto proporciona una indicación de profesionalismo y contenido fiable.

**City Council Wards & Zip Codes**

App showing both Minneapolis City Council Wards and Zip Codes.

 Web Mapping Application | Item updated: Feb 1, 2024



 Minneapolis GIS  
City\_of\_Minneapolis

This is the official City of Minneapolis account. Data published from this account is maintained by City of Minneapolis Employees and published by the City of Minneapolis GIS Team. The City of Minneapolis GIS office can be reached by phone at (612) 673-2431 or by email at gis@minneapolismn.gov.

 Minneapolis GIS

**Council Wards & Zip Codes**

Web map showing City Council Ward boundaries with Zip Codes.

 Web Map | Item updated: Feb 1, 2024



 Minneapolis GIS

[Open in Map Viewer](#) | ...

A continuación se proporciona un ejemplo adicional de un perfil eficaz.

  
**Michigan DNR**  
MichiganDNR

---

**Bio**

Welcome to the official Michigan Department of Natural Resources ArcGIS Online page! The Michigan Department of Natural Resources is committed to the conservation, protection, management, use and enjoyment of the state's natural and cultural resources for current and future generations. For more information, go to [www.michigan.gov/dnr](http://www.michigan.gov/dnr). Follow us on Facebook for the latest DNR news, photos and answers to all of your questions or by following us on Twitter at [www.twitter.com/michiganDNR](http://www.twitter.com/michiganDNR) or [www.twitter.com/michiganDNR\\_UP](http://www.twitter.com/michiganDNR_UP)

**Item gallery**

Top items based on relevance

**GIS Layer** 



Michigan Department of Natural Resources

Counties with Labels 

[Details](#) | ...

**Open Data GIS Layer** 



Michigan Department of Natural Resources

DNR Forest Inventory Open Data - Compartments  

[Details](#) | ...

**Open Data GIS Layer** 



Michigan Department of Natural Resources

Michigan DNR Designated ORV Routes  

[Details](#) | ...

**Open Data GIS Layer** 



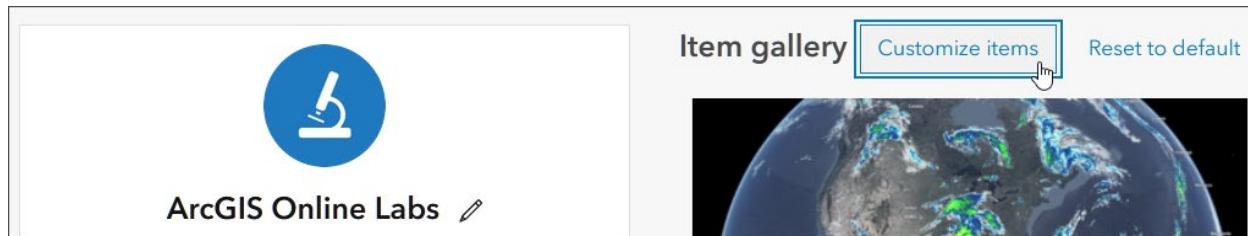
Michigan Department of Natural Resources

Michigan DNR Designated MCCCT Trails  

[Details](#) | ...

Al visualizar un perfil, tanto los elementos como los grupos se pueden descubrir y mostrar. Esto significa que debe asegurarse de que lo expuesto sigue las mejores prácticas. Esta colección muestra una imagen de marca consistente.

De manera predeterminada, los elementos del perfil son los elementos prioritarios mostrados por relevancia. Se recomienda personalizar los elementos mostrados para representar su mejor trabajo. Abra su perfil y haga clic en **Personalizar elementos**.



## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Mantenga la información de la biografía del perfil en un tamaño razonable, pero asegúrese de que haya presente información fundamental sobre la organización.
- Agregue vínculos e información de contacto, incluyendo cuentas de redes sociales como resulte apropiado.
- Asegúrese de que todos los elementos asociados con el perfil (incluidos los grupos) se ajusten a las mejores prácticas.
- Personalice los elementos mostrados con su perfil para presentar su mejor trabajo, en lugar de que aparezcan de forma predeterminada los elementos que se encuentran según la relevancia de la búsqueda.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Administrar perfil y configuración](#) (Ayuda)
- [Crear un perfil excelente](#) (Blog)
- [Personalizar su galería de elementos de perfil](#) (Blog)

## Miniaturas

Con el paso de los años ha evolucionado la visión convencional sobre lo que supone una buena vista en miniatura. Esri solía proporcionar plantillas de soluciones con el fin de crear vistas en miniatura con la marca de la organización que incluían texto para describir el tipo de elemento y audiencia.

Actualmente, se considera mejor incluir menos texto y, por lo tanto, son gráficos fácilmente reconocibles en lugar de pequeños logotipos difíciles de leer. Estas prácticas garantizan la legibilidad en todos los tamaños en los que se visualizan las vistas en miniatura en ArcGIS Online y como aparecen en los dispositivos.

**Consejo:** Si creó elementos hace mucho tiempo, capture nuevas vistas en miniatura utilizando el editor de vistas en miniatura o un programa gráfico de su elección. Asegúrese de actualizarlas según el estándar de tamaño actual. El tamaño recomendado originalmente era 200x133 píxeles; ahora es 600x400 píxeles.

**Consejo:** guarde las vistas en miniatura en formato PNG cuando utilice otro software para obtener mejores resultados. En el ecosistema de ArcGIS, las vistas en miniatura se muestran en diferentes tamaños; el formato PNG ofrece las imágenes más nítidas y claras en todos los tamaños.

Para ver más ejemplos de buenas vistas en miniatura, incluidas aquellas con marca organizacional, consulte el [Capítulo 7: Vistas en miniatura](#).

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Generalmente, cuanto menos texto, mejor.
- La visualización del tipo de elemento no es fundamental y puede que no se necesite.
- Vistas en miniatura sencillas y audaces son mejores que aquellas complicadas y sutiles.
- Actualice las vistas en miniatura antiguas al tamaño actual (600x400 píxeles) y estándares de estilo.

- Para obtener los mejores resultados, utilice siempre un archivo PNG, no uno JPEG o GIF, al crear vistas en miniatura personalizadas. Los PNG ofrecen los mejores resultados en todo el ecosistema de ArcGIS Online.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Ver y usar elementos](#) (Ayuda)
- [Crear un estilo de vista en miniatura y marca](#) (Blog)

## Estado del contenido

El contenido pueden designarse como acreditado u obsoleto dentro de su organización. Este estado puede buscarse, lo que hace que el contenido que marque como acreditado se detecte mejor. Asignarle el estado de acreditado también lo eleva en los rankings de búsqueda.

Las designaciones acreditadas solo son detectables en su organización, no externamente, hasta que dé el siguiente paso y registre su organización (descrito en la siguiente sección).

La designación del contenido como obsoleto lo desplaza hacia abajo en los rankings de búsqueda. Puede utilizarse si necesita mantener contenido para apoyar aplicaciones, aunque debe dirigir a los usuarios hacia contenido sustitutivo.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los elementos se pueden designar como acreditados u obsoletos.
- Si existen alternativas a los elementos obsoletos, indíquelas en la descripción del elemento.
- Los miembros pueden filtrar elementos por estado.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Designar elementos como acreditados \(Ayuda\)](#)
- [Administrar contenido \(Ayuda\)](#)

## Publicar insignia de contenido acreditado

Para mostrar una insignia de acreditación en elementos públicos de su organización, puede pasar por el proceso de verificación de la organización. Las [organizaciones verificadas](#) han solicitado que Esri valide su identidad. Las organizaciones verificadas por Esri pueden designar elementos públicos que compartan como acreditados.

El designar elementos públicos como acreditados permite que otras personas de la organización y ajenas a ella encuentren contenido fiable y actualizado. Estos elementos también se ven favorecidos en los resultados de búsqueda y se devuelven cuando se aplica el filtro Estado acreditado.

Cuando los elementos públicos se designan como acreditados, se identifican con un distintivo de acreditación y el nombre de la organización como propietaria del elemento.

**California Access and Functional Needs Web Map (Active Map)**

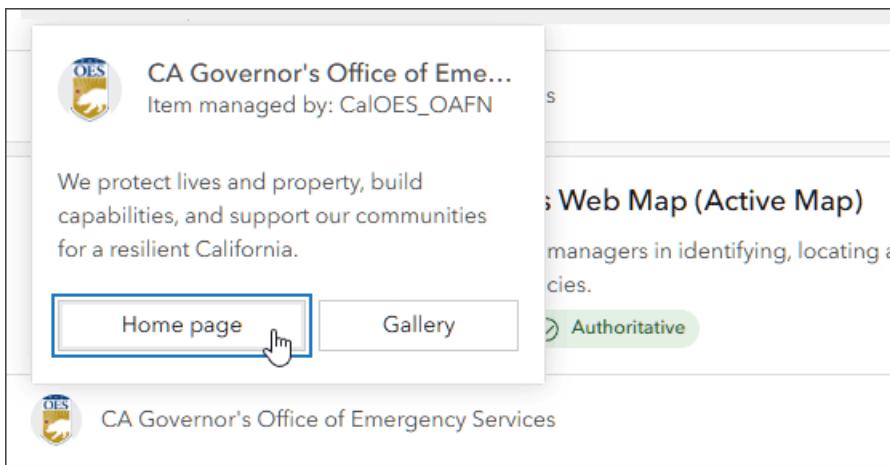
An interactive, GIS-based tool to assist emergency managers in identifying, locating and deploying access and functional needs (AFN) related assets and resources during all phases of emergencies.

 Web Map | Item updated: Apr 8, 2024 |  Authoritative

 CA Governor's Office of Emergency Services | Open in Map Viewer | ...



Una vez que verifique su organización, el vínculo del propietario del elemento mostrará un panel informativo con información sobre su organización y vínculos a su galería y páginas de inicio. Para garantizar la mejor impresión, asegúrese de que su galería y página de inicio estén configuradas y bien revisadas.



El ajuste administrativo para verificar su organización se encuentra en la sección **Verificación de la organización** de **General** en la configuración de la organización. Para obtener más información, consulte [Verificación de la organización](#) (Ayuda).

## Organization verification

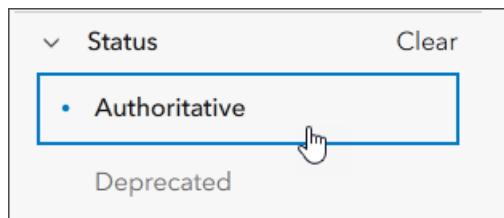
Organizations verified by Esri can designate items they have shared with everyone (public) as authoritative. They are also boosted in search results and are returned when the Authoritative Status filter is applied. [Learn more about organization verification](#)

[Verify organization](#)

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Para mostrar una insignia pública correspondiente a los elementos acreditados, verifique su organización.
- La página de inicio de su organización y la galería se incluirán como vínculos en la tarjeta del perfil. Estas deben estar bien elaboradas, ya que pueden ser la primera impresión que los usuarios tengan de su organización.
- Para encontrar contenido acreditado, utilice el filtro de búsqueda de Estado, ubicado en la parte inferior izquierda de la página de búsqueda.



## Ejemplos

### Imagen de marca y perfil de la organización

La Ciudad de Filadelfia es un buen ejemplo de la imagen de marca y del uso de un perfil de la organización.

El logotipo y esquema de color de Liberty Bell se utilizan a lo largo de su contenido, lo que proporciona una marca reconocible. Las vistas en miniatura consistentes contribuyen a una impresión de depuración e información acreditada.



Tenga en cuenta la información de contacto en la biografía del perfil.



## Maps Data

[maps.phl.data](https://maps.phl.data)

### Bio

This is the primary account for data releases for the City of Philadelphia. If you require any assistance please contact: CityGeo Office of Innovation and Technology 1234 Market Street, 15th Floor Philadelphia PA 19107 e-mail: [maps@phila.gov](mailto:maps@phila.gov)



## Organizaciones verificadas

El Departamento de transporte de Iowa (DOT) es un ejemplo de una organización que se ha verificado y muestra la insignia acreditado en su contenido público acreditado. La designación acreditativa también los coloca en la parte superior de los rankings de búsqueda.

### Snow Plow Truck Location AVL (Iowa DOT)

Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles



Item updated: Jul 1, 2020



Iowa Department of Transportation

[Open in Map Viewer](#)

...

Haga clic en el perfil del propietario. En la información de la biografía se explica quiénes son y la tarjeta de perfil incluye vínculos con la página de inicio y la galería.



## Iowa Department of Transportation

Item managed by: IowaDOT\_SODA

The Iowa DOT is committed to providing the traveling public, lawmakers and partners with easy to understand information that demonstrates how we are managing the state's transportation infrastructure. We are working hard to maximize the performance of our existing structures, minimize costs and improve the public's experience when traveling in Iowa. We are in the process of developing tools to help our stakeholders clearly see how we are performing. We invite you to check back and take a look for yourself on how we are doing. Open Data Featured Apps GIS Website  
GeoHub(DOT Staff Only) Training AGOL User Guide

[Home page](#)

[Gallery](#)

# Capítulo 4: Tipos, roles y privilegios de los miembros

*Proporcione a sus miembros las herramientas y capacidades que necesitan.*

Las organizaciones están formadas por muchos miembros con varias obligaciones, responsabilidades, habilidades y tareas. Los miembros de la organización también utilizan varias aplicaciones, desde ArcGIS Pro a aplicaciones utilizadas en el campo. La capacidad de algunos miembros de la organización para acceder y trabajar con aplicaciones y contenido de varias formas depende de los tipos, roles y privilegios que tengan en la organización.

## Tipos de usuarios

Los tipos de usuario ofrecen un acceso basado en roles a capacidades, aplicaciones y contenido capaces de equipar a los miembros con capacidades esenciales para la colaboración, la representación cartográfica y el análisis interactivos. A los miembros se les asigna un tipo de usuario cuando se les invita a la organización.

Un tipo de usuario está compuesto por lo siguiente:

**Identidad:** su nombre de usuario y contraseña únicos le permiten acceder a las capacidades, aplicaciones y contenido que otros comparten con usted.

**Capacidades:** las capacidades indican lo que puede hacer en ArcGIS Online o ArcGIS Enterprise, como por ejemplo ver, crear o editar contenido o realizar análisis.

**Aplicaciones:** software que puede utilizar junto con ArcGIS Online y ArcGIS Enterprise para respaldar su trabajo y sus responsabilidades. Por ejemplo, ArcGIS Instant Apps, ArcGIS Story Maps y ArcGIS Dashboards, entre otras.

Los tipos de usuarios son los siguientes:

**Viewer:** estos usuarios pueden ver los elementos que se comparten con ellos dentro de su organización y también pueden ver contenido compartido públicamente en ArcGIS Online. Este tipo de usuario es ideal para miembros de una organización que necesitan ver el contenido no público de su organización en un entorno seguro.

Este tipo de usuario no puede crear contenido (incluidas aplicaciones), editar, compartir ni realizar análisis de elementos o datos. Este tipo de usuario puede usar una selección de aplicaciones, pero no puede crear aplicaciones ni historias. Este tipo de usuario puede incluir responsables de la toma de decisiones que necesitan acceso a mapas y aplicaciones internas de la organización. Consulte [Tipo de usuario Viewer](#).

**Contributor:** estos usuarios pueden ver y editar datos en mapas y aplicaciones de ArcGIS. Este tipo de usuario es ideal para usuarios que necesitan acceder y editar datos compartidos con ellos, e incluye acceso a una selección de aplicaciones.

Este tipo de usuario es ideal para usuarios que necesitan acceder y editar datos compartidos con ellos. Este tipo de usuario no puede analizar, crear ni compartir elementos ni datos. Consulte [Tipo de usuario Contributor](#).

**Mobile Worker:** estos usuarios pueden capturar datos en el campo y recibir asignaciones de trabajo e indicaciones de conducción de forma segura, comunicar actualizaciones y compartir ubicaciones con aplicaciones de campo específicas.

Este tipo de usuario está destinado a que los usuarios móviles vean, recopilen y editen datos directamente en ArcGIS Online o en aplicaciones de campo, comparten su ubicación y registren rastreos de ubicación. Este tipo de usuario no puede analizar, crear ni compartir elementos ni datos. Consulte [Tipo de usuario Mobile Worker](#).

**Creator:** estos usuarios pueden crear y editar contenido como, por ejemplo, mapas y aplicaciones, realizar análisis de entidades utilizando las herramientas de análisis en ArcGIS Online, recopilar datos y colaborar y compartir contenido para su uso en aplicaciones. También pueden crear mapas en 2D y 3D y visualizaciones interactivas con [ArcGIS Pro Basic](#).

Este tipo de usuario se recomienda para especialistas en SIG, administradores de activos, periodistas de datos y otros creadores de contenido y colaboradores. Consulte [Tipo de usuario Creator](#).

**Professional:** estos usuarios pueden crear mapas 2D y 3D avanzados, visualizaciones y análisis con [ArcGIS Pro Standard](#), que proporciona las herramientas y el entorno para la creación de mapas, la visualización interactiva, la edición multiusuario y la administración avanzada de datos. Este tipo de usuario también puede utilizar ArcGIS Online para crear, editar, colaborar y compartir contenido para usar en aplicaciones, así como administrar usuarios y contenido de la organización.

Este tipo de usuario es una buena elección para analistas de SIG, cartógrafos y otros profesionales de SIG. Consulte [Tipo de usuario Professional](#).

**Professional Plus:** estos usuarios pueden crear mapas 2D y 3D avanzados, visualizaciones y análisis mediante [ArcGIS Pro Advanced](#), que proporciona las herramientas y el entorno para la creación de mapas, la visualización interactiva, la edición multi-usuario, la administración avanzada de datos, el análisis avanzado, la cartografía de alta gama y la administración ampliada de bases de datos. También pueden utilizar ArcGIS Online para crear, editar, colaborar y compartir contenido para su uso en aplicaciones. Estos usuarios también pueden administrar usuarios y contenido de la organización.

Este tipo de usuario es una buena elección para analistas avanzados de SIG, desarrolladores y cartógrafos avanzados. Consulte [Tipo de usuario Professional Plus](#).

Asigne tipos de usuarios basándose en las necesidades de los miembros. Para obtener más información, consulte [Tipos de usuarios](#) (Ayuda).

## Roles de miembro

Un rol define el conjunto de [privilegios](#) asignado a un miembro. Los privilegios se otorgan a un rol para conceder derechos específicos a los miembros. Controlan lo que un miembro puede o no puede hacer en la organización. Los privilegios otorgados a los roles predeterminados no se pueden cambiar, pero el administrador de la organización puede asignar y cambiar los privilegios asignados a los roles personalizados.

A los miembros se les asigna un rol cuando se les invita a la organización. Posteriormente, los roles se gestionan en la sección Roles de miembro de la configuración de la organización.

## Roles predeterminados

ArcGIS Online incluye un conjunto predeterminado de privilegios para el rol predeterminado. Estos son los privilegios para los siguientes roles predeterminados:

Los **visualizadores** pueden usar los mapas y las aplicaciones de la organización para explorar los datos y unirse a grupos con el fin de acceder al contenido compartido con los grupos. Sin embargo, no pueden crear ni compartir contenido, ni tampoco realizar análisis ni enriquecer datos.

Los **editores de datos** tienen los privilegios de los visualizadores, además de la capacidad de editar entidades.

Los **usuarios** tienen privilegios de editor de datos, además de la capacidad de crear grupos y contenido. Los usuarios pueden utilizar los mapas, aplicaciones, capas y herramientas de la organización. También pueden crear mapas y aplicaciones, editar entidades, agregar elementos, compartir contenido y crear grupos.

Los **publicadores** tienen privilegios de usuario, además de la capacidad de publicar entidades y teselas de mapa como capas web alojadas. También pueden realizar análisis en las capas de los mapas.

Los **moderadores** tienen privilegios de publicador, además de la capacidad para crear y administrar [colaboraciones asociadas](#).

Los **administradores** tienen privilegios de publicador, además de capacidades adicionales para administrar la organización y sus miembros. Una organización debe tener al menos un administrador.

El tipo de usuario de un miembro determina los roles predeterminados que se le pueden asignar. Por ejemplo, el rol de Visualizador es compatible con todos los tipos de usuario. El rol de Publicador es compatible con los tipos de usuario Creator, Professional y Professional Plus.

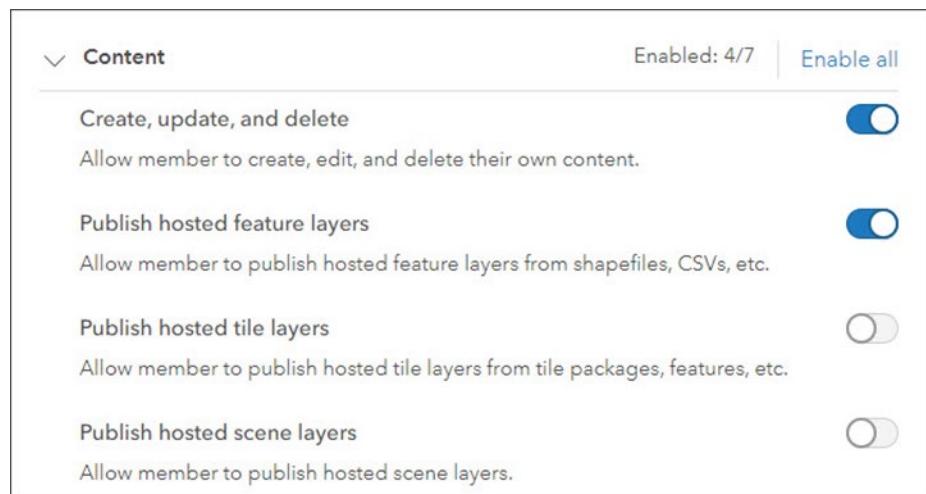
Para ver una descripción general, consulte [Roles de miembro](#) (Ayuda). Para ver una matriz que muestra los roles predeterminados y los tipos de usuario compatibles, consulte [Roles predeterminados](#) (Ayuda).

## Roles personalizados

Además de utilizar roles predeterminados, también puede crear roles personalizados. Los administradores y aquellos con los privilegios adecuados pueden configurar roles personalizados para agregar control y flexibilidad a los roles predeterminados de una organización. Por ejemplo, podría tener miembros que necesitan publicar capas de entidades alojadas pero no capas de teselas alojadas. O puede que quiera miembros que tengan los mismos privilegios que el Publicador predeterminado, pero sin permitirles usar servicios de GeoEnrichment.

Los roles personalizados se crean y administran en la pestaña Roles de miembro de la página **Configuración** de la organización.

Al crear un rol personalizado, primero debe asignar un nombre y una descripción. A continuación, puede asignar privilegios. Los privilegios se agrupan en categorías y subcategorías y pueden activarse o desactivarse individualmente.



Estas son algunas de las características de los roles:

- Puede utilizar roles predeterminados o crear roles personalizados.
- Los roles personalizados se basan en plantillas.
- Solo un administrador o aquellos con los privilegios apropiados pueden crear roles personalizados.
- Los roles personalizados pueden incluir ajustes de administración personalizados para delegar tareas de administración de la organización.
- Los roles predeterminados y personalizados se definen en la sección de Roles de miembro en la configuración de la organización.
- Los administradores pueden ver los privilegios de cualquier rol viendo la tarjeta del rol, a la que se puede acceder mediante el uso del botón de información de la sección Roles de miembro de la configuración de la organización.

A continuación se incluye un ejemplo de los privilegios habilitados para un rol de administrador de datos SIG personalizado:

The screenshot shows a modal window titled "GIS Data Adminstrator" with a close button "X" in the top right corner. The window contains the following information:

**Description:**  
GIS Data Adminstrator

**Role Privileges:**

- View organization members
- Join organization groups
- View groups shared with organization
- Create, update, and delete content
- Publish hosted feature layers
- Publish hosted tile layers
- View content shared with organization
- Share content with organization
- Make groups visible to organization
- Geocoding
- Spatial Analysis
- Edit features
- Edit features with full control

*Has one or more publisher privileges.*

Para obtener más información, consulte [Roles personalizados](#) (Ayuda).

## Opciones predeterminadas para los miembros nuevos

En la sección Opciones predeterminadas para miembros nuevos de la configuración de la organización, puede especificar el rol y tipo de usuario predeterminados, licencias complementarias, pertenencia a grupo y mucho más.

Opciones predeterminadas para miembros nuevos permite especificar lo siguiente al agregar o invitar a nuevos miembros.

- Rol y tipo de usuario
- Licencias complementarias
- Pertenencia a grupos

- Categorías de miembros
- Acceso a Esri (uso de My Esri para formación, participación en la comunidad, comentarios en blogs y comunicaciones de correo de Esri)
- Formato del nombre de usuario predeterminado

Las opciones predeterminadas para miembros nuevos pueden anularse durante el proceso de invitación del miembro o posteriormente si fuera necesario.

## Créditos

En la sección Créditos de la configuración de la organización, puede gestionar y controlar el gasto de los créditos habilitando las herramientas de presupuestos de créditos de algunos o todos los miembros de la organización.

Se puede asignar cualquier cantidad a los miembros de uno en uno o por lotes. Las asignaciones a los miembros se pueden modificar en cualquier momento.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los roles personalizados son útiles para realizar el ajuste fino de las capacidades y acceso del miembro.
- No utilice en exceso los roles personalizados; cree los roles esenciales para que se entiendan y gestionen fácilmente.
- Distribuya tareas administrativas con roles personalizados.
- Considere la obtención de un [Contrato de licencia corporativo \(EA\)](#) para proporcionar máxima flexibilidad con roles, privilegios y aplicaciones a medida que su organización crezca.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Tipos de usuario](#) (Sitio web)

- [Tipos, roles y privilegios de usuarios](#) (Ayuda)
- [Configurar roles de miembro](#) (Ayuda)
- [Configurar opciones predeterminadas para miembros nuevos](#) (Ayuda)
- [Precios de ArcGIS Online](#) (Sitio web): incluye descripciones detalladas de qué se incluye con cada tipo de usuario.

# Capítulo 5: Ajustar la configuración de su organización

*Defina su organización y miembros para lograr el éxito.*

Puede ajustar la configuración de su organización para configurar el aspecto de la página de inicio, las pestañas Galería y Grupos, la galería de mapas base, roles de los miembros, seguridad, colaboraciones y más. Colectivamente, estos influyen en el éxito de sus miembros y de toda la organización.

## Configuración de la organización

El administrador puede administrar toda su organización, su sitio web de ArcGIS Online, a través de una serie de ajustes organizados por tema. Estos ajustes son el marco central para su organización.

Para acceder a estos ajustes, haga clic en **Organización** y en **Configuración**. Los ajustes de la organización se organizan en pestañas en el lado izquierdo de la página del siguiente modo:

**General:** gestione las opciones predeterminadas de la organización, como por ejemplo región, idioma y extensión, además de los contactos administrativos, la visibilidad de la barra de navegación, etc.

**Página de inicio:** acceda al editor de la página de inicio.

**Galería:** elija el grupo que rellena la pestaña **Galería** de la página de inicio.

**Asistentes de IA:** elija habilitar asistentes de IA en ArcGIS Online para que los utilicen los miembros de la organización. Consulte [Configurar asistentes de IA](#).

**Mapa y escena:** gestione las opciones predeterminadas de mapa y escena, la galería de mapas base, etc.

**Elementos:** muestre y permita los comentarios, los metadatos y la búsqueda de elementos relacionados. Configure las categorías de la organización y habilite la papelera de reciclaje.

**Grupos:** administre los grupos mostrados en la pestaña de grupos destacados de la página de inicio de la organización.

**Servicios de utilidades:** configure localizadores de geocodificación, impresión, el servicio de GeoEnrichment, direcciones y la generación de rutas.

**Roles de miembro:** cree, edite y administre roles de miembro.

**Opciones predeterminadas para miembros nuevos:** establezca la configuración predeterminada esencial para nuevos miembros.

**Marketplace:** controle las compras de ArcGIS Marketplace realizadas por los miembros de la organización.

**Colaboraciones:** cree y administre colaboraciones asociadas y distribuidas.

**Créditos:** administre presupuestos de créditos para miembros.

**Seguridad:** administre políticas para la concesión de acceso y permisos, credenciales de inicio de sesión y contraseñas, y defina notificaciones de la organización para el aviso de acceso y el banner de información.

**Open Data:** habilite y administre recursos de datos abiertos. Consulte [Habilitar Open Data](#).

**Hub:** gestione y administre hubs e iniciativas comunitarias.

**Extensiones de la organización:** administre extensiones de toda la organización, como por ejemplo uso compartido de ubicación.

## Consejos y prácticas recomendadas

Realice un paseo introductorio de las pestañas y opciones disponibles y explore lo que es posible hacer antes de implementarlo.

En las secciones siguientes se examinará más detenidamente la configuración clave.

# Ajustes generales

## Perfil de la organización

Defina el logotipo y nombre de su organización en esta sección.

## Verificación de la organización

Los administradores pueden solicitar que Esri valide la identidad de su organización convirtiéndola en una organización verificada. Las organizaciones verificadas pueden designar elementos públicos como [acreditados](#). El designar elementos públicos como acreditados hace que sea más sencillo que tanto personas de la organización como ajena a ella encuentren contenido fiable y actualizado. Estos elementos mostrarán una insignia de acreditado, pueden filtrarse y se destacarán en resultados de búsqueda.

## Vínculo de contacto

Establezca el vínculo Póngase en contacto con nosotros que aparece en la parte inferior de la página de inicio.

## Contactos administrativos

Especifique los administradores que aparecerán como puntos de contacto en las notificaciones automáticas por correo electrónico que se envíen a los miembros cuando soliciten ayuda. Estos contactos también recibirán comunicaciones del Servicio de atención al cliente de Esri.

## Barra de navegación

Modifique la visibilidad de páginas (pestañas) en la barra de navegación de la organización. También puede agregar aplicaciones web al selector de aplicaciones para que estén disponibles con mayor rapidez para los miembros de su organización. El selector de aplicaciones aparece después del inicio de sesión de los miembros.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Configurar los ajustes generales](#) (Ayuda)

- [Barra de navegación](#) (Ayuda)
- [Verificación de la organización](#) (Ayuda)

## Configuración de la galería

### Mostrar en galería

La pestaña **Galería** está en la parte superior de la página de inicio de su organización. La galería se puede utilizar para resaltar el mejor contenido o las aplicaciones más útiles de su organización. Utilice este ajuste para especificar un grupo que va a contener los elementos que llenan la galería.

### Más información

Para obtener más información, consulte [Configurar la galería](#) (Ayuda).

## Configuración de mapa y escena

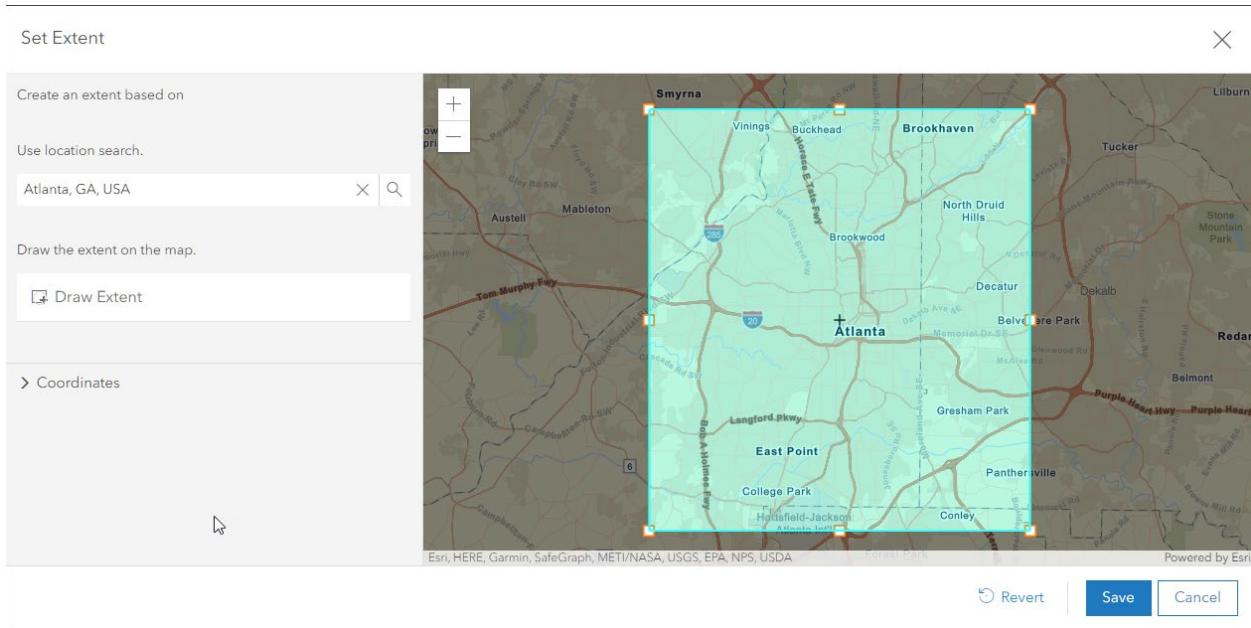
Algunos de los ajustes clave de la organización están en la pestaña **Mapa y escena**. Estos le permiten definir la galería de mapas base, el mapa base predeterminado, la extensión, las unidades predeterminadas, etc.

### Galería de mapas base para mapas y escenas

Puede utilizar mapas base predeterminados de Esri o crear una galería de mapas base personalizados que combinan mapas base de Esri con otros de Living Atlas o sus propios mapas. Para utilizar una galería de mapas base personalizados, agregue mapas al grupo y especifique el grupo aquí.

### Opciones predeterminadas de mapa y escena

El mapa base predeterminado especificado en esta sección se abre cada vez que los usuarios crean un mapa. El mapa se abrirá en la extensión predeterminada, lo que puede definirse en la extensión de su ciudad, estado o alguna otra área. Defina la extensión dibujando una caja o proporcionando coordenadas.



## Estilos web

Los estilos web son colecciones de símbolos almacenados en un elemento. Las aplicaciones pueden utilizar estilos web para simbolizar entidades con símbolos 2D y 3D. Seleccione un grupo para utilizarlo en galerías de símbolos.

## Capas de análisis

Si los flujos de trabajo de análisis en su organización utilizan habitualmente capas específicas, por ejemplo, límites de ciudades o distritos policiales o de protección contra incendios, dichas capas pueden visualizarse automáticamente en herramientas de análisis. Coloque las capas en un grupo y seleccione el grupo para este ajuste. Para obtener más información, consulte [Configurar capas de análisis](#).

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice mapas base vectoriales en lugar de mapas base de ráster con teselas (que están en la fase final de soporte y ya no se actualizan).
- Cree sus propios mapas para utilizarlos como mapas base y combínelos con los mapas base predeterminados de Esri. Puede crear un mapa base

predeterminado editando el estilo de cualquier mapa base vectorial de Esri utilizando el [Vector Tile Style Editor](#).

- Defina un mapa base y extensión predeterminados apropiados para su organización. Por ejemplo, la extensión predeterminada puede ser el límite alrededor de su ciudad o estado.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Galería de mapas base](#) (Ayuda)
- [Crear una galería de mapas base personalizados para su organización](#) (Blog)
- [Utilizar ArcGIS Living Atlas para crear una galería de mapas base personalizados](#) (Blog)

# Ajustes de elementos

## Comentarios

Con este ajuste, puede mostrar y permitir comentarios sobre elementos de la organización. Los comentarios aparecen en la parte inferior de la pestaña **Vista general** y pueden ser agregados por el propietario del elemento y otros usuarios que han iniciado sesión. Una vez que haya publicado un comentario, puede eliminarlo, aunque no puede editararlo. Los propietarios del elemento reciben notificaciones por correo electrónico de los comentarios nuevos y pueden eliminar los comentarios publicados para los elementos de su propiedad. No obstante, a menos que esté seguro de que desea comentarios y que se revisarán y administrarán, lo mejor es evitar los comentarios.

## Metadatos

Las piezas de información que describen un elemento se llaman metadatos. Cada página de elemento incluye un resumen, descripción, términos de uso y créditos. Estos proporcionan flexibilidad en la documentación de elementos. No obstante, si desea utilizar un estilo de metadatos más formalizado, este ajuste puede habilitarse. Puede elegir entre una variedad de estilos de metadatos. Para obtener más información, consulte [Ver y editar metadatos](#).

## Categorías de la organización

Las categorías permiten organizar el contenido. Puede agregar o eliminar categorías en cualquier momento. Puede utilizar una de las plantillas o crear categorías personalizadas (recomendado para la mayoría de organizaciones). Las categorías permiten búsquedas, por lo que los miembros pueden buscar elementos utilizando categorías específicas.

Las categorías también pueden ser transitorias. Por ejemplo, puede crear una categoría denominada **Ruta 57 Mejora del proyecto** y categorizar todos los mapas, aplicaciones y capas que sean importantes para el proyecto utilizando dicha categoría. Cuando el proyecto finalice, puede retirar la categoría.

Las categorías también se basan en grupos y en la [Galería de categorías de Instant Apps](#) basada en grupos. Las categorías de grupo son exclusivas del grupo. La galería de categorías puede utilizar categorías de organización o categorías de grupo.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Habilite comentarios solo si se van a monitorizar.
- Las etiquetas son útiles, aunque las categorías ofrecen una forma mejor de organizar y filtrar contenido en su organización.
- Las categorías personalizadas se recomiendan para adaptar su uso para proyectos y flujos de trabajo específicos.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Ver y editar metadatos](#) (Ayuda)
- [Categorías de contenido](#) (Ayuda)
- [Explorar contenido con galería de categorías](#) (Blog)

## Configuración de grupos

Los grupos son un componente principalmente organizativo y un elemento fundamental en ArcGIS Online. Por ejemplo, la galería de mapas base se rellena utilizando un grupo que contiene mapas. Un grupo se rellena con lo que se muestra en la pestaña **Galería** de su organización. Los grupos pueden utilizarse para mostrar contenido específico en su página de inicio.

## Grupos destacados

Elija los grupos que aparecerán en los grupos destacados. De forma predeterminada, se mostrarán los grupos de Esri en lugar de aquellos que sean más útiles en su organización.

## Consejos y prácticas recomendadas

En lugar de utilizar los grupos predeterminados de Esri, edite los grupos destacados para mostrar grupos que resalten los mapas, aplicaciones o historias de su organización, o bien que proporcionen un fácil acceso a contenido esencial.

## Más información

Consulte [Grupos destacados](#) (Ayuda) para obtener más información.

## Configuración de los roles de los miembros

Los roles controlan los privilegios que tienen los miembros de su organización. Los privilegios se asignan con roles predeterminados, o puede crear un rol personalizado. Los roles, tipos y privilegios de los usuarios se describen con detalle en el [Capítulo 4: Tipos, roles y privilegios de los miembros](#).

## Opciones predeterminadas para miembros nuevos

Al invitar a nuevos miembros a su organización, puede definir opciones predeterminadas para el rol y tipo de usuario. También puede administrar licencias complementarias, los grupos a los que se asignarán nuevos miembros y asignación de créditos. Estos ajustes pueden cambiarse durante el proceso de invitación.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Configurar opciones predeterminadas para miembros nuevos](#) (Ayuda)
- [Invitar y agregar miembros](#) (Ayuda)

## Configuración de créditos

Los créditos de ArcGIS Online son la moneda utilizada en ArcGIS. La mayoría de las acciones de los miembros (como crear mapas, escenas o aplicaciones) no consumen créditos. Los créditos se consumen durante transacciones específicas, como realizar análisis, publicar contenido o geocodificar direcciones. La gestión y el control de gastos es un componente importante de la administración eficiente de cualquier organización.

## Asignación de créditos

Almacenamiento, análisis, contenido premium, geocodificación por lotes y publicación de contenido son operaciones que consumen créditos. Geocodificación por lotes, publicación de contenido y realización de algunos tipos de análisis pueden consumir cantidades significativas de créditos. Puede limitar y administrar el consumo de créditos utilizando estos ajustes.

## Consejos y prácticas recomendadas

La limitación del consumo de créditos para nuevos miembros de su organización puede evitar tareas inadvertidas que consuman grandes cantidades de créditos hasta que aprendan prácticas recomendadas para reducir el consumo de créditos.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Configurar créditos](#) (Ayuda)
- [Entender los créditos](#) (Ayuda)
- [Administrar los créditos en ArcGIS Online](#) (Blog)

## Configuración de seguridad

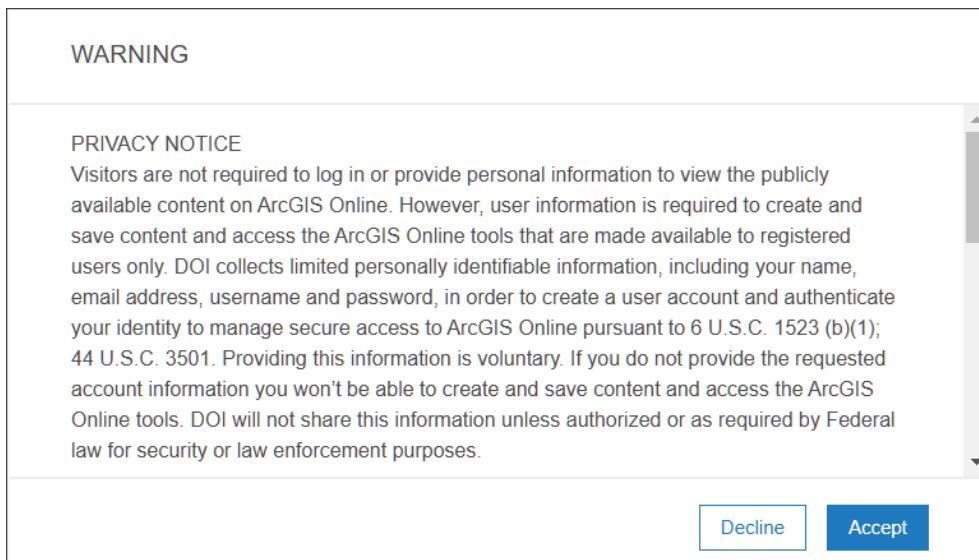
La seguridad es importante para su organización y sus contenidos. Esta sección permite administrar ajustes de seguridad en toda su organización, definir políticas de contraseñas, administrar métodos de inicio de sesión, definir autenticación multifactor y controlar mensajes a miembros y visitantes públicos.

## Verificación de correo electrónico

La verificación de que las direcciones de correo electrónico son válidas ayuda a los usuarios y administradores de ArcGIS Online a recibir información crítica de ArcGIS Online, como por ejemplo el restablecimiento de contraseña y cambios en la cuenta.

## Aviso de acceso

El aviso de acceso controla el mensaje que se muestra cuando los usuarios o visitantes se dirigen a su página de inicio. Por ejemplo, puede ser un mensaje de términos de uso u otra información importante que desea mostrar antes de acceder a su página de inicio. El acceso se controla con el botón de alternancia **Aceptar** o **Declinar** o mediante un **Aceptar** solamente.



## Banner de información

Utilice banners de información para alertar a cualquiera que visite su sitio sobre noticias, actualizaciones o cambios importantes.



## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Configure inicios de sesión de SAML u OpenID para permitir que los miembros utilicen el mismo inicio de sesión que utilizan en cualquier otro lugar de su organización. Los permisos para acceder a los recursos de la organización se siguen controlando mediante la configuración en su organización.
- Defina el tiempo de caducidad de la contraseña de la organización de ArcGIS Online para que coincida con las políticas de su organización.
- Al permitir el acceso anónimo (recomendado), asegúrese de haber configurado la experiencia de los visitantes de su página de inicio.
- Utilice [ArcGIS Security Advisor](#) para ver ajustes relacionados con la seguridad y obtener recomendaciones.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Configurar los ajustes de seguridad](#) (Ayuda)
- [Seguridad de ArcGIS](#) (Ayuda)
- [ArcGIS Trust Center](#) (Sitio web)

# Capítulo 6: Usar grupos

*Los grupos son elementos fundamentales de su organización.*

Un grupo es una colección de contenido normalmente relacionado con un tema o un proyecto concretos. Puede crear grupos para organizar elementos, entregar contenido a diferentes partes de su organización y construir su organización. Como propietario de un grupo, usted decide quién puede encontrar el grupo, quién puede unirse a él y quién puede aportar contenido.

## Los grupos organizan contenido y personas

Los grupos también son destinos para miembros y su trabajo. Al invitar a miembros a su organización, puede asignarlos a un grupo.

Se recomienda asegurarse de que los grupos contengan contenido significativo, como por ejemplo mapas, aplicaciones, capas, etc., que ayuden a los miembros del grupo a cumplir su trabajo apoyando proyectos y flujos de trabajo.

Un grupo es un elemento en ArcGIS Online, lo que significa que tiene una vista en miniatura, un resumen, una descripción, etiquetas y mucho más. Siga las mejores prácticas para completar estos elementos.

Documente el grupo para que otros comprendan su propósito y el contenido que contiene.

Para administraciones, los grupos son un elemento importante para la organización. Puede utilizarlos para crear una galería de mapas base personalizados, crear galerías en su página de inicio, organizar plantillas de aplicaciones personalizadas y mucho más.

## Determinar qué grupos se necesitan

Probablemente, necesitará grupos que contribuyan a varias galerías: mapas base, página de inicio, aplicaciones configurables, datos abiertos y hubs.

También puede que quiera crear y configurar grupos para los departamentos a los que dará servicio su organización. Otras ideas para grupos pueden proceder de proyectos e iniciativas actuales.

Los grupos también pueden utilizarse para configurar nodos de administración y colaboración, para fines internos y externos.

A medida que evoluciona su organización, puede crear grupos para acomodar actividades, y los miembros pueden crear grupos para administrar su contenido y colaborar.

### **Consejos y prácticas recomendadas**

Obtenga ideas sobre qué grupos se necesitan a partir de su organigrama o de componentes que necesita involucrar. Utilice varios departamentos o equipos de proyecto grandes dentro de su organización como punto de partida.

## **Configuración de grupo**

Los grupos proporcionan flexibilidad para satisfacer las necesidades de la organización. Cuando crea un grupo, puede decidir quién puede verlo, quién puede pertenecer al grupo, cómo pueden unirse los usuarios y quién puede aportar contenido.

## **Grupos de colaboración**

Una vez que los administradores hayan creado una colaboración, los usuarios pueden compartir contenido con grupos que se hayan conectado con el espacio de trabajo de colaboración. Por lo tanto, otros participantes de una colaboración pueden detectar el contenido en su propio entorno. En una colaboración, el contenido se comparte según la configuración de uso compartido de la organización donde se originaron los datos.

Por ejemplo, puede trabajar con alguien externo a su organización que tenga una cuenta de ArcGIS Online. Puede crearse un grupo dentro del grupo para compartir contenido entre organizaciones. Puede invitar a personas de otra organización a ese grupo para compartir y ver contenido.

### **Consejos y prácticas recomendadas**

Si su equipo trabaja con analistas SIG que son externos a su organización, utilice grupos de colaboración para reducir las cuentas de usuario nominales que tanto su organización como los analistas necesitan administrar.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Entender la colaboración](#) (Ayuda)
- [Utilizar colaboraciones distribuidas](#) (Ayuda)
- [Cómo funciona la colaboración distribuida](#) (Ayuda)
- [Crear una colaboración distribuida](#) (Ayuda)
- [Administrar colaboraciones distribuidas](#) (Ayuda)
- [Crear una colaboración asociada](#) (Ayuda)
- [Administrar colaboraciones asociadas](#) (Ayuda)

## Establecer convenciones de grupo

En un futuro la pertenencia a su organización crecerá al igual que el número de grupos. Una buena idea sería establecer convenciones con antelación.

Puede utilizar indicaciones visuales para ayudar a identificar un grupo que esté intentando encontrar. Por ejemplo, todos los grupos que forman parte de un marco de la organización podrían tener el mismo logotipo, y aquellos que son elementos fundamentales para la organización podrían identificarse utilizando el color. También puede utilizar convenciones de nomenclatura para enumerar grupos relacionados en orden.



Estas técnicas le permitirán organizarse cuando crezca el número de grupos y actividades dentro de ellos.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice indicaciones visuales consistentes en vistas en miniatura de grupos para ayudar a realizar el seguimiento de los mismos.
- Utilice convenciones de nomenclatura y alfabetización intuitivas para mantener los grupos en orden.
- Agregue descripciones útiles.
- Rellene previamente los grupos con contenido significativo.
- Asigne automáticamente miembros a grupos que les ayuden a realizar su trabajo cuando les invite.
- Cree un destino de grupo, que incluya resumen, descripción, etiquetas y vista en miniatura significativos.
- Depure contenido que desea presentar en la página **Vista general** de su grupo para ofrecer una mejor experiencia. La opción predeterminada consiste en enumerar contenido del grupo según la antigüedad, aunque la selección de contenido específico del grupo podría mejorar la experiencia.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Introducción a la creación de grupos](#) (Ayuda)
- [Crear grupos](#) (Ayuda)
- [Configurar grupos](#) (Ayuda)
- [Administrar grupos](#) (Ayuda)
- [Asignar miembros a grupos](#) (Ayuda)
- [Utilizar una galería depurada para presentar contenido de grupo](#) (Blog)

## Aplicaciones para grupos

Al igual que los mapas, puede utilizar aplicaciones configurables para presentar el contenido dentro de grupos de diferentes formas. La aplicación Galería de categorías presenta contenido de su grupo con una variedad de formas de filtrar y ordenar los elementos y permite aplicar categorías de contenido de su organización o categorías únicas a su grupo.

Los grupos también pueden ser jerárquicos; puede crear un grupo de grupos para organizar contenido eficientemente.

Las [colecciones de ArcGIS StoryMaps](#) son otra forma de recopilar contenido que los usuarios examinarán y compartirán. Puede crear colecciones de historias, además de otros elementos compatibles.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Crear aplicaciones a partir de grupos](#) (Ayuda)
- [Galería de categorías](#) (Ayuda)
- [Explorar categorías de contenido con Galería de categorías](#) (Blog)
- [Crear su primera colección con ArcGIS StoryMaps](#) (Historia)

### Ejemplos

Para ver un ejemplo, consulte [Galería de categorías \(Muestra\)](#) (utiliza Galería de categorías)

# Capítulo 7: Prácticas recomendadas de los miembros

*Su perfil y su trabajo dicen mucho de usted.*

Las prácticas recomendadas se extienden a todos los miembros de su organización e incluyen documentación de quién es usted en su perfil, así como la documentación y administración del contenido que cree.

## Perfiles

Un perfil dice a los demás quién es usted, ya sea dentro de su organización o fuera de ella si publica contenido público. Los perfiles forman parte de cualquier elemento detectable y ofrecen acceso a sus grupos y elementos.

Por defecto, a menos que su administrador determine lo contrario, su perfil solo será visible dentro de su organización. No obstante, si publica contenido público, es recomendable que su perfil esté visible para el público (en la configuración de su perfil) para que aquellos que encuentren su contenido público puedan identificar la fuente.

Puede utilizar perfiles personales para publicar contenido en nombre de su organización, aunque una práctica alternativa consiste en utilizar un perfil que haya configurado específicamente para disponer del mejor contenido de su organización. Con esta técnica, su contenido se presenta como procedente de su organización, en lugar de provenir de un individuo. Consulte el [Capítulo 3: Perfil de la organización](#) para obtener más información.

### Información de la biografía de perfil

Hay muchos estilos que puede tener en cuenta para crear un buen perfil. En el ejemplo siguiente, hay información esencial sobre Scott como propietario del contenido, incluyendo información de contacto.



**Scott McGee**  
scott\_mcgee@fws.gov\_fws

Cartographer, U.S. Fish & Wildlife Service, Region 7 (Alaska), Division of Realty. E-mail: scott\_mcgee@fws.gov

[Groups \(1\)](#) [Items \(55\)](#) [Profile](#)

En el ejemplo siguiente, Shaula se identifica como especialista en SIG en el Distrito de Recursos Naturales de Lower Platte South utilizando el logotipo de la organización y una afiliación clara con dicha organización.



**Shaula Ross**  
Shaula

GIS Specialist; Lower Platte South Natural Resources District; Parts of Lancaster, Cass, Seward, Butler, Saunders & Otoe Counties in Nebraska

[Groups \(4\)](#) [Items \(124\)](#) [Profile](#)

En el ejemplo siguiente se muestra un perfil que se ha creado para representar a la organización. El perfil utiliza el logotipo de Montana DNRC, que también aparece en las vistas en miniatura de los elementos.



**Montana DNRC**  
MontanaDNRC

GIS data, maps, and applications from the Montana Department of Natural Resources and Conservation. Please visit our website to learn more about who we are, what we do, and where we work: <http://dnrc.mt.gov>.

[Groups \(140\)](#) [Items \(804\)](#) [Profile](#)

Este último ejemplo muestra un perfil de organización verificado vinculado a la página de inicio y a la galería de la organización.



**The Rivers Trust**  
Item managed by: RTanneka

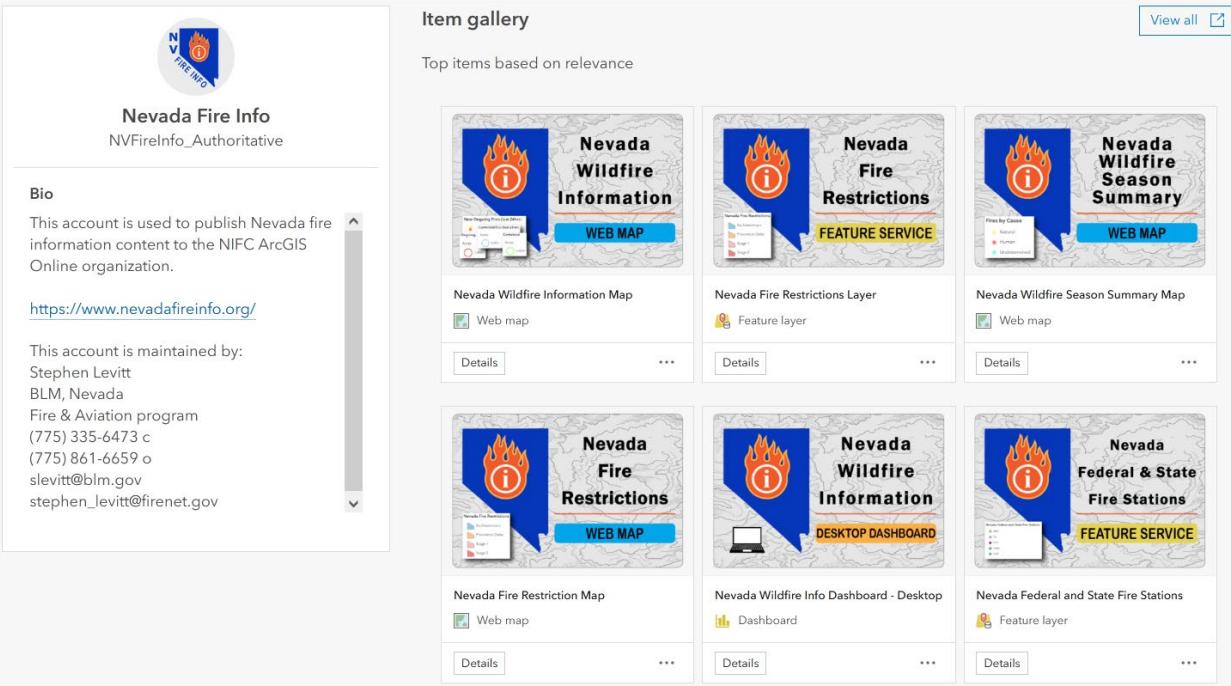
We are the umbrella body for the Rivers Trust movement across the UK and Ireland. Our vision is wild, healthy, natural rivers, valued by all. With your help, we can make this a reality. Together, for rivers. Join us and find out more at [www.theriverstrust.org](http://www.theriverstrust.org). Contact us at [info@theriverstrust.org](mailto:info@theriverstrust.org).

[Home page](#) [Gallery](#)

Todo ello incluye detalles que le ayudan a conocer al propietario del elemento.

## Galería de elementos de perfil

Junto con la información de su biografía, el perfil muestra una galería de contenido creado por el propietario del perfil. De forma predeterminada, el perfil muestra elementos según su relevancia.



**Item gallery**  
Top items based on relevance

[View all](#)

 Nevada Wildfire Information Map <a href="#">Web map</a>	 Nevada Fire Restrictions Layer <a href="#">Feature layer</a>	 Nevada Wildfire Season Summary Map <a href="#">Web map</a>
 Nevada Fire Restriction Map <a href="#">Web map</a>	 Nevada Wildfire Info Dashboard - Desktop <a href="#">Dashboard</a>	 Nevada Federal & State Fire Stations <a href="#">Feature layer</a>

En lugar de visualizar los elementos relevantes predeterminados que ha creado, un enfoque mejor sería crear una galería de elementos de perfil personalizados para

resaltar su mejor trabajo, mostrar aplicaciones populares o proporcionar acceso a recursos clave.

Desde su perfil, haga clic en **Personalizar elementos** y seleccione el contenido que desea destacar.



## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Presente un perfil profesional que le represente tanto a usted como a su rol dentro de su organización.
- Incluya información de contacto (si resulta apropiado) para usted o su organización.
- Sea exhaustivo, pero breve. Su perfil no necesita ser su currículum profesional.
- Personalice su galería de perfiles para mostrar su mejor contenido o resaltar mapas y aplicaciones útiles que haya creado.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

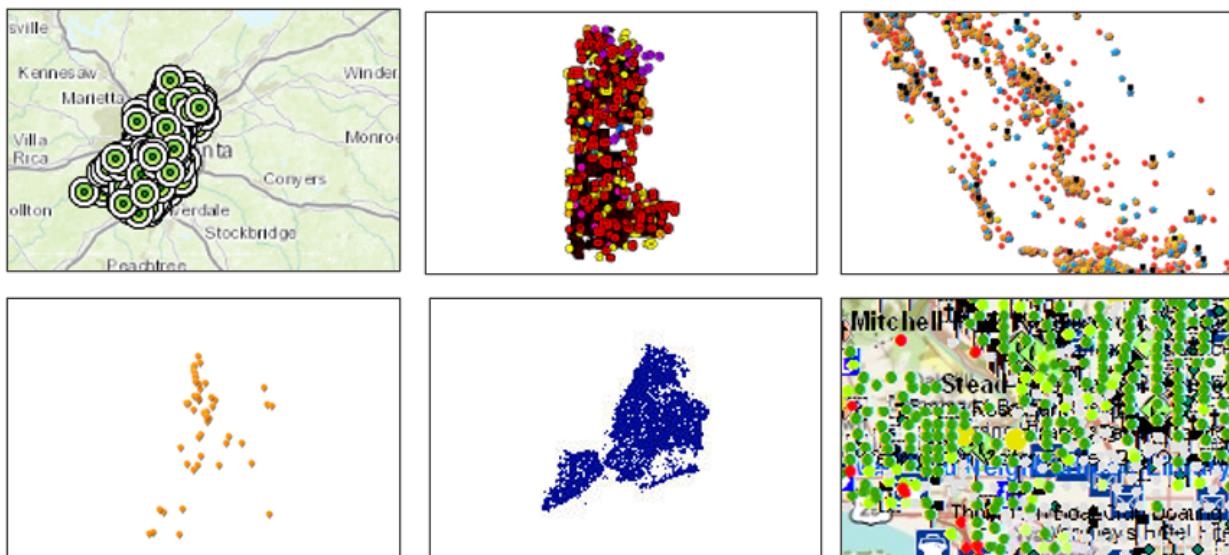
- [Crear un perfil excelente](#) (Blog)
- [Personalizar su galería de elementos de perfil](#) (Blog)
- [Administrar perfil y configuración](#) (Ayuda)

## Miniaturas

Cada elemento tiene una vista en miniatura. Una vista en miniatura proporciona una indicación visual a un elemento y también puede incluir la imagen de marca de la organización. De forma predeterminada, se crea una imagen en miniatura al agregar el elemento al sitio. Aparece en galerías, resultados de búsqueda, contenido y en la página del elemento.

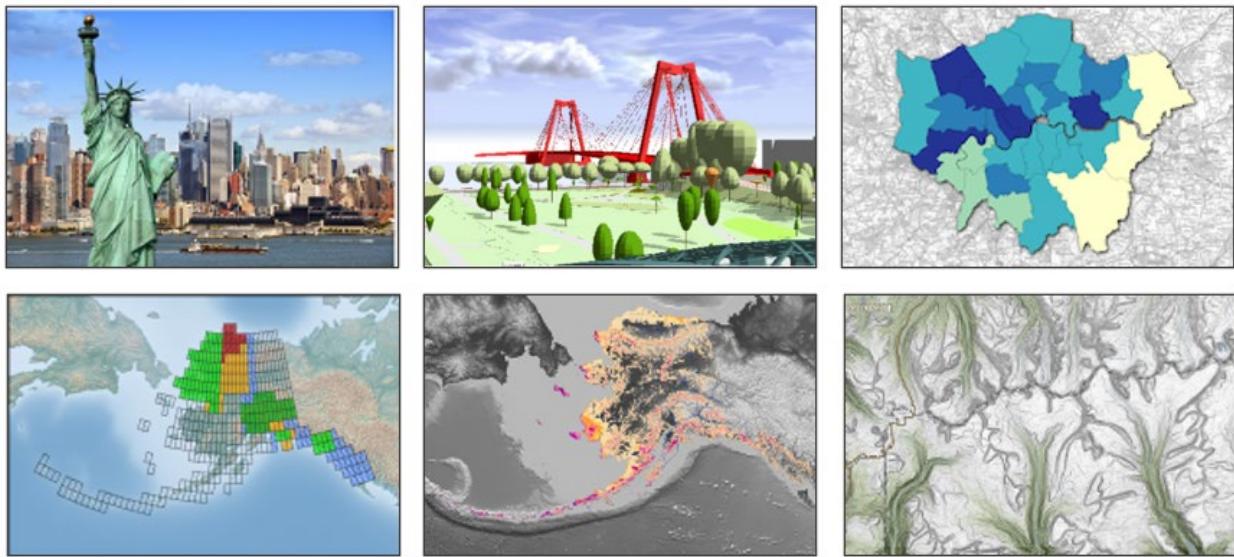
Puede crear y cargar una imagen diferente si la imagen predeterminada no transmite la información que desea o si no puede generarse una de forma predeterminada para el tipo de elemento.

Considere las siguientes vistas en miniatura:



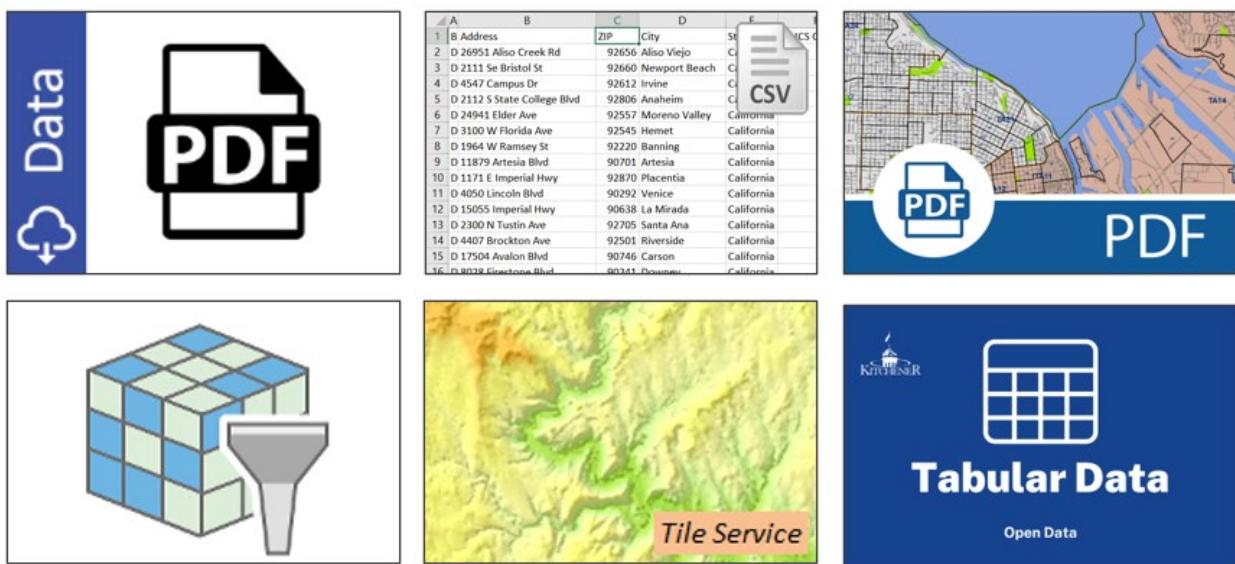
Estas vistas en miniatura no transmiten sensación de confianza ni comunican profesionalidad. Más bien, indican descuido o un trabajo apresurado y arrojan dudas sobre la calidad de los datos.

Compare las vistas en miniatura anteriores con las siguientes:



Estas vistas en miniatura reflejan un mayor grado de profesionalidad e inspiran confianza. También proporcionan una indicación visual del contenido.

Las siguientes vistas en miniatura indican el tipo de contexto que un usuario esperaría:



Las vistas en miniatura también pueden mostrar la imagen de marca, como por ejemplo el logotipo, los gráficos o el esquema de colores de su organización, y texto para definir su organización o el contenido que proporcione.



Una buena vista en miniatura requiere más esfuerzo, pero vale la pena la inversión para el contenido de primer nivel que desea compartir. Puede utilizar el editor de vistas en miniatura integrado o crear una vista en miniatura personalizada utilizando un software de edición de imágenes. Las vistas en miniatura pueden utilizar una variedad de sugerencias de ubicación u otras sugerencias visuales para ayudar a los visualizadores a comprender qué esperar al usar su contenido.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice el editor de vistas en miniatura para realizar rápidamente una vista en miniatura mejor utilizando su mapa o utilice cualquier programa de diseño gráfico para crear y cargar un gráfico personalizado.
- Al utilizar gráficos personalizados, los mejores resultados se obtienen dimensionando el gráfico en 600x400 píxeles y guardándolo como un archivo .png.
- Las vistas en miniatura más sencillas, sin palabras o detalles, funcionan mejor en todos los tamaños en los que las vistas en miniatura se presentan en ArcGIS Online. Pero las palabras y los gráficos también introducen contexto adicional.

## Más información

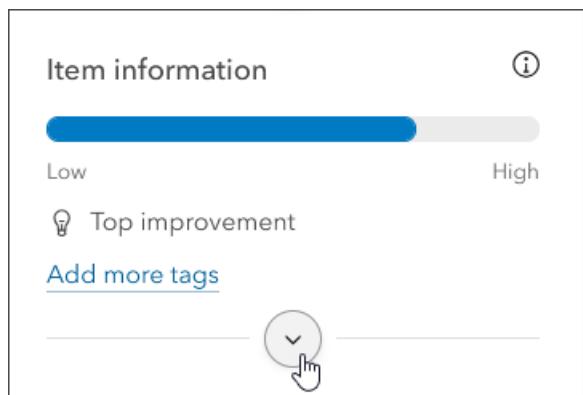
Consulte los recursos siguientes para saber más:

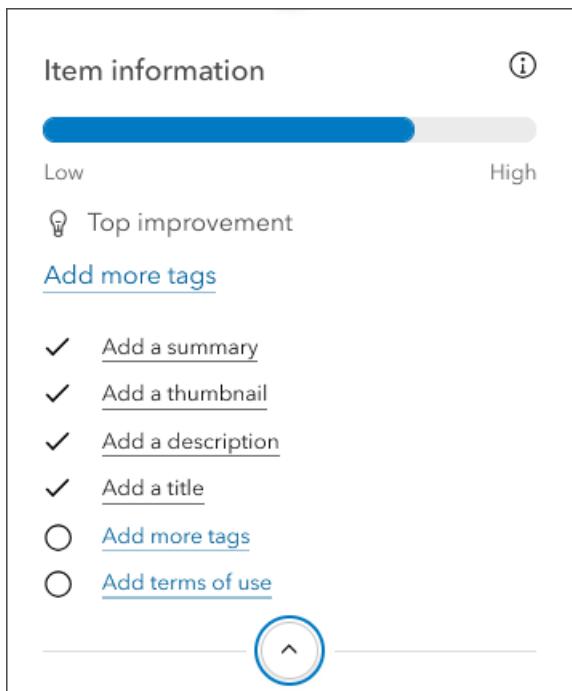
- [Configurar detalles y ajustes del elemento](#) (Ayuda)
- [Proponer su mejor vista en miniatura](#) (Blog)
- [Crear un estilo de vista en miniatura y marca](#) (Blog)

## Detalles del elemento

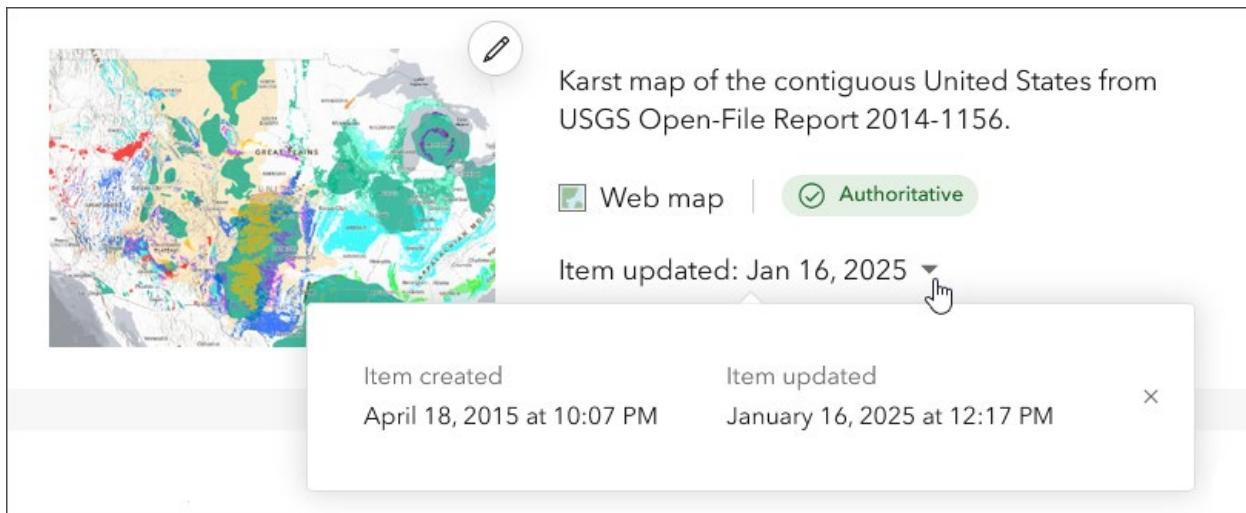
Ningún trabajo está completo hasta que se realice la documentación; en este caso, la documentación del elemento o descripción. Una buena vista en miniatura es importante, aunque también lo es un resumen conciso, una descripción detallada, etiquetas, categorías y mucho más. Cuanto mejor documente un elemento, más valioso será para otros dentro de su organización o fuera de ella al compartirlo públicamente.

Las páginas de elementos incluyen el panel **Información del elemento**, que proporciona sugerencias para mejorar las páginas de elementos. Amplíe el panel para obtener sugerencias de mejora.





Tenga en cuenta la fecha de **Elemento actualizado**, visible debajo del resumen. Representa cuándo se actualizó por última vez la descripción del elemento, no necesariamente cuándo se actualizó la capa, mapa o aplicación.



Debido a esto, se recomienda agregar la fecha de actualización de los datos o actualizar el intervalo en la descripción del elemento de la forma más visible posible. Esta información también puede formar parte del resumen del elemento.

Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles

Feature layer | Authoritative

Data updated: Jul 8, 2025 ▾

▽ Description

This layer contains all active Iowa DOT Plow Trucks that are traveling more than 3 MPH. This data is updated every 2 minutes; 24 hours a day/7 days a week.

Real-Time Data Formats: [GeoJSON](#) | [JSON](#)

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice un título descriptivo para el elemento. Evite acrónimos a menos que sean obvios.
- Cree un resumen conciso y descriptivo.
- Incluya todos los detalles pertinentes en la descripción.
- Incluya información sobre la fecha en la que se publicaron los datos y la frecuencia de actualización.
- Asegúrese de que los elementos no se eliminan accidentalmente mediante el uso de la protección contra eliminación.
- Considere la creación de una plantilla privada que contenga todos los metadatos requeridos para elementos y copie desde allí en nuevos elementos que esté documentando.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Ver y usar elementos](#) (Ayuda)

- Hacer que otros puedan encontrar, comprender y utilizar su trabajo fácilmente (Blog)
- Proteger y gestionar su contenido de ArcGIS Online (Blog)

# Capítulo 8: ArcGIS Living Atlas of the World

*Utilice mapas, aplicaciones, etc.*

ArcGIS Living Atlas of the World es una colección de información geográfica lista para usar, que contiene mapas, aplicaciones y mucho más de la comunidad SIG global. El contenido está depurado, es acreditado y se actualiza continuamente. La colección siempre está creciendo, y muchos de los elementos están “vivos”, lo que significa que se actualizan en tiempo real o prácticamente en tiempo real.

## Sitio web de ArcGIS Living Atlas

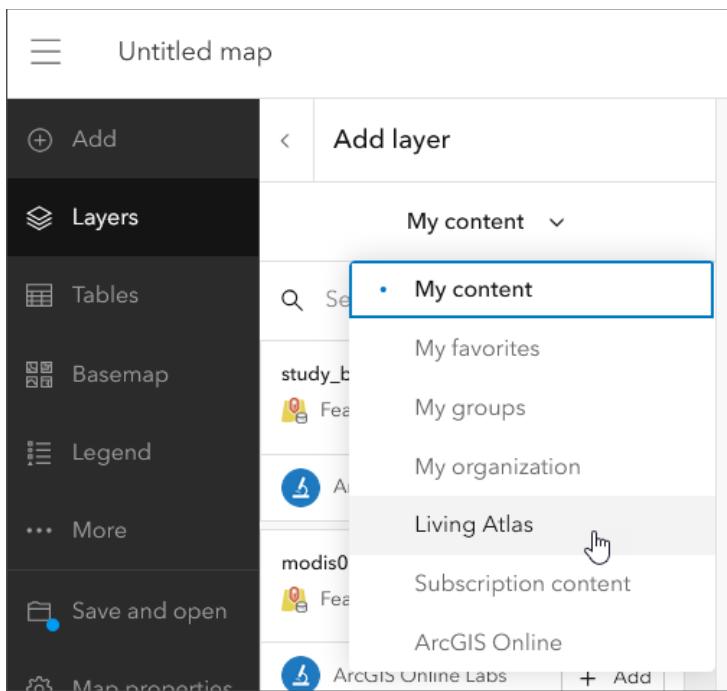
El [sitio web de ArcGIS Living Atlas](#) es una ventanilla única para novedades, aprendizaje, descubrimiento de contenido y participación de la comunidad. En la pestaña Examinar, puede descubrir contenido mediante palabras clave y filtrar por tipo, categoría, región y fecha (mes pasado, año o fecha personalizada).

Puede iniciar sesión en su cuenta de ArcGIS directamente en el sitio. Después de iniciar sesión, puede utilizar las herramientas de búsqueda y filtrado y comenzar a crear sus mapas inmediatamente usando Map Viewer o ArcGIS Pro.

## ArcGIS Living Atlas en Map Viewer

Map Viewer integra el contenido de Living Atlas directamente en el flujo de trabajo de creación de mapas. Cuando busque contenido para agregar a su mapa, puede seleccionar Living Atlas en el menú desplegable Agregar capa.

Además, puede aplicar filtros para limitar la extensión geográfica de su búsqueda en Living Atlas o descubrir datos utilizando palabras clave o categorías y fechas seleccionadas.



## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Antes de empezar a crear mapas utilizando contenido acreditado, inicie sesión en el sitio web de ArcGIS Living Atlas para empezar a trabajar.
- Puede marcar elementos de interés como favoritos para poder encontrarlos nuevamente al crear otros mapas.
- Recuerde que puede contribuir con contenido a ArcGIS Living Atlas y también hacer correcciones en los mapas base, así como contribuir con detalles vectoriales e imágenes a través del [Programa de Community Maps](#).

## Más información

Consulte los recursos siguientes para obtener más información:

- [Introducción a ArcGIS Living Atlas of the World](#) (Tutorial)
- [Crear mapas potentes con ArcGIS Living Atlas of the World](#) (Tutorial)
- [Diez formas de sacar el máximo partido de ArcGIS Living Atlas](#) (Blog)

## Aplicaciones de ArcGIS Living Atlas

Las [aplicaciones de ArcGIS Living Atlas](#) pueden utilizarse para visualizar, analizar y mostrar el contenido de ArcGIS Living Atlas. Las siguientes aplicaciones permiten crear mapas o descargar datos:

- [World Imagery Wayback](#) ofrece una forma de ver imágenes del mundo archivadas de ArcGIS Living Atlas y recuperar imágenes en fechas específicas. Esta aplicación resulta útil para seleccionar imágenes y visualizar el cambio con el tiempo.
- El [explorador del mapa topográfico histórico](#) permite navegar por mapas topográficos del Servicio Geológico de los EE. UU. que abarcan 125 años. Puede descargar y compartir los mapas, o abrirlos en un mapa web nuevo.
- [Sentinel-2 Land Cover Explorer](#) utiliza los datos de uso del suelo y cobertura de suelo con 10 metros de resolución anual que se representan en una aplicación web para llevar a cabo el análisis de cambios estadístico y visual dinámico. Puede descargar o utilizar los datos para crear mapas.
- [Sentinel-2 Explorer](#) le permite explorar imágenes multiespectrales de Sentinel-2, que pueden usarse para ayudar a rastrear y documentar el uso del suelo y los cambios en el suelo asociados con el cambio climático, la urbanización, la sequía, los incendios forestales, la deforestación y otros procesos naturales, desastres y actividad humana.
- [Landsat Explorer](#) es una aplicación para explorar imágenes Landsat. Las imágenes se actualizan diariamente. Utilice esta aplicación para trazar en las diferentes bandas de Landsat y explorar mejor la geología, vegetación, agricultura y ciudades del planeta. Adicionalmente, acceda a todo el archivo de Landsat para visualizar cómo ha cambiado la superficie de la tierra en los últimos 40 años.
- [Sentinel-1 Explorer](#) le permite explorar imágenes del radar de apertura sintética (SAR) de Sentinel-1. Con la capacidad de ver a través de las nubes y las capas de humo, y debido a que no depende de la iluminación solar de la superficie de la Tierra, Sentinel-1 recopila imágenes en la mayoría de condiciones climáticas, tanto de día como de noche. Estos datos son útiles para una amplia variedad de aplicaciones terrestres y marítimas, desde la

representación cartográfica de inundaciones hasta la deforestación, pasando por derrames de petróleo y más.

- [Esri Maps for Public Policy](#) es una colección de mapas de ArcGIS Living Atlas que muestran hechos importantes de la comunidad. Utilice la aplicación para ver y compartir mapas individuales o crear colecciones de mapas que pueden compartirse con cualquiera. Estos mapas también están preparados para utilizarse a través de ArcGIS, en los sitios de ArcGIS StoryMaps, ArcGIS Dashboards y ArcGIS Hub, y en aplicaciones.
- La [aplicación de descarga SSURGO](#) permite recuperar paquetes de proyecto listos para usar con más de 170 atributos derivados del dataset Base de datos geográfica del estudio del suelo (SSURGO).

Vea otras aplicaciones listas para usar en el sitio web de Living Atlas.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Explorar imágenes con World Imagery Wayback](#) (Blog)
- [Utilizar World Imagery Wayback para crear un mapa base personalizado](#) (Blog)
- [Cómo explorar imágenes Landsat con Landsat Explorer](#) (Blog)
- [Cómo explorar imágenes de Sentinel-1 con Sentinel-1 Explorer](#) (Blog)
-  [Cómo explorar imágenes de Sentinel-2 con Sentinel-2 Explorer](#) (Blog)
- [5 minutos con el sitio Esri Maps for Public Policy](#) (Blog)

# Capítulo 9: Convertir datos en información

*Cree capas y mapas que transformen sus datos.*

Puede convertir datos sin procesar en algo más útil y significativo, es decir, en información procesable, teniendo algunas cosas en cuenta.

## Maps

En ArcGIS Online, aplica su competencia técnica y habilidades en la creación de mapas expresivos y significativos que le ayuden a compartir su conocimiento geográfico con otros y comunicar información útil. Un mapa es algo más que una representación cartográfica de información: incluye toda la experiencia de cómo los visualizadores ven, utilizan y experimentan su mapa, incluyendo las herramientas que pueden aplicarse al mismo. La adecuada creación de un mapa permite presentar información de una forma estéticamente agradable y comprensible, con herramientas que mejoran su información y propósito.

Un mapa comienza con un mapa base, uno que complemente en lugar de competir con sus capas. Esri proporciona una galería de mapas base predeterminados, aunque puede personalizar la galería de su organización para que incluya mapas base personalizados.

A continuación están las capas, con el estilo apropiado para hacer que el significado que transmiten sea evidente. La representación cartográfica inteligente es una forma basada en datos para encontrar estilos y opciones predeterminadas que sean apropiados para los datos. Puede utilizar los efectos y la combinación para seguir mejorando el contenido visual o aplicar enfoque a un subconjunto de entidades.

Los elementos emergentes de capas son otra forma de crear visualizaciones de información útiles, creativas y significativas. Finalmente, puede utilizar el mapa en una variedad de diferentes aplicaciones.

## Crear mapas

La creación de mapas se logra mediante Map Viewer o Scene Viewer para crear mapas 2D o 3D, respectivamente. Al crear mapas, es probable que utilice contenido que está disponible en su organización y está destinado a reutilizarse. Si su organización

tiene contenido marcado como acreditado, puede filtrar por dichas capas o marcarlas como favoritas.

ArcGIS Living Atlas se integra en la experiencia de creación y ofrece capas acreditadas que puede utilizar.

Los pasos para crear un mapa son cinco:

1. Elija un mapa base.
2. Agregue capas.
3. Cambie el estilo y, si lo desea, agregue efectos y combinación.
4. Configure elementos emergentes.
5. Guarde y comparta.

Cuando finalice, puede entregar el mapa en una aplicación, cuadro de mando, historia o experiencia.

## Mapas base

Un mapa base es la base de un mapa y debe complementar en lugar de competir con las capas del mapa. Su organización incluye un conjunto predeterminado de mapas base de Esri, aunque puede extender la colección con los mapas base personalizados.

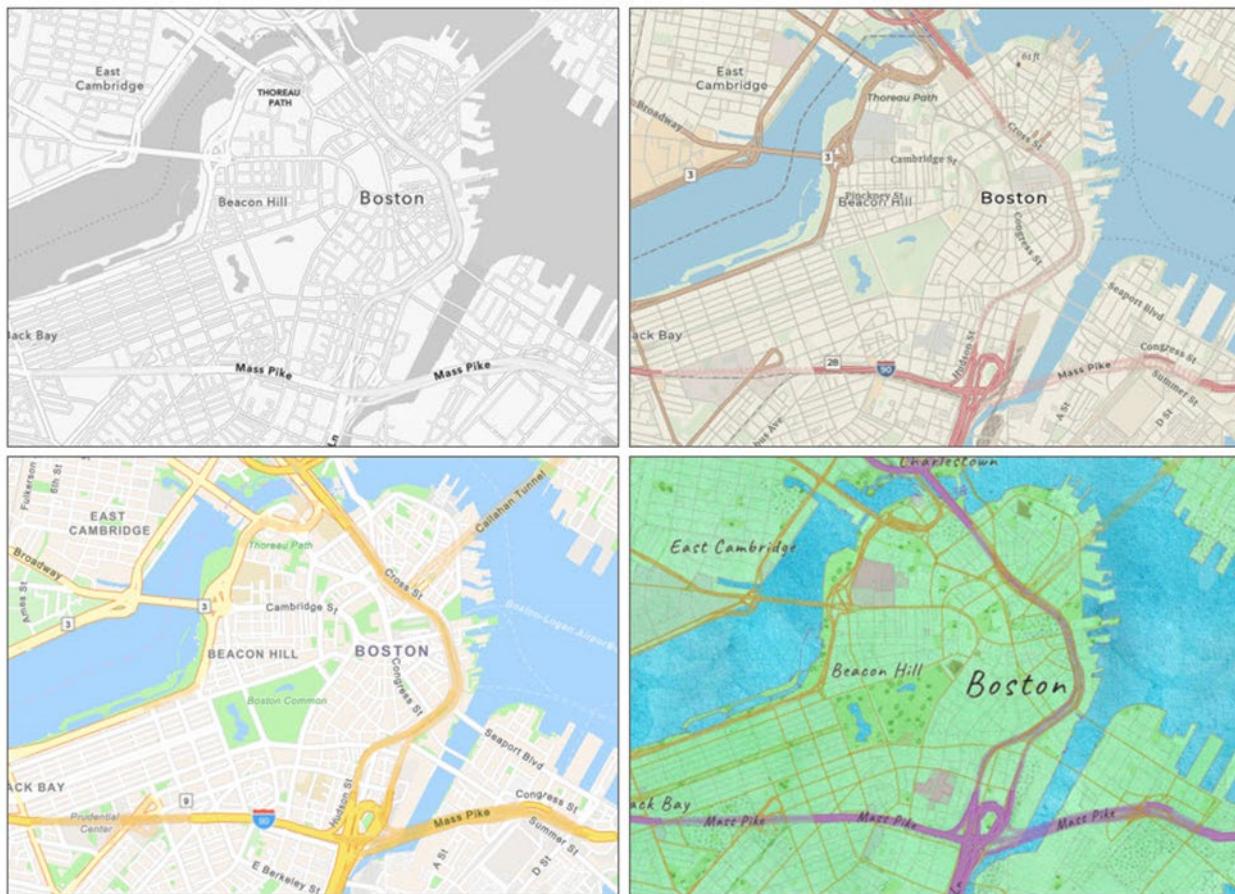
Puede personalizar el estilo de cualquier mapa base vectorial de Esri, reordenar las capas del mapa base o crear un mapa base personalizado para agregarlo a la galería de su organización.

Mientras que el estándar de proyección de la representación cartográfica web es Web Mercator Auxiliary Sphere (WMAS), los mapas base en otras proyecciones están disponibles en ArcGIS Living Atlas. Además, puede crear mapas base en otra proyección para cumplir con los estándares locales de la ciudad, estado o región. La proyección de mapas base define la proyección del mapa, y otro contenido se proyectará sobre la marcha sobre el mapa base según sea necesario.

### Mapas base vectoriales

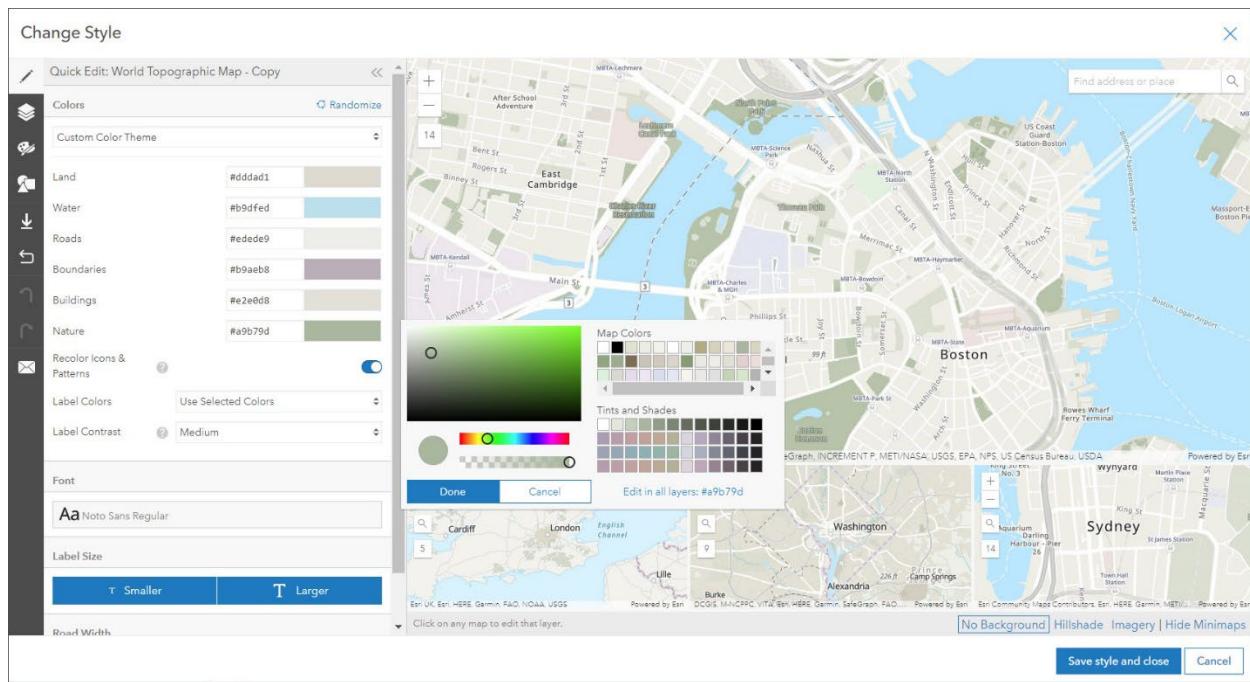
Los mapas base vectoriales son los predeterminados para la galería de mapas base de su organización. Esri se aprovecha de la misma base vectorial y agrega una variedad de fuentes y estilos para representar los vectores de forma distintiva y única.

Los mapas base vectoriales ofrecen varias ventajas sobre los mapas base de teselas ráster. A diferencia de las capas de teselas ráster, las capas de teselas vectoriales se pueden adaptar a la resolución de la pantalla del dispositivo, pueden girarse y pueden rediseñarse. Las teselas vectoriales tienen un tamaño de archivo menor que las teselas ráster, lo que permite una creación más rápida de mapas y un mejor rendimiento.



## Editor de estilo de teselas vectoriales

Las capas de teselas vectoriales envían la geometría de entidades, así como etiquetas y sprites, a Map Viewer junto con un estilo de cómo deben representarse. Puede editar el estilo y cambiar los colores con [Vector Tile Style Editor \(VTSE\)](#) para crear un estilo de mapa base vectorial personalizado que se acomode a su marca y al tipo de aplicación que está creando.



El VTSE también permite editar el estilo de cualquier capa vectorial.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Asegúrese de estar utilizando mapas base vectoriales de Esri y que cualquier otro mapa antiguo que tenga esté utilizando mapas base vectoriales.
- Amplíe su galería de mapas base agregando sus propios mapas base utilizando una galería personalizada.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Cambiar el mapa base](#) (Ayuda)
- [Crear su propio estilo de mapa](#) (Blog)
- [Actualizar el estilo de la capa de teselas vectoriales](#) (Ayuda)
- [Introducción a ArcGIS Vector Tile Style Editor](#) (Ayuda)
- [Personalizar sus mapas con estilos de mapa base personalizados](#) (Tutorial)

# Capas

Cuando crea un mapa, trabaja con datos geográficos como capas. Las capas dibujadas en la parte superior del mapa base se denominan capas operativas. Las capas pueden ser de varios tipos, como por ejemplo capas de entidades, capas de imágenes, etc. En función del tipo de capa, puede cambiar cómo se representa una capa, cambiar su estilo, utilizar efectos y combinación, configurar elementos emergentes, editar entidades y realizar análisis. Para obtener más información, consulte [Capas](#) (Ayuda).

La visualización de capas se configura en la capa, aunque cuando se agregan a un mapa, puede anular las opciones predeterminadas y guardar los cambios en el mapa. También puede utilizar **Guardar capa** para crear un nuevo elemento con sus cambios; la capa aún se refiere a la fuente original, pero aplica sus modificaciones.

Las capas que agregue a un mapa pueden proceder de una variedad de fuentes, como por ejemplo shapefiles, archivos .csv, GeoJSON y así sucesivamente, que pueden ser archivos locales o almacenados en unidades en la nube como por ejemplo Google Drive y Microsoft OneDrive.

Puede agregar capas desde su organización, desde otras organizaciones en ArcGIS Online o desde ArcGIS Living Atlas. Si tiene los privilegios apropiados, también puede publicar nuevas capas con ArcGIS Pro o ArcGIS Online. Para obtener más información, consulte [Publicar capas de entidades alojadas](#) (Ayuda)

## Capas de entidades

Al agregar capas desde archivos, como .csv o shapefiles, puede publicar capas de entidades alojadas para agregarlas a un mapa, almacenando simultáneamente el archivo, o bien puede agregar el archivo y publicar una capa de entidades alojada más tarde. Las capas de entidades alojadas se pueden utilizar en otros mapas.

Utilice [vistas de capas de entidades alojadas](#) para definir permisos o filtrar por atributos para diferentes usuarios o propósitos. Cuando crea una vista de capa de entidades, se agrega un nuevo elemento de capa en **Contenido**. Esta capa nueva es una vista de los datos de las capas de origen, lo que significa que las ediciones realizadas en los datos del origen aparecen en la vista.

Sin embargo, como la vista es un elemento independiente, puede cambiar las propiedades y la configuración del elemento de forma independiente de la capa de entidades

alojada desde la cual se ha creado. Por ejemplo, puede permitir a los miembros de su organización editar la capa de entidades alojada, pero compartir una vista de capa de entidades alojada de solo lectura con el público.

## Capas de imágenes

Mientras que las capas de imágenes no admiten estilos de representación cartográfica inteligente, hay muchas formas de poder manipular capas de imágenes multiespectrales o multitemporales.

Muchas capas de imágenes de ArcGIS Living Atlas admiten renderizadores del lado del servidor sobre la marcha. Para encontrarlas, haga clic en **Plantillas de procesamiento** en la barra de herramientas **Configuración** (clara). Las imágenes multitemporales pueden filtrarse por fecha con **Filtro**.

En el ejemplo siguiente se muestran imágenes de Sentinel-2 de ArcGIS Living Atlas en la misma zona de Australia. La primera imagen muestra el renderizador predeterminado: Color natural. El humo oculta los detalles. La siguiente imagen muestra el uso del renderizador Infrarrojo de onda corta para retirar el humo y ver la zona quemada activa. La tercera imagen utiliza Relación de calcinación normalizada para enfatizar las áreas quemadas como negro oscuro.



## Otros tipos de capas

Hay muchos otros tipos de capa, cada una con capacidades y propiedades únicas. Para obtener más información y detalles sobre otros tipos de capas, consulte [Tipos de capas web](#) (Ayuda).

## Crear apariencia de capa

Cuando agregue nuevas capas a un mapa, puede configurar cómo aparecen. La apariencia de la capa puede utilizar estilos, efectos, combinación, transparencia,

dependencias de la escala y mucho más para lograr los resultados deseados. Su objetivo debe ser crear una visualización expresiva de información que sea visualmente atractiva e intuitiva.

## Representación cartográfica inteligente (Smart mapping)

La representación cartográfica inteligente utiliza un enfoque basado en datos para ayudarle a tomar decisiones sobre la mejor forma de representar sus datos, lo que permite explorar, entender y encontrar el significado mediante mapas temáticos atractivos. Por ejemplo, si el atributo que está representando cartográficamente es un entero, ArcGIS Online sugerirá utilizar tamaño para mostrar los recuentos. Si el atributo es una cadena de caracteres, sugerirá tipos (símbolos únicos) para mostrar las diferentes categorías de los datos.

La representación cartográfica inteligente también permite representar cartográficamente varios atributos relacionados juntos en un mapa, como por ejemplo a través de representación cartográfica de relaciones o representación cartográfica de predominio. Por ejemplo, si ha elegido dos atributos del mismo tipo, sugerirá predominio, relación o tamaño y color.

Hay muchos estilos de representación cartográfica inteligente basados en datos que pueden ayudar a realizar mapas atractivos y expresivos. Consulte la [Referencia rápida de estilos](#) para conocer las opciones de aplicación de estilos disponibles para varios tipos de datos y para conocer algunas de las preguntas clave a las que puede responder con cada estilo. Para obtener más información, consulte [Aplicar estilos](#).

## Agregación

Cuando tiene un gran número de puntos, capacidades de agregación, como por ejemplo clustering y agrupación de bins, resultan útiles para hacer que los datos sean más significativos.

Los clústeres se representan mediante símbolos de tamaño proporcional basados en el número de entidades de cada clúster. Para obtener más información, consulte [Configurar clustering](#).

La agrupación de bins puede utilizarse para agregar entidades en polígonos resumen denominados bin. Cada bin representa todas las entidades dentro de sus límites, y son de tamaño y área uniformes. Para obtener más información, consulte [Configurar agrupación de bins](#).

## Efectos

Utilice efectos para aplicar visualizaciones más atractivas a las capas. Los efectos pueden aplicarse a todas las entidades de una capa o a un subconjunto de entidades basadas en filtros. Consulte [Efectos](#) para ver una tabla que enumera todos los efectos específicos de capa y entidad.

Cada efecto tiene diferentes ajustes que puede utilizar para realizar el ajuste fino de los resultados. También pueden aplicarse varios efectos a una capa. Para obtener más información, consulte [Usar efectos](#).

## Combinación

Combinación es una forma de controlar el aspecto de las capas superpuestas en un mapa. Por ejemplo, si su mapa tiene geología en la parte superior del terreno, puede ajustar la transparencia de la capa de geología para ver el terreno. No obstante, se aplica transparencia a toda la capa de forma uniforme, y demasiada transparencia podría hacer que la geología aparezca atenuada.

Con la aplicación de modos de combinación, tendrá más control sobre la apariencia controlando píxel por píxel cómo se combinan juntas las capas superpuestas. Con el uso de varios modos de combinación, puede, por ejemplo, centrar los cambios en solo los píxeles más claros, aunque manteniendo los píxeles más oscuros sin cambios, cambiar colores usando una atenuación o teñido tonales aunque manteniendo las etiquetas de texto sin cambios o combinar texturas de una capa en otra.

Consulte [Modos de combinación](#) para ver una tabla de todos los modos y cómo funcionan. Para obtener más información, consulte [Utilizar modos de combinación](#).

## Ejemplos

Ejemplos de cómo pueden aplicarse eficazmente las técnicas anteriores pueden verse en [Esri Maps for Public Policy](#). Encuentre una capa de interés y haga clic en **Ver** para ver el mapa. Haga clic en el título de capa para ver los detalles del elemento y abra la capa en Map Viewer para examinar cómo se han aplicado estilos, efectos, combinación y otras técnicas.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Tenga en cuenta la información que desea representar cartográficamente. ¿Cuál es el propósito de su mapa y cuál es la mejor forma de visualizar dicha información?
- Experimente. Incluso si ArcGIS Online sugiere un estilo de representación cartográfica, sigue teniendo el control como autor del mapa para elegir el estilo y los ajustes.
- Sea creativo. Estilos, efectos y modos de combinación pueden combinarse para lograr resultados impactantes. Utilice capas de grupo para aislar cómo se aplica la combinación.
- Encuentre mapas que le gusten y averigüe cómo se crearon.
- Cuando termine, haga clic en **Guardar capa** para que sus cambios se conserven en la capa para que otros la utilicen, no solo en su mapa.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Introducción a los efectos del Map Viewer](#) (YouTube)
- [Efectos en Map Viewer](#) (Blog)
- [Usar efectos](#) (Ayuda)
- [Mejora de los mapas base de imágenes con efectos de capa](#) (Blog)
- [Efectos y mapas base vectoriales](#) (Blog)
- [Agregación, agrupación en bins y clustering](#) (Blog)

## Elementos emergentes de capa

En demasiados mapas, los elementos emergentes no están configurados. El elemento emergente predeterminado contiene una sencilla lista de campos y valores, algunas veces sin sentido. No obstante, los elementos emergentes de capa son una parte fundamental e importante de creación de la experiencia completa de la información del mapa. Los elementos emergentes pueden transformar una lista aburrida de atributos en una visualización significativa de información intuitiva y llamativa para su audiencia.

Como mínimo, debería [configurar los atributos](#). Retire atributos que no tengan sentido (como FID) y edite nombres de atributos para retirar todas las mayúsculas y renombrarlos para que sean más fáciles para el visualizador. Formatee también los atributos numéricos; ajuste el número de posiciones decimales y decida si se necesitan separadores de miles.

Además de lo básico, los elementos emergentes se configuran montando elementos de contenido, o bloques. Estos son los campos lista, gráfico, imagen, texto y ArcGIS Arcade. Si la capa tiene tablas relacionadas, los elementos de las tablas relacionadas también estarán disponibles para configurar el elemento emergente. Los elementos emergentes también pueden incluir adjuntos de entidades, vínculos a recursos externos, videos y [Expresiones Arcade](#).

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Configure los campos primero, con independencia de cómo cree el elemento emergente.
- Utilizar Arcade para formatear valores y color de atributos dinámicamente, convertir abreviaturas en texto plano, solucionar todas las mayúsculas
- Después de configurar elementos emergentes para nuevas capas, haga clic en **Guardar** para que sus cambios se conserven con la capa, no solo en su mapa.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Ver elementos emergentes](#) (Ayuda)
- [Configurar elementos emergentes](#) (Ayuda)
- [Elementos emergentes: aspectos básicos](#) (Blog)
- [Elementos emergentes: aspectos básicos de los elementos de texto](#) (Blog)
- [Elementos emergentes: aspectos básicos de los elementos de gráfico](#) (Blog)
- [Ventanas emergentes: aspectos básicos de Arcade](#) (Blog)

## Guardar capas

Si dispone de privilegios para crear contenido, puede guardar algunos tipos de capas como nuevos elementos en **Mi Contenido**. Si es el propietario de la entidad alojada, puede guardar la aplicación de estilo, elementos emergentes y otra configuración en la capa original. Una capa recientemente publicada muestra el elemento emergente, estilo y otros ajustes predeterminados.

Después de que aplique el estilo y configure la capa, haga clic en **Guardar** para guardar los cambios. Esto almacena las configuraciones con la capa, lo que hace que esté preparada para que la utilicen otros. Copie la capa en un mapa cuando quiera configurar las propiedades de la capa de distintos modos.

Los autores del mapa pueden anular las capas guardadas si fuera necesario, aunque una capa bien creada se convierte en un elemento fundamental para que otros la utilicen.

### Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Evite compartir capas no configuradas.
- Piense en las capas como elementos fundamentales y créelas de forma correspondiente.
- Las nuevas capas de entidades vacías pueden crearse a partir de una plantilla existente definiendo una plantilla personalizada o a partir de una capa de entidades existente.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Copiar y guardar capas](#) (Ayuda)
- [Guardar y duplicar capas](#) (Ayuda)

# Capítulo 10: Trabajar con capas de entidades alojadas

*Publique sus datos, utilice filtros y tablas y cree vistas.*

Como publicador en su organización, puede publicar capas de entidades alojadas de varias fuentes. Utilice filtros y tablas y cree vistas para sacar todo su potencial.

## Publicar capas

Puede publicar datos como capas de entidades alojadas directamente en ArcGIS Online. Al hacer esto, ArcGIS Online aloja las capas y los datos que las completan. Las aplicaciones web, de escritorio y móviles pueden acceder a sus capas alojadas desde cualquier ubicación de Internet si lo permite. Pueden utilizarse muchas fuentes para publicar capas de entidades alojadas, incluyendo fuentes en la nube como Google Drive y Microsoft OneDrive.

Las capas de entidades alojadas son capas publicadas. La capas de entidades están disponibles para aquellos con los que las haya compartido y pueden utilizarse en varios mapas.

Las capas de entidades admiten consultas, aplicación de estilo (representación cartográfica inteligente), elementos emergentes y edición. Las capas de entidades alojadas resultan más adecuadas para visualizar datos sobre los mapas base. Después de haber aplicado estilo en la capa y haber configurado elementos emergentes, haga clic en **Guardar capa** para guardar sus cambios. La próxima vez que usted u otros utilicen la capa, estará configurada. Consulte el [Capítulo 9: Convertir datos en información](#) anterior para ver más detalles.

Puede actualizar o sobrescribir capas de entidades alojadas volviendo a agregar la fuente. Si la capa tiene un gran número de entidades o líneas o polígonos complejos, puede aumentar el rendimiento usando ajustes de optimización de capa.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Haga clic en **Guardar** en la capa después de publicar y configurar las capas de entidades alojadas para crear capas operativas preparadas para su uso.
- Si la capa se ha actualizado (o editado) y se han agregado entidades fuera de la extensión inicial, reconstruya el índice espacial para mejorar el rendimiento.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Publicar capas de entidades alojadas](#) (Ayuda)
- [Administrar capas de entidades alojadas](#) (Ayuda)
- [Optimizar el dibujo de líneas y polígonos complejos](#) (Ayuda)

## Capas de entidades editables

Como propietario de una capa de entidades alojada o como administrador de la organización, puede decidir quién tiene acceso de edición a los datos de sus capas de entidades. Puede controlar ese acceso con una combinación de vistas, ajustes de edición y propiedades de uso compartido de capas de entidades alojadas.

El propietario (o administrador) de la capa de entidades decide quién, qué y cómo pueden editarse las entidades y sus atributos. Cualquier cambio realizado en una capa de entidades es automáticamente visible en cualquier otro mapa o aplicación en los que se utilice la capa.

El publicador de la capa de entidades o el administrador decide si una capa de entidades es editable y le asigna un nivel de edición. Los niveles de edición determinan si puede agregar entidades, eliminar entidades, actualizar atributos de entidades solamente o actualizar geometría de entidades y quién puede realizar estas tareas.

Si se comparte públicamente una capa de entidades editable, cualquier persona que tenga acceso a la capa podrá editarla, aunque no inicie sesión en su organización. Esto puede controlarse utilizando el ajuste **Recopilación de datos públicos** o creando vistas de solo lectura en capas de entidades editables.

Se mostrará una insignia de recopilación de datos públicos con el elemento cuando se utilice este ajuste.

**Transportation Needs Survey Public Data Collection Layer**

This survey is your opportunity to share your observations and ideas! Where are improvements needed? What improvements would you recommend? How can transportation investments improve quality of life in our region?

 Feature layer | Item updated: Jun 16, 2025 |  Public data collection



## Más información

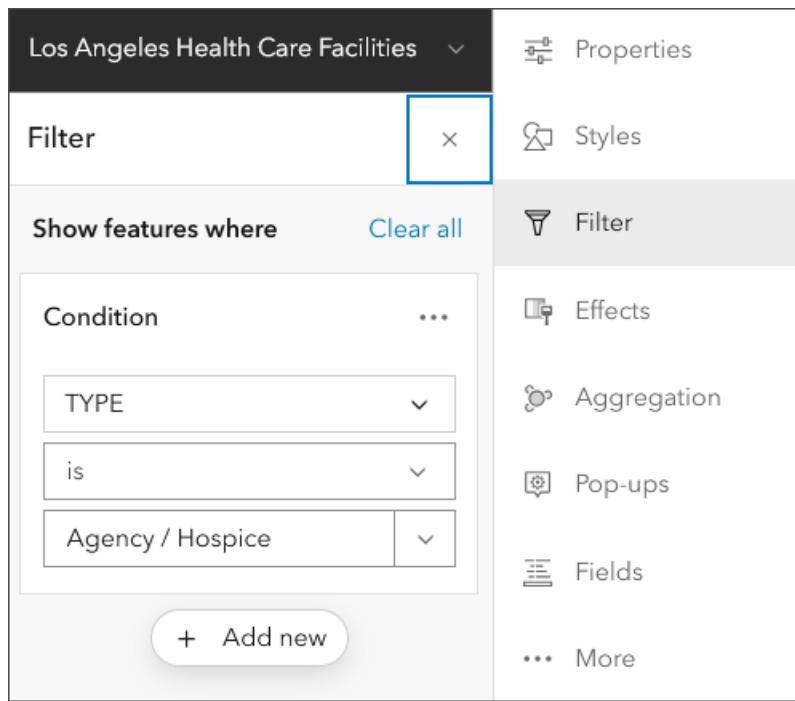
Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Acceso a datos y edición \(Ayuda\)](#)
- [Administrar la edición de capas de entidades alojadas \(Ayuda\)](#)

## Filtros

Un filtro presenta una vista centrada de una capa de entidades en un mapa. Limitando la visibilidad de las entidades de una capa, es posible revelar lo que es importante. Por ejemplo, puede crear un filtro sobre una capa de delitos de modo que solo aparezcan los incendios provocados. También puede aplicar varias expresiones. Por ejemplo, puede crear un filtro que muestre únicamente incendios provocados que ocurrieron en fines de semana.

Haga clic en el botón **Filtro** de la barra de herramientas **Configuración** (clara) para abrir la ventana **Filtro** y construir el filtro.



## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Mantenga al mínimo el número de filtros. Si se necesitan muchos filtros, considere vistas en su lugar.
- La [aplicación instantánea Leyenda interactiva](#) le permite filtrar según el atributo utilizado para la simbolización.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Aplicar filtros](#) (Ayuda)
- [Utilizar conjuntos de expresiones](#) (Ayuda)

## Vistas

Las vistas permiten crear capas de entidades alojadas conectadas en directo y derivadas que se basan en el original. Las vistas pueden compartirse, recibir un estilo o editarse de diferentes formas. Las entidades de vista se actualizan automáticamente cuando se actualiza la capa de entidades original.

Con el uso de vistas, puede controlar la edición y el acceso. Por ejemplo, miembros de su organización pueden editar la capa de entidades original, aunque usted puede crear vistas de solo lectura para visualización pública de los mismos datos. También puede aplicar estilo a vistas de forma diferente y controlar los atributos que se visualizan.

Solo el propietario de una capa de entidades alojada puede crear una vista de la capa de entidades alojada a partir de la capa original.

### Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Las vistas le permiten presentar y controlar la visualización y el acceso a la capa de entidades para diferentes públicos.
- Las vistas simplifican las consideraciones de administración y acceso a los datos.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Crear vistas de capas de entidades alojadas](#) (Ayuda)
- [Vistas de capas de entidades alojadas y acceso a datos](#) (Ayuda)
- [Introducción a las vistas de capas de entidades alojadas](#) (Blog)

## Tablas

Para visualizar información acerca de las entidades de una capa, puede visualizar una tabla interactiva en la parte inferior del mapa en el Map Viewer o en la pestaña Datos de la página de elementos de la capa de entidades. Una vista tabular de los datos puede ser una forma rápida de analizar información y empezar a tomar decisiones.

Puede ordenar, cambiar de tamaño, reordenar y ocultar los datos, además de seleccionar atributos específicos para que aparezcan en el mapa. Si tiene privilegios para editar la capa, puede editar o eliminar valores de atributos y adjuntos fotos y archivos adicionales relacionados.

Si la capa le pertenece, puede realizar operaciones de edición masiva, por ejemplo, calcular valores de campo o incorporar datos. Como propietario de la capa, también puede cambiar los tipos de información almacenada en la capa agregando y eliminando campos.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Mostrar tablas](#) (Ayuda)
- [Editar tablas](#) (Ayuda)
- [Administrar datos](#) (Tutorial)

# Capítulo 11: Realizar análisis

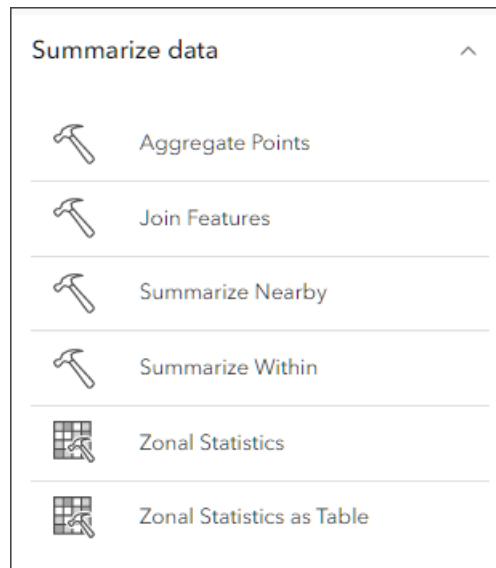
*Enriquezca su contenido y realice tareas analíticas esenciales.*

Las herramientas de análisis de ArcGIS Online se pueden aplicar a muchos flujos de trabajo para descubrir patrones, evaluar tendencias y tomar decisiones. Las herramientas de análisis están disponibles en Map Viewer y Scene Viewer. Para utilizar herramientas de análisis, debe tener los privilegios apropiados.

## Herramientas de análisis

Las herramientas de análisis de vectores y ráster están disponibles para cualquier miembro con los privilegios adecuados. Las herramientas de análisis están organizadas en categorías.

En Map Viewer, haga clic en **Análisis** en la barra de herramientas **Configuración** (clara) para abrir el panel de herramientas de análisis y ver las categorías disponibles. Abra una categoría para ver las herramientas agrupadas dentro.



Si utiliza Scene Viewer, haga clic en **Análisis** en la barra lateral **Diseñador**. Al igual que en Map Viewer, las herramientas están organizadas en categorías. Abra cualquier categoría para ver las herramientas disponibles.

Haga clic en cualquier herramienta de análisis para abrir el panel de configuración. Rellene las opciones y ejecute la herramienta. El análisis se ejecuta en segundo plano para que pueda continuar trabajando a medida que se completa el análisis. Cuando se complete, la nueva capa de análisis aparecerá en su mapa.

Tras la conclusión, el historial de análisis se guarda. Abra la herramienta de su historial para volver a ejecutar el análisis con parámetros o capas diferentes. El historial se guarda con el mapa, por lo que la herramienta puede volver a ejecutarse más adelante o pueden ejecutarla las personas con las que comparta el mapa.

El uso de herramientas de análisis consume créditos. Haga clic en **Estimar créditos** para obtener más información sobre el número de créditos consumidos para realizar la operación. Para minimizar el consumo innecesario de créditos, utilice filtros y la extensión de mapa para reducir el número de entidades utilizadas en el análisis y, por lo tanto, reducir los créditos consumidos.

Los administradores pueden establecer límites de crédito de los miembros utilizando herramientas para presupuestar y asignar créditos. Además, los administradores disponen de herramientas de informes para monitorizar el consumo de créditos por miembros y por tarea.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Vista previa del consumo de créditos antes de ejecutar herramientas de análisis.
- Utilice la extensión de mapa para limitar las entidades utilizadas en el análisis.
- Establezca límites de crédito utilizando herramientas para presupuestar y asignar créditos.
- Complete los detalles del elemento si guarda la capa desde que el análisis crea capas nuevas.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Introducción a los análisis](#) (Ayuda)
- [Realizar análisis](#) (Ayuda)
- [Usar las herramientas de análisis](#) (Ayuda)
- [Configurar créditos](#) (Ayuda)
- [Consejos para administrar créditos consumidos por herramientas de análisis](#) (Blog)
- [Solucionar un problema espacial con ArcGIS Online](#) (Tutorial)

# Capítulo 12: Crear aplicaciones a partir de mapas y escenas

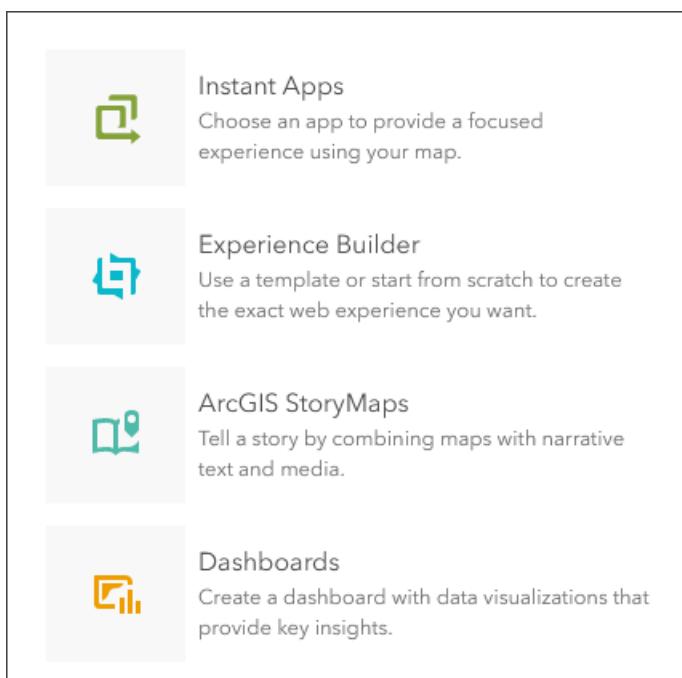
*Utilice aplicaciones, cuadros de mando, historias, etc.*

Al igual que visualiza su trabajo desde hojas de cálculo en informes pulidos para su jefe y su equipo, puede visualizar sus mapas y escenas en forma de aplicaciones web pulidas. Con Instant Apps y app builders, puede presentar sus mapas de forma enfocada e interactiva para su audiencia.

## Crear una aplicación

Puede crear una aplicación web con un mapa utilizando ArcGIS Instant Apps, ArcGIS Dashboards, ArcGIS StoryMaps o ArcGIS Experience Builder.

Cada una de estas aplicaciones ofrece diferente funcionalidad y capacidades. Elija una plantilla de aplicación en la página de inicio de Instant Apps o abra Web AppBuilder, Dashboards, ArcGIS StoryMaps o Experience Builder. Estas pueden abrirse desde Map Viewer y Scene Viewer o desde las páginas de elementos.



## ArcGIS Instant Apps

ArcGIS Instant Apps permite crear y compartir aplicaciones web interactivas en ArcGIS Online. Basándose en sus objetivos y su audiencia, seleccione entre una variedad de plantillas de aplicaciones utilizando la galería. Instant Apps transforma un mapa en una aplicación interactiva sin necesidad de programación. Instant Apps incluye opciones de configuración expresas para simplificar la configuración, aunque puede cambiar a una opción de configuración completa más detallada si fuera necesario.

Instant Apps también está disponible para contenido basado en grupo.

### Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice **Vista previa**, una de las opciones en la tarjeta de la aplicación de la galería, para obtener una idea del aspecto de la aplicación y cómo funcionará con su mapa.
- Pruebe algunas de las aplicaciones configurables para ver lo que funciona mejor con su mapa y cómo se imagina a los visualizadores utilizándola.
- Utilice **MyApps** en la galería para copiar aplicaciones existentes para insertar un nuevo mapa y realizar derivados rápidamente mediante el uso de las configuraciones existentes.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Crear aplicaciones a partir de mapas](#) (Ayuda)
- [Crear aplicaciones a partir de grupos](#) (Ayuda)
- [ArcGIS Instant Apps](#) (Ayuda)

# ArcGIS Dashboards

Un cuadro de mando es una vista de información geográfica y los datos que permiten monitorizar eventos, tomar decisiones, informar a otros y ver tendencias. Los cuadros de mando muestran varias visualizaciones que trabajan juntas en una sola pantalla. Ofrecen una vista integral de sus datos y proporcionan información clave para tomar decisiones de un vistazo.

Se crea un cuadro de mando seleccionando elementos y colocándolos en la lona del cuadro de mando. Utilice ajustes para configurar los elementos y utilice acciones para vincular elementos juntos.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Tenga en cuenta si el cuadro de mando se utilizará principalmente en dispositivos móviles o en navegadores y realice el diseño con arreglo a esto.
- Omítala información irrelevante.
- Mantenga el diseño sencillo.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Qué es un cuadro de mando](#) (Ayuda)
- [Crear un cuadro de mando](#) (Ayuda)
- [Crear su primer cuadro de mando con ArcGIS Dashboards](#) (Blog de ArcGIS)
- [Vistas para dispositivos móviles de cuadros de mando](#) (Ayuda)

## ArcGIS StoryMaps

ArcGIS StoryMaps permite utilizar mapas y multimedia para contar historias que informen e inspiren. ArcGIS StoryMaps utiliza un único builder a través del cual selecciona bloques para mantener texto, multimedia, mapas y aplicaciones en su historia. Pueden agregarse mapas web de ArcGIS a cualquier historia o puede crear un mapa exprés sin abandonar el builder de historias.

Pueden utilizarse colecciones de ArcGIS StoryMaps para agrupar rápidamente historias juntas y compartirlas o presentarlas como un conjunto de navegación homogéneo. También pueden utilizarse colecciones para agrupar cualquier elemento de ArcGIS, por lo que son valiosas para organizar y presentar otros tipos de contenido.

Los informes de ArcGIS StoryMaps se utilizan para crear historias de tipo presentación utilizando la experiencia basada en diapositivas.

### Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice el panel **Diseño** para probar diferentes temas o crear un tema que se alinee con los colores de la imagen de marca de su organización. También puede cargar un logotipo.
- El subtítulo de su historia será automáticamente el resumen en la página de detalles de elementos de la historia. Este también será el texto que se muestra cuando su historia se comparte en redes sociales.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [¿Qué es ArcGIS StoryMaps?](#) (Ayuda)
- [Crear su primera colección](#) (Ayuda)
- [Descripción general de ArcGIS StoryMaps](#) (Sitio web)
- [Recursos de ArcGIS StoryMaps](#) (Sitio web)

- [Introducción a ArcGIS StoryMaps](#) (Tutorial)
- [Crear y publicar su primer informe](#) (Ayuda)

## ArcGIS Experience Builder

Utilice ArcGIS Experience Builder para crear modernas aplicaciones web y páginas web sin escribir código alguno. Empiece desde cero o elija entre una amplia biblioteca de plantillas personalizables. Puede agregar funcionalidades avanzadas con widgets que puede arrastrar, soltar y configurar. Experience Builder ofrece una variedad de opciones de diseño para crear cualquier experiencia web para cualquier propósito.

### Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Explore las diferentes plantillas antes de empezar a crear su experiencia.
- Puede personalizar su experiencia para varios dispositivos.
- Utilice el modo rápido para crear una experiencia rápidamente.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Introducción a ArcGIS Experience Builder: Plantilla plegable](#) (Blog)
- [Introducción a ArcGIS Experience Builder: sincronizar mapas 2D y 3D](#) (Blog)
- [Introducción a ArcGIS Experience Builder: plantilla de galería](#) (Blog)
- [ArcGIS Experience Builder: Introducción al modo rápido](#) (Blog)
- [Probar ArcGIS Experience Builder](#) (Tutorial)

## Aplicaciones para colecciones de cosas

Un grupo es una colección de mapas, aplicaciones y otros tipos de elementos normalmente relacionados con un área de interés concreta. Puede crear grupos para organizar sus elementos.

Las aplicaciones de la galería basadas en grupos son aplicaciones configurables que pueden utilizarse para visualizar e interactuar con contenido de grupo.

Pueden utilizarse otras aplicaciones para mostrar las colecciones, incluidas las colecciones de ArcGIS StoryMaps, sitios de ArcGIS Hub y galerías de ArcGIS Experience Builder.

### Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Crear aplicaciones a partir de grupos](#) (Ayuda)
- [Crear su primera colección](#) (Ayuda)
- [De grupos a aplicaciones de galería](#) (Blog)

# Capítulo 13: Seguir avanzando

*Las aplicaciones y herramientas ayudan a su organización a crecer.*

ArcGIS Online incluye una gama completa de herramientas de administración e información para administrar eficazmente su organización y sus miembros.

También incluye [ArcGIS Online Health Dashboard](#), que proporciona información sobre el estado general de todo el sistema de ArcGIS Online. Cada una ofrece una suscripción de fuente RSS para recibir alertas de cambios.

## Herramientas de administración

Las herramientas de administración de organizaciones de ArcGIS Online permiten a los administradores de la organización invitar y administrar miembros, administrar licencias, tipos de usuarios y roles de usuario. El contenido de los miembros también puede visualizarse y transferirse a otros miembros.

Además, el estado de la organización puede verse mostrando el consumo de créditos, tipos de contenido, resumen de uso compartido, actividad de los miembros y actividad del grupo.

También pueden crearse informes y guardarse para volverlos a ejecutar en el futuro. Los resultados de los informes pueden guardarse para consultarlos en el futuro.

## Consejos y prácticas recomendadas

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Haga que la monitorización de las actividades de su organización y de los miembros sea un evento regular.
- Cree informes que le ayuden a lograr sus objetivos de monitorización.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para saber más:

- [Administrar miembros](#) (Ayuda)

- [Ver y generar informes sobre el estado](#) (Ayuda)
- [Prácticas recomendadas para el mantenimiento de la organización](#) (Ayuda)
- [Sugerencias para ahorrar tiempo en la administración de miembros en ArcGIS Online](#) (Blog de ArcGIS)

## Notebooks de ArcGIS

Aunque generalmente se utiliza para análisis y tareas de aprendizaje automático, ArcGIS Notebooks también permite utilizar las herramientas de administración de contenido y de administración SIG de ArcGIS API for Python para automatizar flujos de trabajo y tareas rutinarias.

Por ejemplo, como administrador puede ejecutar notebooks para limpiar elementos, avisar a los autores de mapas web sobre vínculos rotos o URL no seguras, eliminar usuarios inactivos, administrar y asignar créditos y mucho más.

La [galería de notebooks de muestra](#) incluye scripts que admiten flujos de trabajo administrativos que puede modificar para satisfacer sus necesidades específicas. También puede crear notebooks para automatizar la administración en su organización.

ArcGIS Notebooks se ofrece en varias versiones: Estándar, Avanzada y Avanzada con GPU. Estándar incluye ArcGIS API for Python y bibliotecas de Python de código abierto, que son ideales para tareas administrativas, ingeniería de datos y análisis ligeros.

## ArcGIS Online Security Advisor

[ArcGIS Online Security Advisor](#) proporciona monitorización e informes de potenciales problemas de seguridad y cumplimiento del sitio. Está disponible en el [ArcGIS Trust Center](#), que es un recurso para obtener información sobre seguridad, privacidad y cumplimiento.

## ArcGIS Marketplace

[ArcGIS Marketplace](#) tiene datos, aplicaciones y utilidades que pueden ayudar a hacer que su organización siga avanzando. Algunas de las que encontrará se basan en suscripción, aunque también hay una multitud de herramientas gratuitas. Por ejemplo, [GeoJobe](#) ofrece herramientas gratuitas para ayudarle a administrar su organización.

## ArcGIS Assistant

[ArcGIS Assistant](#) simplifica determinadas tareas y obligaciones administrativas, incluido el mantenimiento de elementos. Creado por ingenieros de soluciones de Esri, ArcGIS Assistant está destinado a usuarios con un conocimiento avanzado de ArcGIS Online y ArcGIS Enterprise. Tenga en cuenta que ArcGIS Online Assistant no es compatible, aunque se usa mucho.

Con ArcGIS Online Assistant puede realizar lo siguiente:

- Buscar y copiar contenido de una organización a otra.
- Ver y editar el JSON subyacente de cualquier elemento.
- Ver etiquetas.
- Actualizar y modificar la URL de servicio en mapas web y aplicaciones registradas.
- Vea estadísticas de elementos.

También se puede acceder [a ArcGIS Online Assistant desde GitHub](#). Para obtener más información, consulte la [Guía del usuario de ArcGIS Assistant](#).

## Manténgase al día

Un aspecto clave para mantener su organización funcionando sin problemas consiste en mantenerse informado de cambios y nuevos productos y capacidades. ArcGIS Online puede ser un entorno rápidamente cambiante, por lo que es recomendable mantenerse informado de recursos útiles.

En los recursos para ayudar a mantenerse informado se incluye lo siguiente:

- [Blog de ArcGIS](#)
- [Comunidad de Esri de ArcGIS Online](#)
- [Noticias de ArcGIS Online](#)
- Revistas *ArcWatch* y *ArcUser*

- Eventos de Esri
- Contactos de Esri
- Base de conocimiento de soporte técnico de ArcGIS Online
- ArcGIS Living Atlas