



Luglio 2025

Estendere la portata del GIS

Suggerimenti e procedure consigliate per ArcGIS Online



Contenuto

Introduzione

Capitolo 1: definire la visione, gli obiettivi e la governance

Capitolo 2: creare grandi destinazioni

Capitolo 3: definire il proprio marchio

Capitolo 4: tipi di membri, ruoli e privilegi

Capitolo 5: perfezionare le impostazioni dell'organizzazione

Capitolo 6: utilizzare i gruppi

Capitolo 7: procedure consigliate per i membri

Capitolo 8: ArcGIS Living Atlas of the World

Capitolo 9: trasformare i dati in informazioni

Capitolo 10: lavorare con i feature layer in hosting

Capitolo 11: effettuare l'analisi

Capitolo 12: creare app da mappe e scene

Capitolo 13: miglioramento continuo

Introduzione

Questa guida presenta un framework graduale per configurare e implementare rapidamente ArcGIS Online utilizzando le procedure consigliate. Scopri le modalità per implementare il cloud GIS creando mappe intelligenti, app e analisi e le modalità di condivisione con utenti fondamentali all'interno dell'organizzazione e oltre. Impara come trasformare i dati in informazioni fruibili e semplifica il flusso di lavoro.

Che tu abbia già adottato ArcGIS Online o stia iniziando a considerarlo, potrai scoprire come sfruttare al meglio il cloud per migliorare la tua esperienza e ottenere il massimo vantaggio.

Gli argomenti trattati nella guida sono i seguenti:

- Governance
- Creare destinazioni per coinvolgere le comunità
- Definire il proprio marchio
- Predisposizione al successo
- Suggerimenti per perfezionare l'organizzazione
- Gruppi
- Procedure consigliate per i membri
- Creazione di mappe
- Feature layer
- Analisi di ArcGIS Online
- Prodotti informativi: app e molto altro
- Miglioramento continuo dell'organizzazione

Per la versione più aggiornata di questa guida, visita go.esri.com/extend.

Capitolo 1: definire la visione, gli obiettivi e la governance

Comprendere la strada per il successo e le implicazioni che il successo comporta.

Un'organizzazione di successo non è frutto di uno sforzo individuale; richiede lavoro di squadra, accordo e collaborazione. Si raccomanda di pianificare e di riunirsi con il proprio team quando si pensa di migliorare l'organizzazione di ArcGIS. Per iniziare, considerare le seguenti domande:

- Chi funge da campione, dimostrando visione e leadership nel creare e far progredire l'organizzazione?
- Chi sono le altre persone coinvolte all'interno dell'organizzazione in cui dovrà agire?
- Qual'è la missione, la visione e lo scopo?
- Quali flussi di lavoro supporterà?
- Quali problemi risolverà?
- Come migliorerà o potenzierà le capacità dell'organizzazione?
- Quali sono i prodotti finali?
- Quali sono le metriche del successo?

È importante riflettere su queste domande, in quanto le risposte orienteranno il processo decisionale e l'impostazione dell'organizzazione.

Considera la formazione di un comitato di governance delle parti coinvolte. Il comitato di governance dovrà incontrarsi con regolarità al crescere e all'evolversi dell'organizzazione.

Valuta e testa i metodi e i flussi di lavoro prima di adottarli in tutta l'organizzazione e implementa i modelli di successo.

Stabilisci e documenta le procedure e le linee guida, ad esempio i contenuti di un profilo utente, le modalità di creazione e pubblicazione di mappe e layer, i dettagli degli elementi richiesti e altra documentazione.

Flessibilità, adattamento ed evoluzione. La crescita dell'organizzazione nel numero di membri, di attività e di flussi di lavoro da supportare comporta degli adattamenti intermedi.

Comunica i tuoi successi e le novità sul sito dell'organizzazione per aiutare gli altri a comprendere il valore dell'organizzazione e incoraggiarli a partecipare. Utilizza le capacità di comunicazione interne all'organizzazione per informare i membri dell'organizzazione riguardo ai cambiamenti e agli aggiornamenti.

Cerca e accompagna i nuovi campioni dell'organizzazione. I leader originari possono essere impegnati negli obiettivi dell'organizzazione, ma quando lasciano l'azienda, è necessario assicurarsi che altri siano pronti a mantenere la visione e gli obiettivi senza creare discontinuità.

Amministrazione

L'amministratore controlla l'organizzazione e gode dei privilegi che gli consentono di configurare l'organizzazione e gestire i membri e il contenuto. Un'organizzazione deve avere almeno un amministratore. Non esiste tuttavia un limite al numero di ruoli amministratore che è possibile assegnare all'interno di un'organizzazione.

È consigliabile che un'organizzazione disponga di almeno due amministratori.

Seleziona uno o più amministratori che siano i principali responsabili dell'organizzazione. Nelle organizzazioni più grandi, si possono usare i ruoli personalizzati per assegnare determinati privilegi amministrativi ad altri membri. Per maggiori informazioni, consulta [Capitolo 4: ruoli personalizzati](#).

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Nomina un curatore o un gruppo di curatori per gestire la visione e gli obiettivi dell'organizzazione.

- Identifica uno o più amministratori dell'organizzazione. Puoi suddividere i compiti di amministrazione tra più membri utilizzando ruoli personalizzati.
- Elabora prototipi e valuta vari metodi e scenari prima di adottarli all'interno dell'organizzazione.
- Crea procedure e linee guida per l'amministrazione, i proprietari di gruppi e i membri.
- Flessibilità, adattamento ed evoluzione proporzionali allo sviluppo dell'organizzazione.
- Comunica in anticipo e con frequenza, soprattutto tra i partecipanti.
- Cerca e affianca i nuovi amministratori e gestori di contenuto.

Stabilisci delle linee guida sulle migliori pratiche

Nella fase iniziale, prima che l'organizzazione cresca in termini di membri e di contenuto, è consigliabile stabilire delle linee guida chiare che delineino le migliori pratiche. Queste linee guida possono riguardare l'aspetto del profilo dei membri, l'adeguata documentazione degli elementi (inclusi tag e categorie) e quali app e mappe di base sono preferibili.

Queste informazioni possono essere memorizzate in un documento da poter esaminare e aggiornare di tanto in tanto. Il documento può essere aggiunto alla tua organizzazione e condiviso internamente con i membri come riferimento. Puoi condividerlo in un punto in cui sia visibile solo dopo l'accesso dei membri, ad esempio nella home page o nella galleria della tua organizzazione.

Inoltre, è possibile creare elementi e gruppi di modelli che mostrano le migliori pratiche per descrizioni e documentazione. Questi possono anche includere qualsiasi testo standard o termini d'uso che dovrebbero essere inclusi negli elementi condivisi pubblicamente.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Guida per l'implementazione di ArcGIS Online \(PDF\)](#)
- [Introduzione all'amministrazione \(Guida\)](#)
- [Tipi di utente, ruoli e privilegi \(Guida\)](#)
- [Amministrare l'organizzazione \(Tutorial\)](#)
- [Impostare un'organizzazione ArcGIS \(Tutorial\)](#)

Capitolo 2: creare le destinazioni

Creare destinazioni interessanti per coinvolgere le tue comunità.

La home page della tua organizzazione è la prima cosa che i membri dell'organizzazione e i visitatori vedranno. L'aspetto e i contenuti della home page determineranno la prima impressione. La prima impressione non riguarda soltanto l'organizzazione GIS ma anche la qualità e la veridicità delle informazioni che i visitatori potranno trovare.

Le persone giudicano i libri dalle loro copertine, per cui è importante avere una home page professionale, esteticamente accattivante e ben organizzata, a prescindere dalla sua visualizzazione solo all'interno della tua organizzazione o verso un pubblico più ampio.

Gli esempi discussi nelle sezioni seguenti sono siti accattivanti e danno un'impressione di professionalità, supportata da un contenuto attendibile.

Home page dell'organizzazione

La home page è la landing page del sito web della tua organizzazione e funge da porta d'ingresso per la tua comunità di utenti. La home page fornisce risorse e contenuto utili per i membri dell'organizzazione e, se ne autorizzi l'accesso dall'esterno, per il pubblico.

Puoi configurare una home page dall'aspetto moderno e professionale che rifletta il marchio e la missione della tua organizzazione e che metta in evidenza le mappe, le scene, le app e i layer più importanti per la tua comunità.

Sebbene l'estetica sia importante, il successo va oltre la semplice apparenza. Si basa sul funzionamento del sito e su ciò che offre ai visitatori.

Considera con attenzione l'accesso anonimo e con registrazione alla galleria in primo piano e alle schede Galleria e Gruppo nella parte alta della pagina. Evita barriere quali la richiesta ai visitatori di registrarsi quando aprono il contenuto presente nella tua home page pubblica.

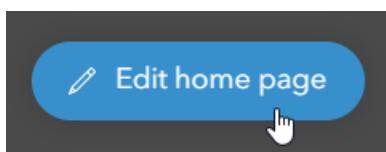
È possibile aggiungere collegamenti e documenti, come i siti ArcGIS Hub, ArcGIS Open Data, il sito Web della propria città, le risorse di apprendimento e altro.

È possibile utilizzare la condivisione per controllare ciò che è visualizzato dai visitatori della home page: il pubblico è libero di visualizzare elementi condivisi pubblicamente ma potrà vedere gli elementi condivisi con l'organizzazione o solo con il gruppo soltanto dopo aver effettuato l'accesso.

Editor della home page

Utilizza l'editor della home page per creare un'esperienza sicura e reattiva per tutti i dispositivi. L'editor include una serie flessibile di componenti e opzioni che consentono di creare un punto di ingresso univoco e avvincente al sito. Mentre si configura la pagina utilizzando l'editor della home page, si visualizza un'anteprima in tempo reale delle proprie scelte di progettazione che aiuta a ottenere l'aspetto e le funzionalità desiderati.

Se possiedi i privilegi per modificare la home page, una volta che hai effettuato l'accesso, sarà disponibile un pulsante di modifica sulla home page stessa.



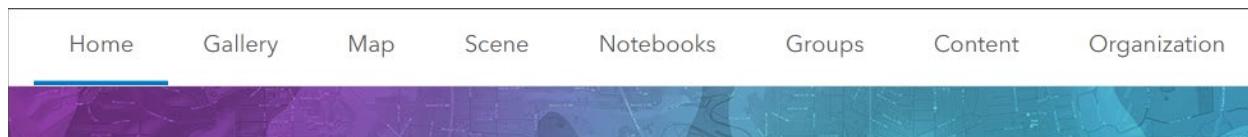
Utilizza l'editor per progettare l'intestazione, i blocchi di contenuto e i piedi di pagina e seleziona i colori e la tipografia che si adattano meglio al tuo stile e alla tua estetica.

L'editor della home page serve per creare una home page avente le seguenti caratteristiche:

- Reattiva e fruibile su tutti i dispositivi
- Accessibile, senza barriere che ostacolino l'interazione
- Sicura, in modo da non essere soggetta ad attacchi malevoli.

Impostazioni di visibilità della home page

Utilizzando le impostazioni di visibilità quando [configuri la tua home page](#), le organizzazioni possono specificare l'accesso alla barra di navigazione (visibilità della scheda) per le pagine principali del sito. Queste schede sono riportate nella parte alta dell'home page dell'organizzazione e sono: **Galleria, Mappa, Scena e Gruppi**.

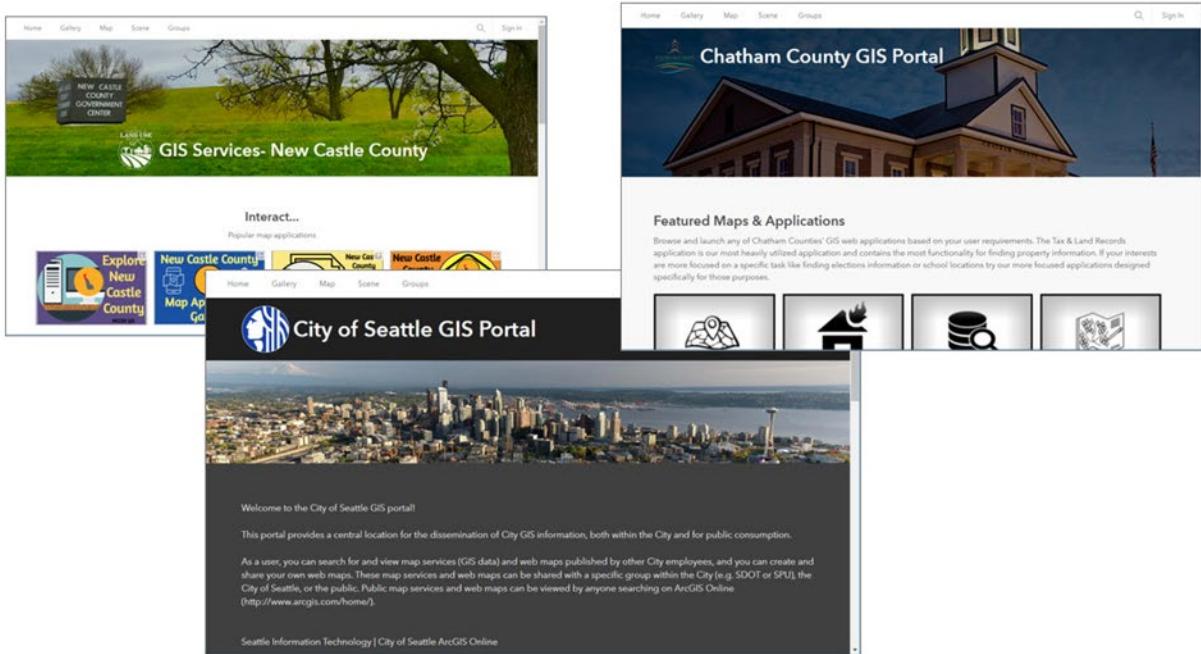


La **Home** è sempre visibile a tutti, il **Contenuto** è sempre visibile ai membri e i ruoli dei membri determinano la visibilità dell'**Organizzazione** e dei **Notebook**.

Queste impostazioni consentono agli amministratori di fornire un'esperienza più personale ai visitatori. Per esempio, gli amministratori possono rendere la scheda **Gruppi** visibile solo ai membri dell'organizzazione o a tutti coloro che visitano il sito. Per ulteriori informazioni, consulta [Barra di navigazione](#) o [Riordinare la barra di navigazione dell'organizzazione](#).

Esempi di home page

Le home page mostrate di seguito sono visivamente accattivanti e danno un'impressione di professionalità e di contenuto ben curato.



Esplora le home page dell'organizzazione elencate di seguito e decidi cosa ti piace e cosa no. Rifletti sull'esperienza che hai provato facendo clic sul contenuto in evidenza ed esplora le schede Galleria e Gruppi. Ti piace ciò che hai visto? È utile? È ben progettato e curato? Come le cambieresti o le miglioreresti?

Di seguito è riportata una selezione di home page di organizzazioni ben realizzate. Si noti che, poiché questi siti sono attivi, possono essere modificati in qualsiasi momento.

- [GeoPortale dell'Africa](#)
- [Contea di Faribault, Minnesota](#)
- [Portale GIS della contea di Chatham](#)
- [North Carolina Department of Transportation \(NCDOT\)](#)
- [New Jersey Department of Environmental Protection \(NJDEP\)](#)

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Esplora la tua home page come visitatore anonimo e dopo aver effettuato l'accesso per capire come la percepiscono i membri e i visitatori.
- Configura le schede **Galleria** e **Gruppi** per mettere in evidenza il tuo contenuto migliore.
- Rivedi il contenuto della home page di tanto in tanto per assicurarti che sia aggiornato.
- Considera di aggiungere una raccolta di risorse aggiornata regolarmente che attirerà sia i visitatori che i membri dell'organizzazione.
- Aggiungi l'home page come un elemento di documento, rendendola individuabile in ArcGIS Online.
- Organizza il contenuto della home page utilizzando gruppi unici per popolare i blocchi della home page.
- Considera la possibilità di [verificare la tua organizzazione](#) per rendere il tuo sito web più facile da scoprire ed esporre badge di contenuto autorevole per gli elementi condivisi pubblicamente in ArcGIS Online.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Creare una home page ottimale per l'organizzazione](#) (Blog)
- [Configurare le gallerie e la barra di navigazione della home page](#) (Blog)
- [Le pratiche consigliate per creare una home page dell'organizzazione](#) (Guida)
- [Configurare la home page](#) (Guida)
- [Configurare la galleria](#) (Guida)
- [Impostare un'organizzazione ArcGIS](#) (Tutorial)

Altre destinazioni

Sebbene la tua home page sia la destinazione principale della tua organizzazione e possa rispondere alle esigenze del pubblico o della comunità, puoi creare altre destinazioni che si concentrino sul tuo pubblico di riferimento. Un'opzione diffusa è **ArcGIS Hub**, che include **ArcGIS Open Data**. Molte organizzazioni implementano uno o più hub oltre alla loro home page.

Altre destinazioni alternative possono essere implementate utilizzando ArcGIS Experience Builder, oppure le app galleria basate su gruppi e le collezioni ArcGIS StoryMaps. Spesso si tratta di mini destinazioni che si concentrano su specifici tipi di contenuto. Possono anche essere utilizzate come risorse all'interno della tua organizzazione o come componenti della tua home page o dei tuoi hub.

Quando si implementano più destinazioni, si consiglia di collegarle in modo incrociato, fornendo opportunità di scoperta e navigazione tra di esse. Per esempio, includi un link al tuo sito ArcGIS Hub sulla tua home page e viceversa.

Welcome to PennShare 

Please visit PennDOT's [New GIS Hub](#) to learn about our Maps, Layers, Apps and More!

Discover and Download on PennDOT's [Open Data Portal](#). 

ArcGIS Hub

Usa ArcGIS Hub per creare siti web geo-abilitati in cui il contenuto può essere scoperto ed esplorato. ArcGIS Hub ti consente di condividere dati, mappe e app, di collaborare con le parti interessate e di coinvolgere la tua comunità.

ArcGIS Hub è disponibile nelle versioni Basic e Premium. Hub Basic è compreso in ogni organizzazione ArcGIS Online e consente di creare destinazioni avvincenti e incentrate sugli elementi per il proprio pubblico. Per ulteriori informazioni, consultare [Guida di avvio rapido per ArcGIS Hub Basic](#).

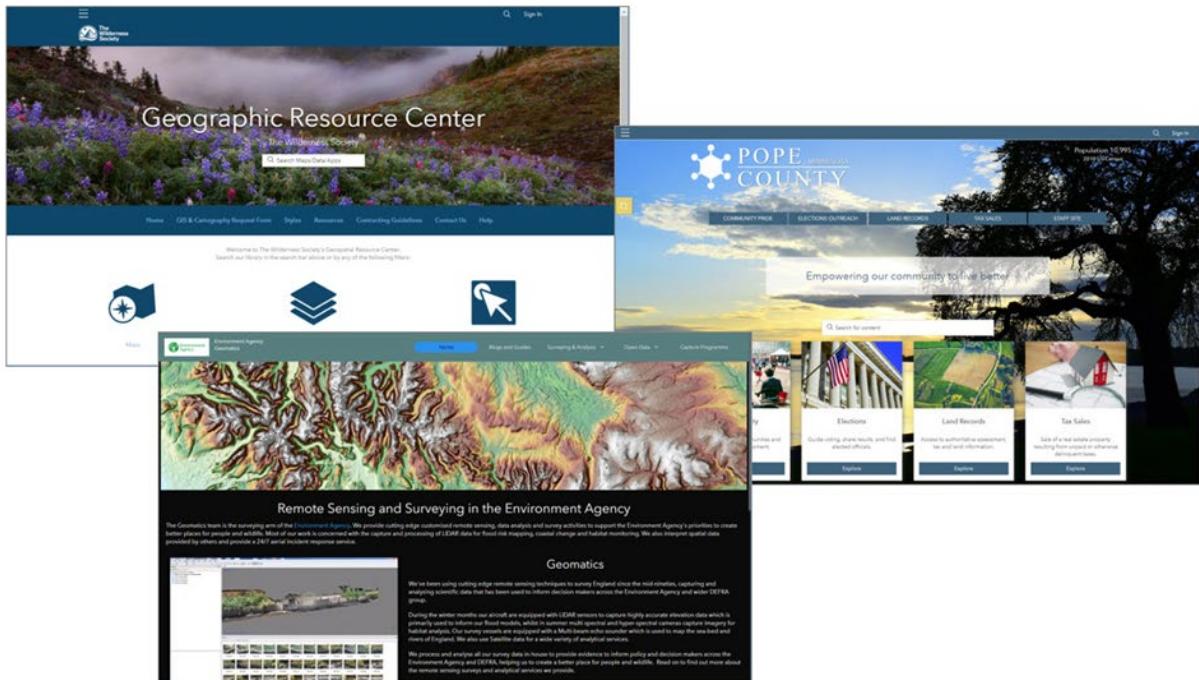
Hub Premium offre ulteriori funzionalità per il coinvolgimento e la collaborazione della comunità. Tali funzionalità includono la creazione e la gestione di iniziative, la condivisione privata e la comunicazione con gli operatori.

Sia Hub Basic sia Hub Premium ti consentono di creare siti Open Data che forniscono un ampio accesso ai dati della tua organizzazione in una varietà di formati, come il download di dati in vari formati, mappe in tempo reale o con le API.

Per maggiori informazioni su Hub Basic confrontato con Hub Premium, consulta [Introduzione ad ArcGIS Hub](#) (Guida) e [Panoramica di ArcGIS Hub](#) (sito web).

Esempi di ArcGIS Hub

Di seguito sono riportati alcuni esempi di destinazioni Hub. Come la tua home page dell'organizzazione, anche gli hub devono essere progettati tenendo conto sia dell'estetica sia dell'utilizzo.



I seguenti link forniscono una selezione di hub ben implementati. Si noti che, poiché questi siti sono attivi, possono essere modificati in qualsiasi momento.

- [Delaware.gov FirstMap](#)
- [Johns Creek DataHub](#)
- [Portale Open Data KyGovMaps](#)
- [Geoportale dello Stato della California](#)

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Conosci il tuo pubblico di riferimento e concentrati su ciò che vuoi offrire, quindi decidi la destinazione migliore per il pubblico.
- Considera l'implementazione di più destinazioni.
- Crea dei link incrociati per le destinazioni e considera l'adozione di un aspetto uniforme.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Introduzione ad ArcGIS Hub](#) (Guida)
- [Prova ArcGIS Hub Basic](#) (Tutorial)
- [Introduzione a ArcGIS Hub Premium](#) (Tutorial)
- [Galleria ArcGIS Hub](#) (Sito web)

Capitolo 3: definire il proprio marchio

Stabilisci un'identità riconoscibile.

Un brand è un simbolo identificabile, un ritratto di ciò che sei e di ciò che rappresenti. Consente di riconoscere immediatamente la tua organizzazione e l'attività svolta.

Un marchio ha le seguenti caratteristiche:

- Design, simboli, parole o una loro combinazione con carattere di unicità e facili da individuare, per esempio in una thumbnail o nel profilo utente.
- Identificazione del contenuto - in questo caso le tue mappe, le tue app e i tuoi layer - e cosa li differenzia dal resto del contenuto.
- Il tuo marchio viene associato a un livello di credibilità, qualità, veridicità e soddisfazione nella mente del consumatore.

Personalizzazione del brand dell'organizzazione

Se trovassi due elementi di interesse, uno proveniente da un'origine ben documentata e l'altro da una persona che non puoi identificare, quale useresti per primo?

La personalizzazione del brand dell'organizzazione può assumere varie forme. Ad esempio, un utente dello Utah saprebbe che lo Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC) è l'origine a livello nazionale di contenuto autorevole e fondamentale. Tuttavia, se cercassi un contenuto autorevole per lo Utah ma non fossi del posto, potresti non saperlo. Quindi come puoi valutare quello che trovi nei risultati di ricerca?

Una delle prime cose che puoi cercare è il badge Autorevole. La sezione del [badge Contenuto pubblico autorevole](#) spiega come visualizzare il badge per gli elementi condivisi pubblicamente dalla tua organizzazione.

Altrimenti, i risultati della ricerca vengono valutati in base al titolo, al sommario, all'aspetto (thumbnail) e al profilo del proprietario. Senza altre conoscenze, questi sono gli indizi che portano gli utenti a un contenuto affidabile.

L'esempio di seguito riportato cura efficacemente questi elementi, aggiungendo la garanzia del fatto che il contenuto associato sia preparato in modo professionale, rappresenti la qualità e sia autorevole.

Utah Schools PreK to 12

This dataset contains point locations for preschool and K-12 schools in the state of Utah -- updated for the 2019-2020 school year. Higher education and adult vocational training are not included in the dataset.

 Feature layer | Item updated: Jul 1, 2025 |  Authoritative

 Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC) | Open in Map Viewer ...

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Quando crei un marchio, metti in evidenza un elemento visivo e sii coerente dal punto di vista visivo.
- Stabilisci convenzioni standard o metadati per la documentazione degli elementi.
- Stabilisci flussi di lavoro e regole di governance per garantire che ciò che pubblicherai per il consumo pubblico soddisfi i tuoi standard.
- Mostra il valore. Assicurati che il contenuto sia ben strutturato con le migliori pratiche (pop-up, stili, dipendenze di scala e così via).

Profilo dell'organizzazione

Il profilo della tua organizzazione è spesso la prima cosa che viene visualizzata dagli altri quando cercano contenuto. Di seguito sono riportati i risultati di una ricerca sul

contenuto dello Utah, che restituisce elementi condivisi dalla contea di Salt Lake, dall'UGRC dello Utah e dall'Automated Geographic Reference (AGRC) dello Utah.

Parcels - Statewide Utah (AGRC)

Statewide Utah Parcels from AGRC.

 Feature layer | Item updated: May 1, 2019

 Salt Lake County

Utah 2014 NAIP Aerial Photography (RGB) (WMTS)

Statewide 2014 NAIP 1 meter natural color imagery service for Utah (WMTS)

 WMTS | Item updated: Sep 12, 2017

 Utah UGRC - Authoritative Data

Utah Address Points Base map (WMTS)

A web mercator basemap cache of the Utah SGID Address Points feature class.

 WMTS | Item updated: Aug 21, 2023 |  Authoritative

 Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC)

Fai clic sul nome del profilo per visualizzarlo. Il profilo può assumere due forme diverse a seconda che l'organizzazione sia stata verificata o che il profilo sia il proprietario del contenuto pubblicato. Un profilo tipico mostra una descrizione e include link ai gruppi e agli elementi di proprietà dell'account del profilo.

Utah 2011 NAIP Aerial Photography (CIR) (WMTS)

Statewide 2011 NAIP 1 meter color infrared imagery service for Utah (WMTS)

 Utah UGRC - Authoritative Data
UtahAGRC

The Utah Geospatial Resource Center (UGRC) is the State of Utah's map technology coordination office. Since 1984, we have been encouraging and facilitating the effective use of geospatial information and technology for Utah.

[Groups \(37\)](#) [Items \(886\)](#) [Profile](#)

 Utah UGRC - Authoritative Data 

Le [organizzazioni verificate](#) sono quelle che hanno richiesto a Esri di convalidare la loro identità. Il nome dell'organizzazione diventa il profilo del proprietario e la scheda del profilo mostra i link alla home page e alla galleria dell'organizzazione.

 **Utah DNR Online Maps**
Item managed by: dnrwres

Utah Department of Natural Resources - ArcGIS Online Organization

[Home page](#) [Gallery](#)

 Utah DNR Online Maps 

Per i profili regolari, assicurati che i gruppi e gli elementi visualizzati dal profilo siano ben curati e mostrino le migliori pratiche. Per i profili aziendali verificati, assicurati che la home page e la galleria dell'organizzazione siano ben curate e mostrino le migliori pratiche.

Suggerimento: valuta la possibilità di creare un profilo unico per il contenuto pubblico che rappresenta la tua organizzazione. Man mano che i membri dell'organizzazione completano mappe, app e layer, questi possono essere valutati

e revisionati per verificare la qualità di thumbnail, riepiloghi e descrizioni degli elementi, quindi trasferiti da un amministratore al profilo che rappresenta l'organizzazione.

Di seguito è illustrato il profilo City_of_Minneapolis che rappresenta il GIS di Minneapolis. La biografia del profilo indica chiaramente che si tratta di un account ufficiale e riporta le informazioni di contatto. L'immagine del profilo inoltre rispecchia la struttura del brand dell'anteprima. Tutti questi aspetti indicano professionalità e contenuto affidabile.

City Council Wards & Zip Codes
App showing both Minneapolis City Council Wards and Zip Codes.
 Web Mapping Application | Item updated: Feb 1, 2024

 Minneapolis GIS | View | ...

Council Wards & Zip Codes
Web map showing City Council Ward boundaries with Zip Codes.
 Web Map | Item updated: Feb 1, 2024

 Minneapolis GIS | Open in Map Viewer | ...

 Minneapolis GIS
City_of_Minneapolis

This is the official City of Minneapolis account. Data published from this account is maintained by City of Minneapolis Employees and published by the City of Minneapolis GIS Team. The City of Minneapolis GIS office can be reached by phone at (612) 673-2431 or by email at gis@minneapolismn.gov.

Di seguito è riportato un ulteriore esempio di profilo efficace.



Michigan DNR
MichiganDNR

Bio

Welcome to the official Michigan Department of Natural Resources ArcGIS Online page! The Michigan Department of Natural Resources is committed to the conservation, protection, management, use and enjoyment of the state's natural and cultural resources for current and future generations. For more information, go to www.michigan.gov/dnr. Follow us on Facebook for the latest DNR news, photos and answers to all of your questions or by following us on Twitter at www.twitter.com/michiganDNR or www.twitter.com/michiganDNR_UP

Item gallery

Top items based on relevance

GIS Layer



Michigan Department of Natural Resources

Counties with Labels

Feature Layer

[Details](#) [...](#)

Open Data GIS Layer



Michigan Department of Natural Resources

DNR Forest Inventory Open Data - Compartments

Feature Layer

[Details](#) [...](#)

Open Data GIS Layer



Michigan Department of Natural Resources

Michigan DNR Designated ORV Routes

Feature Layer

[Details](#) [...](#)

Open Data GIS Layer



Michigan Department of Natural Resources

Michigan DNR Designated MCCCT Trails

Feature Layer

[Details](#) [...](#)

Quando si visualizza un profilo, sia gli elementi sia i gruppi sono individuabili e visualizzati. Ciò significa che devi assicurarti del rispetto delle migliori pratiche per quanto attiene alle informazioni esposte. Questa raccolta mostra la realizzazione coerente di un brand.

Per impostazione predefinita, gli elementi nel profilo sono i primi elementi mostrati in ordine di rilevanza. Si consiglia di personalizzare gli elementi visualizzati, mettendo in evidenza i propri lavori migliori. Apri il tuo profilo e fai clic su **Personalizza elementi**.



ArcGIS Online Labs 

Item gallery

Customize items 

Reset to default



Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Le biografie del profilo devono essere di dimensioni ragionevoli ma devono contenere le informazioni fondamentali sull'organizzazione.
- Aggiungi link e informazioni di contatto, includi gli account dei social media, se del caso.
- Assicurati che tutti gli elementi associati al profilo (inclusi i gruppi) siano conformi alle pratiche consigliate.
- Personalizza gli elementi visualizzati nel tuo profilo per mettere in evidenza i tuoi lavori migliori, anziché quelli trovati in base alla rilevanza della ricerca.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Gestisci profilo e impostazioni](#) (Guida)
- [Creare un ottimo profilo](#) (Blog)
- [Personalizzare la galleria degli elementi del profilo](#) (Blog)

Anteprime

Negli anni le opinioni comuni su quello che deve contenere una buona thumbnail sono cambiate. Esri proponeva dei modelli con soluzioni per creare delle anteprime contenenti il brand dell'organizzazione con testo per descrivere il tipo di elemento e il pubblico.

Oggi, una quantità minore di testo è considerata preferibile, così come una grafica facilmente riconoscibile piuttosto che piccoli loghi difficili da leggere. Tali pratiche garantiscono la leggibilità in tutte le dimensioni in cui vengono visualizzate le thumbnail in ArcGIS Online e il modo in cui vengono visualizzate sui dispositivi.

Suggerimento: se hai creato gli elementi molto tempo fa, acquisisci nuove thumbnail utilizzando l'editor di thumbnail o un programma di grafica di tua scelta. Assicurati di aggiornare alle dimensioni standard correnti. La dimensione consigliata era originariamente 200x133 pixel; ora è 600x400 pixel.

Suggerimento: per ottenere risultati ottimali, salva le thumbnail in formato PNG quando utilizzi altri software. Nell'ecosistema ArcGIS, le thumbnail vengono visualizzate in diverse dimensioni; il formato PNG offre immagini più nitide e chiare in tutte le dimensioni.

Per ulteriori esempi di thumbnail efficaci, comprese quelle con il marchio dell'organizzazione, consulta il [Capitolo 7: thumbnail](#).

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Spesso è meglio usare meno testo.
- Non è essenziale visualizzare il tipo di elemento e potrebbe non essere necessario.
- Le anteprime semplici ma evidenziate sono migliori di quelle complicate e con testo sottile.
- Aggiornare le vecchie thumbnail alle dimensioni attuali (600 x 400 pixel) e agli standard di stile.
- Per risultati ottimali quando si creano delle thumbnail personalizzate usare sempre file PNG e non il formato JPEG o GIF. I PNG offrono i migliori risultati nell'ecosistema ArcGIS Online.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Visualizzare e utilizzare elementi](#) (Guida)
- [Creare uno stile e un brand per l'anteprima](#) (Blog)

Stato contenuti

Il contenuto può essere contrassegnato come autorevole o deprecato all'interno dell'organizzazione. Questo stato può essere ricercato, rendendo i contenuti contrassegnati come autorevoli più accessibili. Assegnare lo stato di autorevole favorisce inoltre le prime posizioni nella classifica di ricerca.

Le designazioni autorevoli sono visibili solo all'interno della tua organizzazione, non all'esterno, finché non fai il passo successivo e registri la tua organizzazione (come spiegato nella sezione successiva).

Il contenuto deprecato è posto nella parte bassa delle classifiche di ricerca. Può essere usato quando è necessario del contenuto di supporto per le app ma si desidera comunque indirizzare gli utenti verso del contenuto sostitutivo.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Gli elementi possono essere designati come autorevoli o deprecati.
- Se esistono alternative agli elementi deprecati, indicale nella descrizione dell'elemento.
- I membri possono filtrare gli elementi in base allo stato.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Definire gli elementi come autorevoli](#) (Guida)
- [Gestire il contenuto](#) (Guida)

Simbolo del contenuto autorevole pubblico

Per visualizzare un badge autorevole sugli elementi pubblici della tua organizzazione, puoi seguire la procedura di verifica dell'organizzazione. Le [organizzazioni verificate](#) sono quelle che hanno richiesto a Esri di convalidare la loro identità. Le organizzazioni verificate da Esri possono designare come autorevoli gli elementi pubblici.

Designare elementi pubblici come autorevoli consente l'individuazione di contenuto affidabile e aggiornato da parte di individui terzi all'interno e all'esterno dell'organizzazione. Questi elementi sono supportati anche nei risultati di ricerca e vengono restituiti quando si applica il filtro Stato autorevole.

Quando gli elementi pubblici sono designati come autorevoli, vengono identificati con un simbolo autorevole e il nome dell'organizzazione come proprietario dell'elemento.

California Access and Functional Needs Web Map (Active Map)

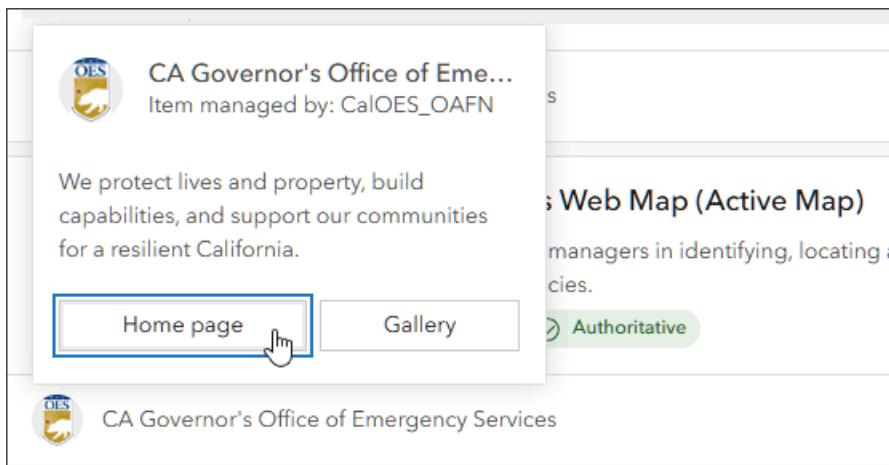
An interactive, GIS-based tool to assist emergency managers in identifying, locating and deploying access and functional needs (AFN) related assets and resources during all phases of emergencies.

 [Web Map](#) | Item updated: Apr 8, 2024 |  [Authoritative](#)

 CA Governor's Office of Emergency Services | [Open in Map Viewer](#) • [...](#)



Una volta verificata la tua organizzazione, il link del proprietario dell'elemento visualizzerà un riquadro informativo con informazioni sulla tua organizzazione e link alla sua galleria e alle sue home page. Per garantire la migliore impressione possibile, assicurati che la tua galleria e la tua home page siano configurate e ben curate.



L'impostazione amministrativa per verificare la propria organizzazione si può trovare nella sezione **Verifica dell'organizzazione** in **Generale** nelle impostazioni dell'organizzazione. Per ulteriori informazioni, consultare [Verifica dell'organizzazione](#) (Guida).

Organization verification

Organizations verified by Esri can designate items they have shared with everyone (public) as authoritative. They are also boosted in search results and are returned when the Authoritative Status filter is applied. [Learn more about organization verification](#)

[Verify organization](#)

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Per mostrare un badge pubblico per gli elementi autorevoli, verificare la propria organizzazione.
- La home page e la galleria della tua organizzazione saranno incluse come link nella scheda del profilo. Queste devono essere realizzate con cura, poiché potrebbero rappresentare la prima impressione che gli utenti hanno della tua organizzazione.

- Per trovare un contenuto autorevole, utilizza il filtro di ricerca Stato, situato nella parte inferiore sinistra della pagina di ricerca.



Esempi

Personalizzazione del brand e profili dell'organizzazione

La città di Philadelphia è un esempio perfetto per la personalizzazione del brand e l'uso di un profilo dell'organizzazione.

Il logo della campana della libertà e lo schema di colori sono utilizzati su tutto il contenuto garantendo un brand riconoscibile. La coerenza delle anteprime contribuisce a fornire l'impressione d'informazioni curate e autorevoli.



Si notino le informazioni di contatto nella biografia del profilo.



Maps Data

maps.phl.data

Bio

This is the primary account for data releases for the City of Philadelphia. If you require any assistance please contact: CityGeo Office of Innovation and Technology 1234 Market Street, 15th Floor Philadelphia PA 19107 e-mail: maps@phila.gov

^

Organizzazioni verificate

Il dipartimento dei trasporti dell'Iowa (DOT) è un esempio di un'organizzazione verificata che riporta il simbolo Autorevole sul proprio contenuto pubblico autorevole. La designazione autorevole lo colloca anche in cima alle classifiche di ricerca.

Snow Plow Truck Location AVL (Iowa DOT)

Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles

 Feature layer | Item updated: Jul 1, 2020 |  Authoritative



 Iowa Department of Transportation | Open in Map Viewer ...

Fare clic sul profilo dell'autore. La biografia racconta chi è e la scheda del profilo include collegamenti alla home page e alla galleria.



Iowa Department of Transportation

Item managed by: IowaDOT_SODA

The Iowa DOT is committed to providing the traveling public, lawmakers and partners with easy to understand information that demonstrates how we are managing the state's transportation infrastructure. We are working hard to maximize the performance of our existing structures, minimize costs and improve the public's experience when traveling in Iowa. We are in the process of developing tools to help our stakeholders clearly see how we are performing. We invite you to check back and take a look for yourself on how we are doing. Open Data Featured Apps GIS Website
GeoHub(DOT Staff Only) Training AGOL User Guide

[Home page](#)

[Gallery](#)

Capitolo 4: tipi di membri, ruoli e privilegi

Rafforza l'efficienza dei tuoi membri con gli strumenti e le funzionalità necessarie per il successo

Le organizzazioni sono formate da numerosi membri aventi doveri, responsabilità, attività e compiti differenti. I membri dell'organizzazione inoltre usano app differenti, da ArcGIS Pro alle app utilizzate sul campo. La capacità dei singoli membri dell'organizzazione di accedere e utilizzare app e contenuti in vari modi dipende dai tipi, ruoli e privilegi disponibili nell'organizzazione.

Tipi di utente

I tipi di utente forniscono un accesso basato sui ruoli a funzionalità, app e contenuto che dotano i membri delle capacità essenziali per la collaborazione interattiva, la mappatura e l'analisi. Quando vengono invitati nell'organizzazione, ai membri viene assegnato un tipo di utente.

Un tipo di utente è composto da:

Identità: nome utente e password unici, cioè la consentono di accedere alle funzionalità, alle applicazioni e ai contenuti che gli altri condividono con te.

Funzionalità: Le funzionalità rappresentano ciò che è possibile fare in ArcGIS Online o ArcGIS Enterprise, ad esempio visualizzare, creare o modificare il contenuto oppure eseguire analisi.

App: Software che puoi utilizzare insieme ad ArcGIS Online e ArcGIS Enterprise per supportare il tuo lavoro e le tue responsabilità. Ad esempio, ArcGIS Instant Apps, ArcGIS Story Maps, ArcGIS Dashboards e altro ancora.

I tipi di utente sono:

Viewer: gli utenti Viewer possono visualizzare gli elementi condivisi con loro all'interno della propria organizzazione e possono anche visualizzare il contenuto condiviso pubblicamente su ArcGIS Online. Questo tipo di utente è ideale per i membri di un'organizzazione che necessitano di visualizzare il contenuto non pubblico dell'organizzazione in un ambiente sicuro.

Gli utenti Viewer non possono creare contenuto (comprese le app), modificare, condividere o eseguire analisi su elementi o dati. Gli utenti Viewer possono utilizzare una selezione di app, ma non possono creare app e storie. Gli utenti Viewer possono includere responsabili delle decisioni che necessitano di accedere a mappe e app interne all'organizzazione. Consulta [Tipo di utente Viewer](#).

Contributor: gli utenti Contributor può visualizzare e modificare i dati nelle mappe e nelle app ArcGIS. Questo tipo di utente è ideale per gli utenti che necessitano di accedere e modificare i dati condivisi con loro e include l'accesso a una selezione di app.

Questo tipo di utente è ideale per gli utenti che necessitano di accedere e modificare i dati condivisi con loro. Gli utenti Contributor non possono analizzare, creare o condividere elementi o dati. Consulta [Tipo di utente Contributor](#).

Mobile Worker: i Mobile Worker possono acquisire dati sul campo e riceve in modo sicuro gli incarichi di lavoro e le indicazioni stradali, comunicare gli aggiornamenti e condividere la posizione con app da campo.

Questo tipo di utente è destinato agli utenti mobili che desiderano visualizzare, raccogliere e modificare dati direttamente in ArcGIS Online o nelle app sul campo, condividere la propria posizione e registrare tracciati di posizione. I Mobile Worker non possono analizzare, creare o condividere elementi o dati. Consulta [Tipo di utente Mobile Worker](#).

Creator: gli utenti Creator possono creare e modificare contenuto quale mappe e app, eseguire analisi delle feature utilizzando gli strumenti di analisi disponibili in ArcGIS Online, raccogliere dati, collaborare e condividere contenuto da utilizzare nelle app. Possono anche creare mappe 2D e 3D e visualizzazioni interattive utilizzando [ArcGIS Pro Basic](#).

Il tipo di utente Creator è consigliato per gli specialisti GIS, i gestori di risorse, i giornalisti di dati e altri creatori di contenuto e collaboratori. Consulta [Tipo di utente Creator](#).

Professional: gli utenti Professional possono creare mappe 2D e 3D avanzate, visualizzazioni e analisi utilizzando [ArcGIS Pro Standard](#), che fornisce gli strumenti e l'ambiente per la creazione di mappe, la visualizzazione interattiva, la modifica multiutente e la gestione avanzata dei dati. Gli Utenti Professional possono anche utilizzare ArcGIS Online per creare, modificare, collaborare e condividere contenuto

da utilizzare nelle app e possono altresì gestire gli utenti e il contenuto nell'organizzazione.

Questo tipo di utente è una buona scelta per analisti GIS, cartografi e altri professionisti GIS. Consulta [Tipi di utente Professional](#).

Professional Plus: Gli utenti Professional Plus possono creare mappe 2D e 3D avanzate, visualizzazioni e analisi utilizzando [ArcGIS Pro Advanced](#), che fornisce gli strumenti e l'ambiente per la creazione di mappe, la visualizzazione interattiva, la modifica multiutente, la gestione avanzata dei dati, l'analisi avanzata, la cartografia di alto livello e la gestione estesa dei database. Possono anche utilizzare ArcGIS Online per creare, modificare, collaborare e condividere contenuto da utilizzare nelle app. Gli utenti Professional Plus possono amministrare gli utenti e il contenuto dell'organizzazione.

Questo tipo di utente è una buona scelta per analisti GIS avanzati, sviluppatori e cartografi esperti. Consulta [Tipo di utente Professional Plus](#).

Assegnare i tipi di utente in base alle esigenze dei membri. Per ulteriori informazioni, consultare [Tipi di utente \(Guida\)](#).

Ruoli dei membri

Un ruolo definisce l'insieme dei [privilegi](#) assegnati a un membro. I privilegi vengono assegnati a un ruolo per garantire diritti specifici ai membri. Controllano ciò che un membro può o non può fare all'interno dell'organizzazione. I privilegi concessi ai ruoli predefiniti non possono essere modificati, ma l'amministratore dell'organizzazione può assegnare e modificare i privilegi assegnati ai ruoli personalizzati.

Ai membri viene assegnato un ruolo quando vengono invitati nell'organizzazione. I ruoli vengono successivamente gestiti nella sezione Ruoli dei membri nelle impostazioni dell'organizzazione.

Ruoli predefiniti

ArcGIS Online include un insieme predefinito di privilegi per il ruolo predefinito. Di seguito sono riportati i privilegi per i seguenti ruoli predefiniti:

Gli utenti **Viewers** possono utilizzare le mappe e le app dell'organizzazione per esplorare i dati e unirsi ai gruppi per accedere al contenuto condiviso con i gruppi. Tuttavia, non possono creare o condividere contenuti né eseguire analisi o miglioramenti dei dati.

Gli **Editor di dati** dispongono dei privilegi di Viewer, oltre alla capacità di modificare le feature.

Gli **utenti** dispongono dei privilegi di Data Editor e possono creare gruppi e contenuto. Gli utenti possono utilizzare mappe, app, layer e strumenti dell'organizzazione. Possono inoltre creare mappe e app, modificare feature, aggiungere elementi, condividere contenuti e creare gruppi.

I **Publisher** dispongono degli stessi privilegi degli utenti, oltre alla possibilità di pubblicare feature e tile di mappe come layer Web ospitati. Possono inoltre eseguire l'analisi su layer delle mappe.

I **Facilitator** dispongono di privilegi Publisher più l'abilità di creare e gestire [collaborazioni in partnership](#).

Gli **amministratori** dispongono dei privilegi di Publisher, oltre a funzionalità aggiuntive per gestire l'organizzazione e i relativi membri. Un'organizzazione deve disporre di almeno un amministratore.

Il tipo di utente di un membro determina i ruoli predefiniti che possono essere assegnati a tale membro. Ad esempio, il ruolo Viewer è compatibile con tutti i tipi di utente. Il ruolo Publisher è compatibile con i tipi di utente Creator, Professional e Professional Plus.

Per una panoramica, consulta [Ruoli dei membri](#) (Guida). Per una matrice che mostra i ruoli predefiniti e i tipi di utenti compatibili, consulta [Ruoli predefiniti](#) (Guida).

Ruoli personalizzati

Oltre ad assegnare i ruoli predefiniti si possono creare ruoli personalizzati. Gli amministratori e gli utenti con i privilegi appropriati possono configurare ruoli personalizzati per aggiungere controllo e flessibilità ai ruoli predefiniti in un'organizzazione. Ad esempio, è possibile che i membri abbiano necessità di accedere a mappe e app senza però creare gruppi oppure che altri membri debbano

pubblicare feature layer ospitati ma non layer tile ospitati. Oppure, si potrebbe decidere di assegnare ad alcuni membri gli stessi privilegi previsti dal ruolo predefinito Publisher, senza però consentire loro di usare i servizi GeoEnrichment.

I ruoli personalizzati vengono creati e gestiti nella scheda Ruoli dei membri della pagina Impostazioni dell'organizzazione.

Quando crei un ruolo personalizzato, devi prima assegnargli un nome e una descrizione. Quindi è possibile assegnare i privilegi. I privilegi sono raggruppati in categorie e in sottocategorie e possono essere attivati e disattivati singolarmente.

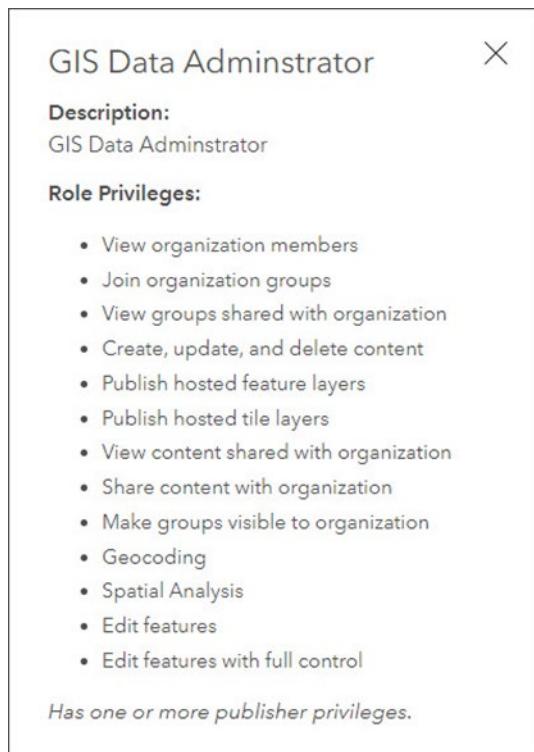
Content	Enabled: 4/7	Enable all
Create, update, and delete	<input checked="" type="checkbox"/>	
Allow member to create, edit, and delete their own content.		
Publish hosted feature layers	<input checked="" type="checkbox"/>	
Allow member to publish hosted feature layers from shapefiles, CSVs, etc.		
Publish hosted tile layers	<input type="checkbox"/>	
Allow member to publish hosted tile layers from tile packages, features, etc.		
Publish hosted scene layers	<input type="checkbox"/>	
Allow member to publish hosted scene layers.		

Le caratteristiche dei ruoli includono quanto segue:

- Si possono assegnare ruoli predefiniti o creare ruoli personalizzati.
- I ruoli personalizzati sono basati su modelli.
- I ruoli personalizzati possono essere creati da un amministratore o da coloro che posseggono i privilegi appropriati.
- I ruoli personalizzati possono includere impostazioni di amministrazione personalizzate per scaricare le attività di gestione dell'organizzazione.
- I ruoli predefiniti e personalizzati sono impostati nella sezione Ruoli dei membri nelle impostazioni dell'organizzazione.

- Gli amministratori possono visualizzare i privilegi di qualsiasi ruolo consultando la scheda del ruolo, accessibile tramite il pulsante Informazioni nella sezione Ruoli dei membri delle impostazioni dell'organizzazione.

Di seguito è riportato un esempio dei privilegi abilitati per un ruolo personalizzato di amministratore dati GIS:



Per ulteriori informazioni, consultare [Ruoli personalizzati \(Guida\)](#).

Nuovi valori predefiniti del membro

Nella sezione Impostazioni predefinite nuovo membro delle impostazioni dell'organizzazione, è possibile specificare tipo di utente, ruolo, licenze aggiuntive, appartenenza al gruppo e molto altro.

Le impostazioni predefinite dei nuovi membri consentono di specificare quanto segue quando si aggiungono o si invitano nuovi membri.

- Tipo e ruolo utente

- Licenze aggiuntive
- Appartenenza al gruppo
- Categorie di membro
- Esri access (uso di My Esri per formazione, partecipazione alla comunità, commenti al blog e comunicazioni e-mail da Esri).
- Formato del nome utente predefinito

Le Impostazioni predefinite nuovo membro possono essere sovrascritte durante il processo d'invito dei membri o successivamente, se necessario.

Crediti

Nella sezione Crediti delle impostazioni dell'organizzazione, è possibile gestire e controllare il consumo dei crediti abilitando strumenti per l'assegnazione di un budget per alcuni o per tutti i membri dell'organizzazione.

Uno stanziamento di qualsiasi quantità può essere assegnato ai membri uno alla volta come parte di un'operazione in blocco. Gli stanziamenti per i membri possono essere modificati in qualsiasi momento.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- I ruoli personalizzati sono utili per ottimizzare le capacità e l'accesso dei membri.
- Non utilizzare eccessivamente i ruoli predefiniti; creare ruoli essenziali facilmente gestibili e comprensibili.
- Distribuisci attività amministrative usando i ruoli personalizzati.
- Considerare di formare un [Contratto di licenza aziendale](#) (EA) per fornire la migliore flessibilità per ruoli, privilegi e app al crescere dell'organizzazione.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Tipi di utenti](#) (sito web)
- [Tipi di utente, ruoli e privilegi](#) (Guida)
- [Configurare i ruoli dei membri](#) (Guida)
- [Configurare le impostazioni predefinite del nuovo membro](#) (Guida)
- [Prezzi di ArcGIS Online](#) (sito web): include descrizioni dettagliate di ciò che è incluso per ogni tipo di utente.

Capitolo 5: perfezionare le impostazioni dell'organizzazione

Configura la tua organizzazione e i membri per il successo.

Puoi perfezionare le impostazioni della tua organizzazione per configurare l'aspetto della home page, delle schede Galleria e Gruppi, della galleria delle mappe di base, dei ruoli dei membri, della sicurezza, delle collaborazioni e molto altro. Nell'insieme, tutto ciò contribuisce al successo dei membri e dell'organizzazione.

Impostazioni dell'organizzazione

L'intera organizzazione: il tuo sito web ArcGIS Online può essere gestito dall'amministratore attraverso una serie d'impostazioni organizzate per argomento. Queste impostazioni costituiscono il framework fondamentale della tua organizzazione.

Per accedere a queste impostazioni, fare clic su **Organizzazione** e fare clic su **Impostazioni**. Le impostazioni dell'organizzazione sono organizzate in schede sul lato sinistro della pagina come segue:

Generale: gestire le impostazioni predefinite dell'organizzazione come regione, lingua ed estensione, nonché contatti amministrativi, barra di navigazione, visibilità, e così via.

Home page: accesso all'editor della home page.

Galleria: scegliere il gruppo che popola la scheda **Galleria** della home page.

Assistenti AI: scegli di abilitare gli assistenti AI in ArcGIS Online affinché possano essere utilizzati dai membri dell'organizzazione. Consulta [Configura gli assistenti AI](#).

Mappa e scena: gestisci le impostazioni predefinite delle mappe e delle scene, le gallerie delle mappe di base e così via.

Elementi: mostrare e consentire commenti, metadati e la ricerca di elementi correlati. Configurare le categorie dell'organizzazione e abilitare il cestino.

Gruppi: gestisci i gruppi visualizzati nella scheda Gruppi in primo piano nella home page dell'organizzazione.

Servizi di utilità: configura i localizzatori di geocodifica, la stampa, il GeoEnrichment service, le indicazioni stradali e il routing.

Ruoli dei membri: creare, modificare e gestire i ruoli dei membri.

Impostazioni predefinite nuovo membro: definire le impostazioni predefinite fondamentali per nuovi membri.

Marketplace: controlla gli acquisti su ArcGIS Marketplace effettuati dai membri dell'organizzazione.

Collaborazioni: crea e gestisce collaborazioni in partnership e distribuite.

Crediti: gestisce la preventivazione credito per i membri.

Sicurezza: gestisci le politiche di accesso e autorizzazioni, le credenziali di accesso e le password, e imposta le notifiche dell'organizzazione per l'avviso di accesso e il banner informativo.

Open Data: abilita e gestisce le risorse di open data. Consulta [Abilitare gli Open Data](#).

Hub: gestisci e amministra i centri e le iniziative della comunità.

Estensioni organizzazione: gestisce le estensioni nell'intera organizzazione come la condivisione della posizione.

Suggerimenti e procedure consigliate

Esplora le schede e le opzioni disponibili e individua cos'è possibile fare prima d'implementare.

Le seguenti sezioni forniscono i dettagli delle impostazioni chiave.

Impostazioni generali

Profilo dell'organizzazione

Imposta il nome e il logo della tua organizzazione in questa sezione.

Verifica dell'organizzazione

Gli amministratori possono richiedere a Esri di convalidare l'identità della tua organizzazione rendendola un'organizzazione verificata. Le organizzazioni verificate possono designare gli elementi pubblici come [autorevoli](#). Designare gli elementi pubblici come autorevoli rende più facile per gli altri all'interno e all'esterno della tua organizzazione trovare contenuto affidabile e aggiornato. Questi elementi saranno contrassegnati dal simbolo Autorevole, possono essere filtrati e si trovano tra i primi risultati delle ricerche.

Link di contatto

Crea il link Contattaci visualizzato nella parte inferiore della home page.

Contatti amministrativi

Specificare gli amministratori che verranno elencati come punti di contatto in ogni notifica di e-mail automatica inviata ai membri quando richiedono assistenza. Questi contatti riceveranno anche le comunicazioni del Servizio Clienti di Esri.

Barra di navigazione

Modificare la visibilità delle pagine (schede) nella barra di navigazione dell'organizzazione. È possibile aggiungere app Web all'Avvio applicazione facilitandone la fruibilità da parte dei membri dell'organizzazione. L'Avvio applicazione appare dopo che i membri hanno effettuato l'accesso.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Configurare le impostazioni generali](#) (Guida)

- [Barra di navigazione](#) (Guida)
- [Verifica dell'organizzazione](#) (Guida)

Impostazioni galleria

Mostra nella galleria

La scheda **Galleria** si trova nella parte superiore della home page della tua organizzazione. La galleria può essere utilizzata per mettere in evidenza il contenuto migliore o le app più utili della tua organizzazione. Utilizzare questa impostazione per specificare un gruppo che conterrà gli elementi che popolano la galleria.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, consulta [Configurare la galleria](#) (Guida).

Impostazioni di mappa e scena

Alcune delle impostazioni chiave dell'organizzazione si trovano nella scheda **Mappa e scena**. Queste consentono di impostare la galleria delle mappe di base, la mappa di base predefinita, l'estensione predefinita, le unità e altro ancora.

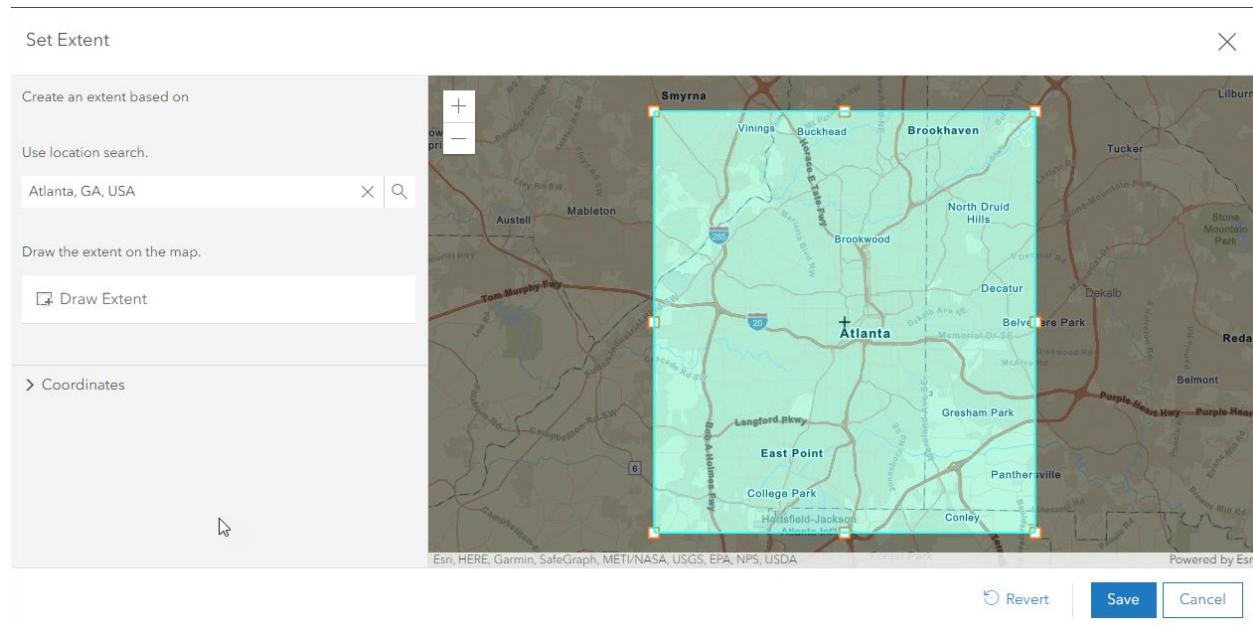
Galleria di mappe di base per mappe e scene

È possibile usare mappe di base predefinite da Esri oppure creare una galleria di mappe di base personalizzata combinando le mappe di base di Esri con altre mappe di Living Atlas o con mappe proprie. Per utilizzare una galleria di mappe di base personalizzata, aggiungere le mappe a un gruppo e specificare il gruppo qui.

Impostazioni predefinite mappa e scena

La mappa di base predefinita specificata in questa sezione si apre ogni volta che gli utenti creano una mappa. La mappa si aprirà con l'estensione predefinita, che può

essere impostata sull'estensione della tua città, regione o altra area. Per impostare l'estensione, disegnare un riquadro o digitare le coordinate.



Stili Web

Gli stili Web sono raccolte di simboli archiviati in un elemento. Le app possono utilizzare stili Web per simboleggiare feature con simboli 2D o 3D. Selezionare un gruppo da utilizzare nelle raccolte di simboli.

Layer analisi

Se i flussi di lavoro di analisi nell'organizzazione si avvalgono normalmente di layer specifici, per esempio i confini della città o i commissariati e le caserme dei vigili del fuoco di zona, tali layer possono essere visualizzati automaticamente negli strumenti di analisi. Disporre i layer in un gruppo e selezionare il gruppo in questa impostazione. Per ulteriori informazioni, consultare [Configurare i layer di analisi](#).

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Utilizzare mappe di base vettoriali al posto di mappe di base raster con tile (che hanno raggiunto il supporto maturo e non verranno più aggiornate).

- Creare delle mappe proprie da usare come mappe di base e combinarle con quelle predefinite di Esri. È possibile creare una mappa di base personalizzata modificando lo stile di una mappa di base vettoriale di Esri usando [Vector Tile Style Editor](#).
- Imposta una mappa di base predefinita e l'estensione appropriata per la tua organizzazione. Per esempio, l'estensione predefinita potrebbe corrispondere al confine della propria città o del proprio stato.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Galleria mappe di base \(Guida\)](#)
- [Creare una galleria di mappe di base personalizzata per la propria organizzazione \(Blog\)](#)
- [Usare ArcGIS Living Atlas per creare una galleria di mappe di base personalizzata \(Blog\)](#)

Impostazioni degli elementi

Commenti

Usando queste impostazioni è possibile visualizzare e consentire commenti sugli elementi nell'organizzazione. I commenti sono visualizzati nella parte inferiore della scheda **Panoramica** e possono essere aggiunti dal proprietario dell'elemento o da altri utenti collegati. I commenti pubblicati non sono modificabili ma possono essere eliminati. I proprietari di elementi ricevono notifiche e-mail di nuovi commenti pubblicati per elementi di cui sono proprietari. Tuttavia, è meglio disattivare i commenti a meno che non si è sicuri di volerli e che saranno controllati e gestiti.

Metadati

I metadati sono informazioni che descrivono un elemento. Ogni pagina di un elemento comprende un riepilogo, la descrizione, i termini di utilizzo e i credi. Si tratta di caratteristiche che forniscono flessibilità nella documentazione degli elementi. Attivare queste impostazioni se si preferisce usare uno stile dei metadati più formale. È possibile scegliere tra una serie di stili di metadati. Per ulteriori informazioni, consultare [Visualizzare e modificare i metadati](#).

Categorie dell'organizzazione

Le categorie consentono di organizzare i contenuti. È possibile aggiungere o rimuovere le categorie in qualsiasi momento. Utilizzare uno dei modelli o creare delle categorie personalizzate (consigliato per la maggior parte delle organizzazioni). Le categorie sono ricercabili per cui i membri, usando specifiche categorie, possono ricercare gli elementi.

Le categorie possono anche essere transitorie. Per esempio, è possibile creare una categoria denominata **Itinerario 57, progetto di miglioramento** e categorizzare tutte le mappe, le app e i layer che sono importanti per il progetto usando la categoria. Ultimato il progetto, è possibile eliminare la categoria.

Le categorie sono anche supportate in gruppi e nell'app [Category Gallery Instant App](#). Le categorie dei gruppi sono uniche per il gruppo. La Galleria delle categorie può utilizzare le categorie dell'organizzazione o le categorie di gruppo.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Abilita i commenti solo se saranno gestiti.
- I tag sono utili per la ricerca ma le categorie sono uno strumento migliore per organizzare e filtrare il contenuto nell'organizzazione.
- Le categorie personalizzate sono consigliate per soddisfare l'uso in progetti e flussi di lavoro specifici.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Visualizzare e modificare i metadati](#) (Guida)
- [Categorie di contenuti](#) (Guida)
- [Esplorare il contenuto con la galleria Categorie](#) (Blog)

Impostazioni dei gruppi

I gruppi sono il componente organizzativo principale e l'elemento costitutivo di ArcGIS Online. Per esempio, la galleria di mappe di base è popolata usando un gruppo contenente mappe. Un gruppo popola ciò che viene mostrato nella scheda **Galleria** dell'organizzazione. I gruppi possono essere utilizzati per mostrare contenuti specifici nella home page.

Gruppi in primo piano

Selezionare i gruppi che verranno visualizzati nei gruppi in primo piano. Per impostazione predefinita, verranno visualizzati i gruppi Esri anziché quelli più utili nella tua organizzazione.

Suggerimenti e procedure consigliate

Invece di utilizzare i gruppi predefiniti di Esri, modifica i gruppi in primo piano per visualizzare quelli che mettono in risalto le mappe, le app o le storie della tua organizzazione, oppure forniscono un facile accesso al contenuto essenziale.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, consulta [Gruppi in primo piano](#) (Guida).

Impostazioni ruoli dei membri

I ruoli controllano i privilegi posseduti dai membri all'interno dell'organizzazione. I privilegi sono assegnati tramite ruoli predefiniti oppure creando un ruolo personalizzato. I ruoli, i tipi e i privilegi degli utenti sono descritti in dettaglio nel [Capitolo 4: tipi di membri, ruoli e privilegi](#).

Impostazioni predefinite nuovo membro

Quando s'invitano nuovi membri nell'organizzazione, è possibile effettuare le impostazioni predefinite per tipo di utente e ruolo. È possibile gestire licenze aggiuntive, i gruppi ai quali saranno assegnati i nuovi membri e lo stanziamento di credito. Si tratta di impostazioni modificabili durante il processo di invito.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Configurare le impostazioni predefinite del nuovo membro](#) (Guida)
- [Invitare e aggiungere membri](#) (Guida)

Impostazioni dei crediti

I crediti di ArcGIS Online sono la valuta utilizzata in ArcGIS. La maggior parte delle azioni compiute dai membri, come creare mappe o scene o creare app, non consumano crediti. I crediti vengono consumati per specifiche transazioni, come eseguire analisi, pubblicare contenuti o geocodificare indirizzi. La gestione e il controllo delle spese è un componente importante dell'amministrazione efficiente di qualsiasi organizzazione.

Stanziamento di credito

Archiviazione, analisi, contenuto premium, geocodifica batch e pubblicazione di contenuto sono operazioni che consumano crediti. La geocodifica batch, la pubblicazione di contenuto e l'esecuzione di alcuni tipi di analisi può consumare un importo significativo di crediti. Queste impostazioni servono per limitare e gestire il consumo di crediti.

Suggerimenti e procedure consigliate

La limitazione del consumo di credito per i nuovi membri dell'organizzazione può evitare attività involontarie che consumano grandi importi di crediti finché non si conoscono i metodi consigliati per ridurre il consumo di crediti.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Configurare crediti](#) (Guida)
- [Capire i crediti](#) (Guida)
- [Gestire i crediti in ArcGIS Online](#) (Blog)

Impostazioni relative alla sicurezza

La sicurezza è un aspetto importante dell'organizzazione e dei suoi contenuti. Questa sezione spiega come gestire le impostazioni di sicurezza all'interno

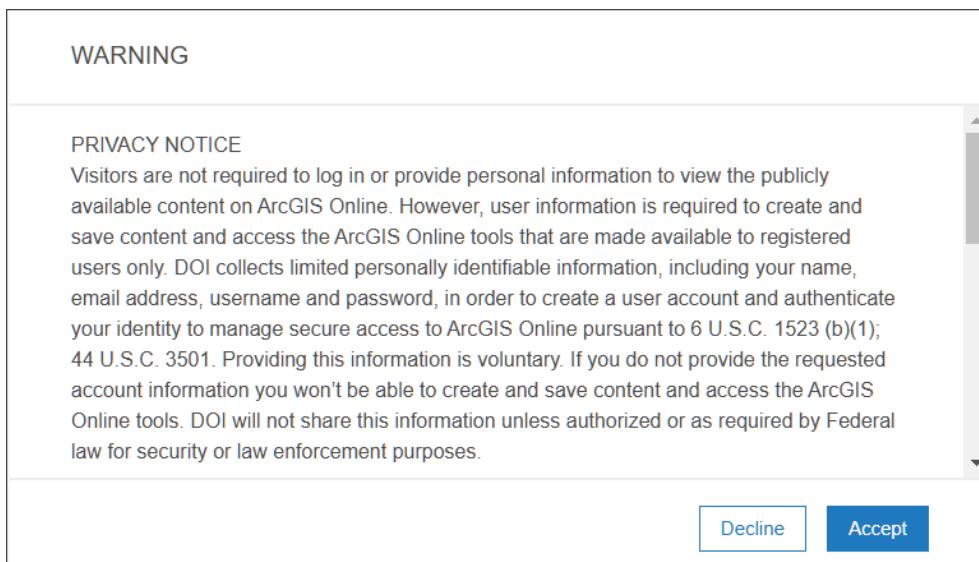
dell'organizzazione, definire le politiche per la password, gestire i metodi di accesso, impostare l'autenticazione multifattoriale e controllare lo scambio di messaggi tra membri e visitatori pubblici.

Verifica email

Verificare che gli indirizzi e-mail siano validi aiuta gli utenti di ArcGIS OnlineArcGIS Online e gli amministratori a ricevere informazioni critiche da ArcGIS Online, come la reimpostazione della password e i cambiamenti di account.

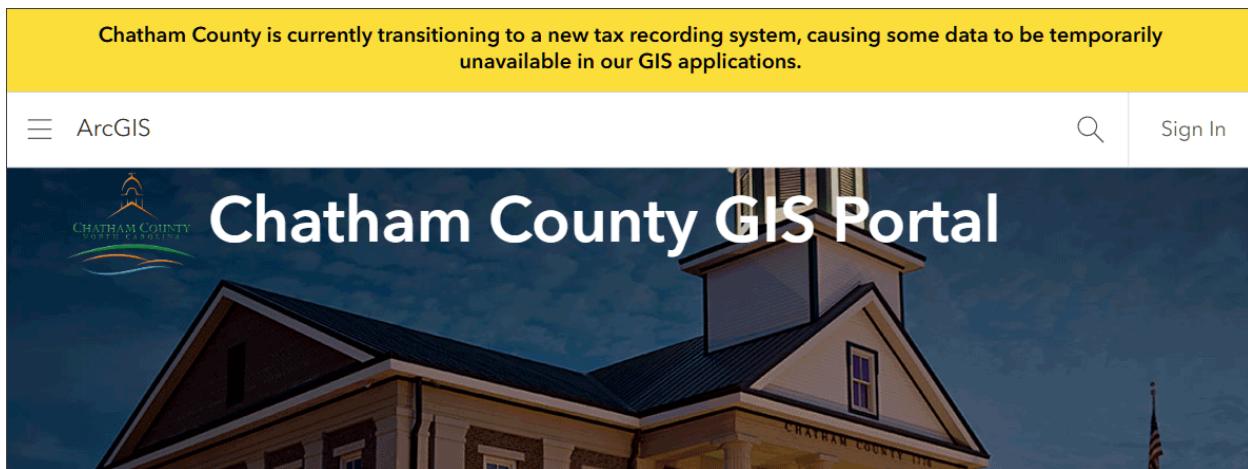
Avviso di accesso

La notifica di accesso controlla il messaggio che è visualizzato quando gli utenti o i visitatori visitano la home page. Per esempio, può essere un messaggio sui termini di uso o con altre informazioni importanti che si desidera visualizzare prima dell'accesso alla home page. L'accesso è controllato con un pulsante **Accetta** o **Rifiuta** o un pulsante **OK**.



Banner informativo

Usare banner informativi per avvisare chiunque visiti il sito riguardo novità importanti, aggiornamenti o modifiche.



Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Configurare le credenziali di accesso SAML o OpenID per consentire ai membri di usare le stesse modalità di accesso usate altrove nell'organizzazione. I permessi per accedere alle risorse dell'organizzazione sono comunque controllati usando le impostazioni nell'organizzazione.
- Specifica il timeout di scadenza della password dell'organizzazione ArcGIS Online in conformità alle politiche dell'organizzazione.
- Quando si concede l'accesso anonimo (consigliato), assicurarsi di aver predisposto un'esperienza adeguata per i visitatori della home page.
- Usa [ArcGIS Security Advisor](#) per visualizzare le impostazioni relative alla sicurezza e ottenere suggerimenti.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Configurare le impostazioni di sicurezza](#) (Guida)
- [Sicurezza ArcGIS](#) (Guida)
- [Centro di trust ArcGIS](#) (Sito web)

Capitolo 6: utilizzare i gruppi

I gruppi sono l'elemento costitutivo dell'organizzazione.

Un gruppo è una raccolta di contenuti, normalmente correlati a un argomento o progetto specifico. Puoi creare gruppi per organizzare gli elementi, fornire contenuto a diverse parti della tua organizzazione e costruire la tua organizzazione. In qualità di proprietario del gruppo, l'utente decide chi è autorizzato a trovare il gruppo, chi può iscriversi e chi può aggiungere contenuto.

I gruppi organizzano i contenuti e le persone

I gruppi sono anche le destinazioni per i membri e il loro lavoro. Quando si invitano i membri nell'organizzazione è possibile assegnarli a un gruppo.

Si consiglia di assicurare che i gruppi contengano contenuto significativo: mappe, app, layer, ecc., che aiuta i membri del gruppo a svolgere il loro lavoro supportando i progetti e i flussi di lavoro.

Un gruppo è un elemento in ArcGIS Online, ossia ha un'anteprima, un riepilogo, una descrizione, delle schede e molto altro. Utilizza le migliori pratiche per completare questi elementi.

Documentare il gruppo in modo che gli altri ne capiscano lo scopo e il contenuto.

Per gli amministratori, i gruppi sono elementi importanti per l'organizzazione. Possono essere usati per creare una galleria di mappe di base personalizzata, per creare gallerie sulla home page, organizzare i modelli di app personalizzati e molto altro.

Decidere di quali gruppi si ha bisogno

Probabilmente avrai bisogno dei gruppi che contribuiscono alle varie gallerie: mappe di base, home page, app configurabili, Open Data e hub.

Potrebbe essere necessario creare e configurare gruppi per i dipartimenti serviti dall'organizzazione. Altre idee per i gruppi possono nascere dai progetti o dalle iniziative correnti.

I gruppi possono anche essere usati per configurare la gestione e i nodi di collaborazione per scopi sia interni che esterni.

Con l'evolversi dell'organizzazione, è possibile creare gruppi per accogliere le attività e i membri possono creare dei gruppi per gestire il loro contenuto e collaborare.

Suggerimenti e procedure consigliate

Lascati ispirare dal grafico o dai costituenti dell'organizzazione per capire quali gruppi sono necessari. Usa i vari dipartimenti o i team assegnati a grandi progetti all'interno dell'organizzazione come punto di partenza.

Impostazioni gruppo

I gruppi forniscono flessibilità per soddisfare le esigenze dell'organizzazione. Quando si crea un gruppo, è possibile decidere chi può visualizzarlo, chi può essere un membro, il modo in cui gli utenti possono unirsi e chi può contribuire con contenuti.

Gruppi di collaborazione

Una volta che gli amministratori hanno creato una collaborazione, gli utenti possono condividere contenuti con i gruppi che sono stati collegati al workspace di collaborazione. Il contenuto è quindi disponibile per gli altri partecipanti alla collaborazione nel loro ambiente. In una collaborazione, i contenuti vengono condivisi in base alle impostazioni di condivisione dell'organizzazione da cui sono originati i dati.

Per esempio, è possibile lavorare con qualcuno esterno all'organizzazione che possiede un account ArcGIS Online. È possibile creare un gruppo per condividere il contenuto attraverso le organizzazioni all'interno del gruppo. È possibile invitare le persone di un'altra organizzazione nel gruppo per condividere e visualizzare contenuti.

Suggerimenti e procedure consigliate

Se il proprio team lavora con analisti GIS esterni all'organizzazione, utilizzare gruppi di collaborazione per ridurre gli account utente citati che devono essere gestiti sia dall'organizzazione che dagli analisti.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Comprendere le collaborazioni](#) (Guida)
- [Utilizzare collaborazioni distribuite](#) (Guida)
- [Come funzionano le collaborazioni distribuite](#) (Guida)
- [Creare una collaborazione distribuita](#) (Guida)
- [Gestire le collaborazioni distribuite](#) (Guida)
- [Creare una collaborazione cointeressata](#) (Guida)
- [Gestire le collaborazioni cointeressate](#) (Guida)

Stabilire convenzioni di gruppo

Con il passare tempo, il numero di membri nell'organizzazione crescerà, così come il numero di gruppi. Una buona idea è stabilire in anticipo delle convenzioni.

È possibile utilizzare indizi visivi per aiutare a identificare un gruppo che si sta cercando. Ad esempio, tutti i gruppi che fanno parte del framework di un'organizzazione potrebbero avere lo stesso logo e quelli che costituiscono l'organizzazione potrebbero essere identificati tramite un colore. È possibile usare delle convenzioni di denominazione per elencare i relativi gruppi in ordine.



Queste tecniche servono per restare organizzati quando il numero di gruppi e le attività al loro interno aumentano.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Usa degli indizi visivi coerenti nelle anteprime del gruppo per contribuire a tenerne traccia.
- Usa delle convenzioni di denominazione intuitive e l'ordine alfabetico per i gruppi.
- Aggiungi descrizioni utili.
- Pre-popola i gruppi con contenuto significativo.
- Assegna automaticamente i membri quando li inviti per aiutarli nello svolgimento del loro lavoro.
- Creare una destinazione del gruppo, includendo un riepilogo significativo, descrizione, tag e thumbnail.
- Curare i contenuti da porre in primo piano nella pagina **Panoramica** del gruppo per un'esperienza ottimale. L'impostazione predefinita prevede di elencare il contenuto del gruppo per data più recente, ma selezionare il contenuto specifico di un gruppo per feature potrebbe migliorare l'esperienza.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Introduzione alla creazione di gruppi](#) (Guida)
- [Creare gruppi](#) (Guida)
- [Configurare i gruppi](#) (Guida)
- [Gestire gruppi](#) (Guida)
- [Assegnare membri ai gruppi](#) (Guida)

- Usare una galleria curata per contenuto del gruppo in primo piano (Blog)

App per gruppi

Come per le mappe, è possibile utilizzare le app configurabili per presentare i contenuti all'interno dei gruppi in modi diversi. L'app Galleria Categorie presenta il contenuto del proprio gruppo con una varietà di modi per filtrare e classificare i propri elementi e consente di applicare le categorie di contenuto della propria organizzazione o le categorie uniche del proprio gruppo.

I gruppi possono anche essere gerarchici: si può creare un gruppo di gruppi per organizzare il gruppo in modo efficiente.

Le [raccolte di ArcGIS StoryMaps](#) sono un altro modo di raccogliere i contenuti che gli utenti possono esplorare e condividere. Puoi creare raccolte di storie e altri elementi supportati.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Creare app dai gruppi](#) (Guida)
- [Galleria categorie](#) (Guida)
- [Esplorare le categorie di contenuto con la galleria Categorie](#) (Blog)
- [Creare la prima raccolta con ArcGIS StoryMaps](#) (Storia)

Esempi

Per un esempio, consulta [Galleria categorie \(Campione\)](#) (utilizza Galleria categorie).

Capitolo 7: procedure consigliate per i membri

Il tuo profilo e il tuo lavoro dicono molto di te.

Le procedure consigliate sono rivolte a tutti i membri dell'organizzazione e comprendono la documentazione della propria storia tramite il profilo e la documentazione e la gestione del contenuto creato.

Profili

I profili raccontano la propria storia agli altri, che siano all'interno della propria organizzazione o al di fuori se si pubblicano contenuti con il pubblico. I profili appartengono agli elementi fruibili e forniscono l'accesso ai gruppi e agli elementi.

Per impostazioni predefinite, se non diversamente impostato dall'amministratore, il profilo è visibile solo all'interno dell'organizzazione. Tuttavia, se si pubblica contenuto pubblico, si consiglia di rendere visibile al pubblico il proprio profilo (nelle impostazioni del profilo) in modo che chi trova i contenuti sia in grado di identificare la fonte.

Puoi utilizzare i profili personali per pubblicare contenuto per conto della tua organizzazione, ma un'alternativa è quella di utilizzare un profilo creato appositamente per gestire il contenuto migliore della tua organizzazione. In tal modo il contenuto è presentato dall'organizzazione e non da un singolo individuo. Per ulteriori informazioni, consulta [Capitolo 3: profilo dell'organizzazione](#).

Informazioni della biografia del profilo

Esistono molti stili che puoi prendere in considerazione per creare un buon profilo. Nell'esempio riportato di seguito sono presenti informazioni essenziali su Scott in qualità di proprietario del contenuto, comprese le informazioni di contatto.



Scott McGee
scott_mcgee@fws.gov_fws

Cartographer, U.S. Fish & Wildlife Service, Region 7 (Alaska), Division of Realty. E-mail: scott_mcgee@fws.gov

[Groups \(1\)](#) [Items \(55\)](#) [Profile](#)

Nell'esempio riportato di seguito, Shaula è identificata come specialista GIS presso il Lower Platte South Natural Resources District grazie al logo dell'organizzazione e alla chiara affiliazione con tale organizzazione.



Shaula Ross
Shaula

GIS Specialist; Lower Platte South Natural Resources District; Parts of Lancaster, Cass, Seward, Butler, Saunders & Otoe Counties in Nebraska

[Groups \(4\)](#) [Items \(124\)](#) [Profile](#)

L'esempio successivo mostra un profilo creato per rappresentare l'organizzazione. Il profilo utilizza il logo Montana DNRC, che appare nelle thumbnail dell'elemento.



Montana DNRC
MontanaDNRC

GIS data, maps, and applications from the Montana Department of Natural Resources and Conservation. Please visit our website to learn more about who we are, what we do, and where we work: <http://dnrc.mt.gov>.

[Groups \(140\)](#) [Items \(804\)](#) [Profile](#)

Quest'ultimo esempio mostra un profilo aziendale verificato che rimanda alla home page e alla galleria dell'organizzazione.



The Rivers Trust
Item managed by: RTanneka

We are the umbrella body for the Rivers Trust movement across the UK and Ireland. Our vision is wild, healthy, natural rivers, valued by all. With your help, we can make this a reality. Together, for rivers. Join us and find out more at www.theriverstrust.org. Contact us at info@theriverstrust.org.

[Home page](#)

[Gallery](#)

Tutte queste informazioni includono dettagli che ti aiutano a conoscere meglio il proprietario dell'elemento.

Galleria elementi del profilo

Oltre alle informazioni biografiche, il profilo mostra una galleria di contenuto creato dal proprietario del profilo. Per impostazione predefinita, il profilo visualizza gli elementi in base alla rilevanza.

Item gallery

Top items based on relevance

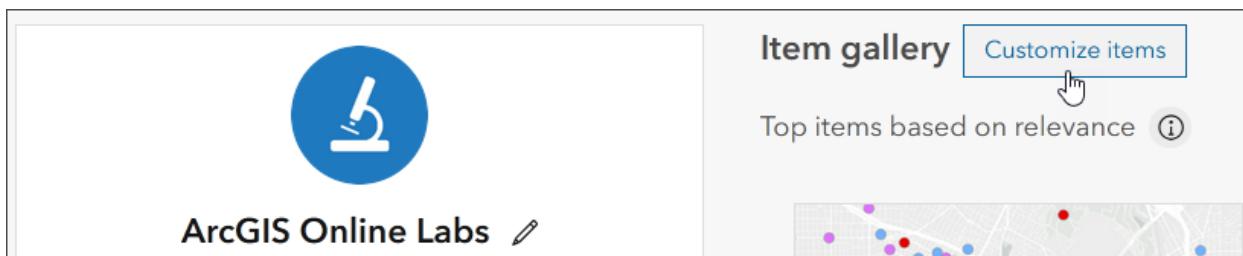
[View all](#)

Item Type	Description	Action
WEB MAP	Nevada Wildfire Information Map	Details ...
FEATURE SERVICE	Nevada Fire Restrictions Layer	Details ...
WEB MAP	Nevada Wildfire Season Summary Map	Details ...
WEB MAP	Nevada Fire Restriction Map	Details ...
DESKTOP DASHBOARD	Nevada Wildfire Info Dashboard - Desktop	Details ...
FEATURE SERVICE	Nevada Federal and State Fire Stations	Details ...

Anziché visualizzare gli elementi pertinenti predefiniti che hai creato, un approccio migliore consiste nel creare una galleria di elementi personalizzata per mettere in

evidenza i tuoi lavori migliori, mostrare le applicazioni più diffuse o fornire accesso alle risorse chiave.

Dal tuo profilo, fai clic su **Personalizza elementi** e seleziona il contenuto da mettere in evidenza.



Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Presenta un profilo professionale che rappresenta te e il tuo ruolo all'interno dell'organizzazione.
- Includi le informazioni di contatto (se del caso) tue e della tua organizzazione.
- Sii completo ma conciso. Il tuo profilo non deve necessariamente essere il tuo curriculum professionale.
- Personalizza la galleria del profilo per mostrare il contenuto migliore o evidenziare mappe e app utili che hai creato.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

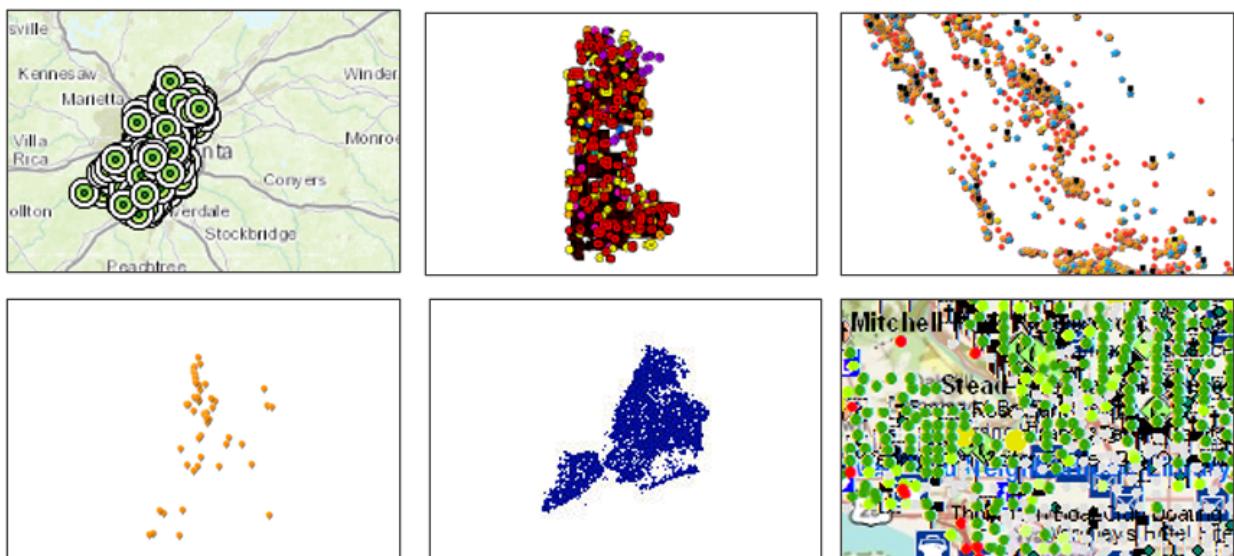
- [Creare un ottimo profilo](#) (Blog)
- [Personalizzare la galleria degli elementi del profilo](#) (Blog)
- [Gestisci profilo e impostazioni](#) (Guida)

Anteprime

Ogni elemento ha una thumbnail. Una thumbnail fornisce un indizio visivo all'elemento e può anche comprendere la personalizzazione del brand dell'organizzazione. Per impostazione predefinita viene creata un'immagine di anteprima quando si aggiunge l'elemento al sito. Viene visualizzato nelle gallerie, nei risultati di ricerca, nel contenuto e nella pagina dell'elemento.

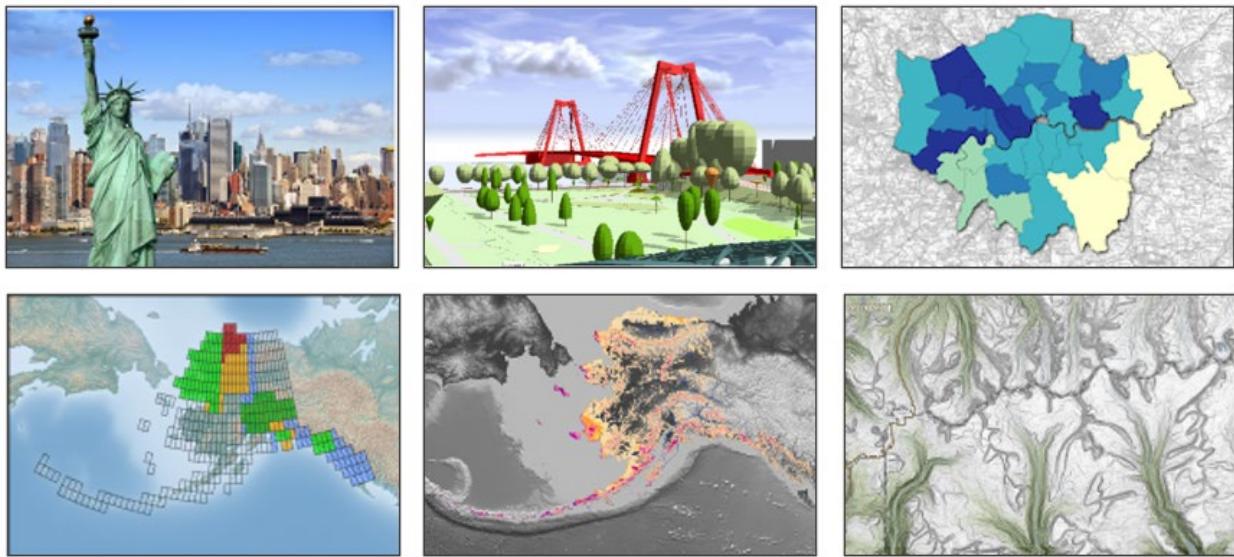
È possibile creare e caricare un'immagine diversa se quella predefinita non è rappresentativa delle informazioni desiderate o se non è possibile generarne una predefinita per il tipo di elemento.

Considerare le seguenti thumbnail:



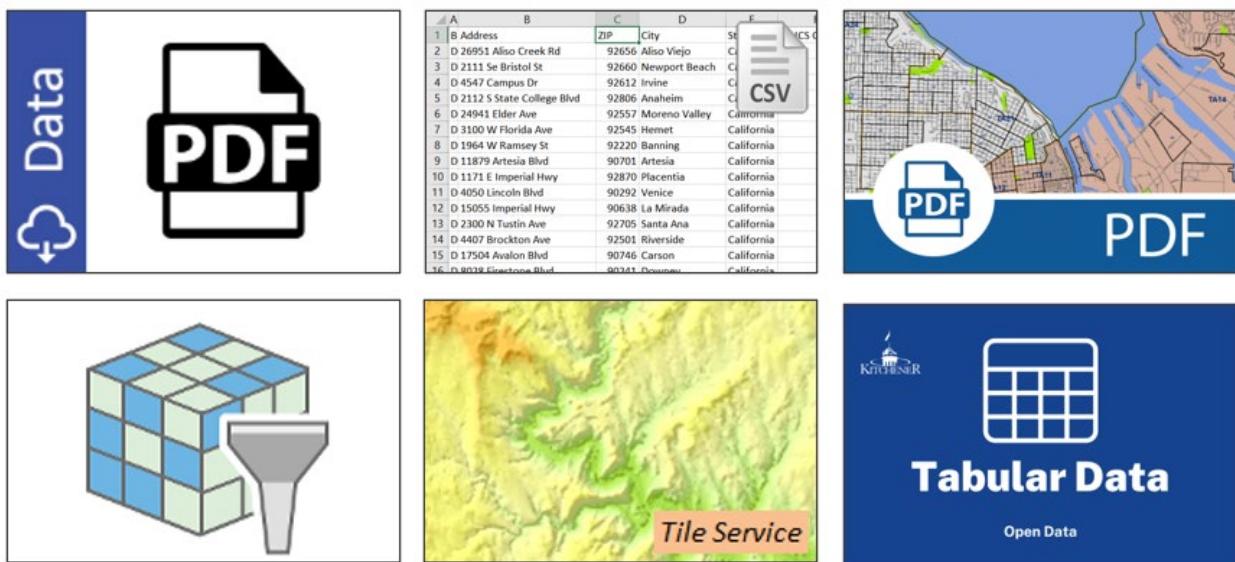
Queste thumbnail non trasmettono un senso di affidabilità né comunicano professionalità. Indicano invece negligenza o lavoro approssimativo e mettono in dubbio la qualità dei dati.

Confronta le thumbnail sopra riportate con le seguenti:



Queste thumbnail trasmettono un maggiore grado di professionalità e ispirano fiducia. Forniscono inoltre un indizio visivo riguardo il contenuto.

Le thumbnail riportate di seguito indicano il tipo di contesto che un utente si aspetterebbe:



Le thumbnail possono anche mostrare elementi del marchio, come il logo della tua organizzazione, grafica o combinazioni di colori, e testo per definire la tua organizzazione o il contenuto che fornisci.



Una buona thumbnail richiede più impegno, ma vale la pena investire nel contenuto di alto livello che desideri condividere. Puoi utilizzare l'editor di thumbnail integrato o creare una thumbnail personalizzata utilizzando un software di modifica delle immagini. Le thumbnail possono utilizzare una varietà di posizioni e altri suggerimenti visivi per aiutare gli utenti Viewer a comprendere cosa aspettarsi dal tuo contenuto.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Usare l'editor dell'anteprima per realizzare rapidamente un'anteprima ottimale usando la mappa o altri programmi di grafica per creare e caricare un elemento grafico personalizzato.
- Quando si usano degli elementi grafici personalizzati, si ottengono i risultati migliori usando le dimensioni di 600 x 400 pixel e salvando in un file .png.
- I thumbnail più semplici, senza parole o dettagli, sono i migliori indipendentemente dalle dimensioni con cui sono presentati in ArcGIS Online. Ma anche le parole e la grafica introducono un contesto aggiuntivo.

Ulteriori informazioni

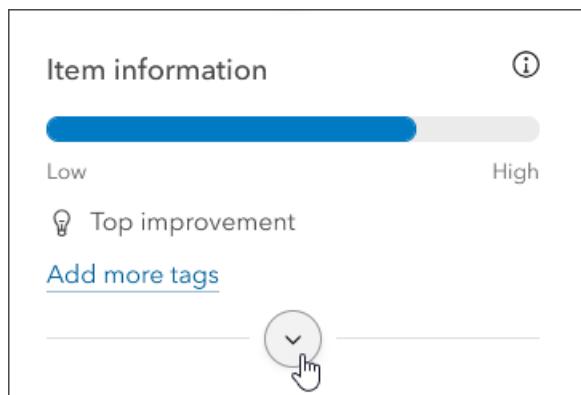
Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

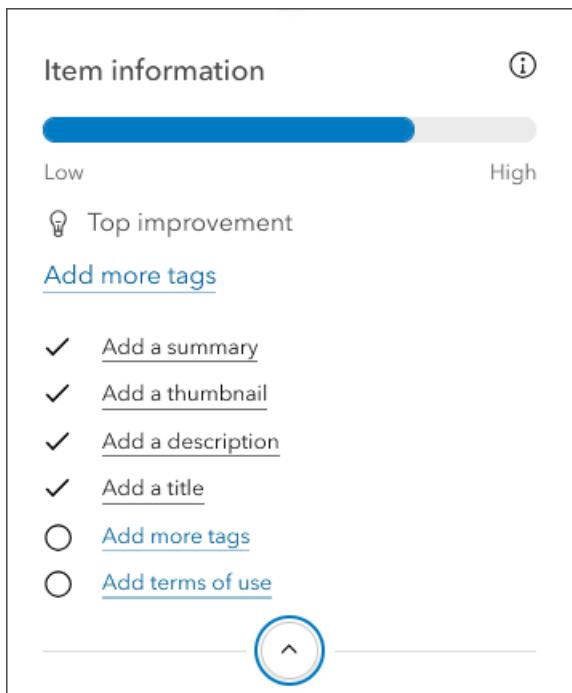
- [Configurare impostazioni e dettagli dell'elemento](#) (Guida)
- [Mettere in primo piano la migliore anteprima](#) (Blog)
- [Creare uno stile e un brand per l'anteprima](#) (Blog)

Dettagli elemento

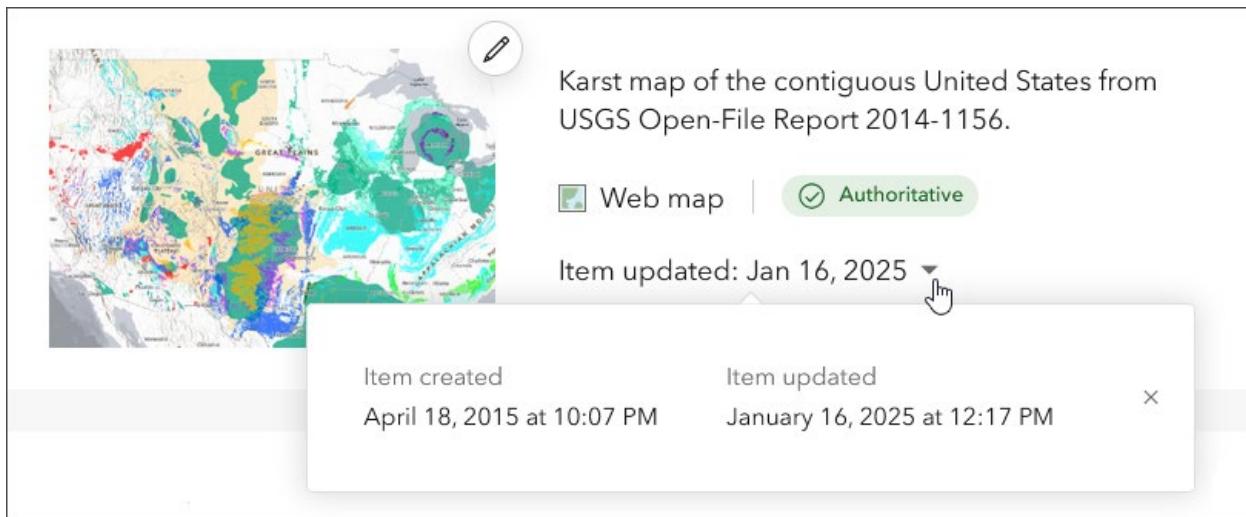
Nessun lavoro è completo finché non vengono espletate le pratiche burocratiche, in questo caso la documentazione dell'elemento o la descrizione. Una buona anteprima è fondamentale ma lo è anche un riepilogo conciso, una descrizione, delle schede, delle categorie dettagliate e molto altro. Migliore è la documentazione di un elemento, maggiore sarà il suo valore per gli altri membri dell'organizzazione o, se condiviso pubblicamente, per soggetti esterni all'organizzazione.

Le pagine degli elementi includono il pannello **Informazioni sull'elemento**, che fornisce suggerimenti per migliorare le pagine degli elementi. Espandi il pannello per i suggerimenti su come apportare miglioramenti.





Prendi nota della data di **aggiornamento dell'elemento**, visibile sotto il riepilogo. Si tratta dell'ultima data di aggiornamento della descrizione dell'elemento, non necessariamente della data di aggiornamento del layer, della mappa o dell'app.



Pertanto si consiglia di aggiungere la data di aggiornamento dei dati o l'intervallo di aggiornamento nella descrizione dell'elemento quanto più visibile possibile. Tali informazioni possono anche essere incluse nel riepilogo dell'elemento.

Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles

Feature layer | Authoritative

Data updated: Jul 8, 2025 ▾

▼ Description

This layer contains all active Iowa DOT Plow Trucks that are traveling more than 3 MPH. This data is updated every 2 minutes; 24 hours a day/7 days a week.

Real-Time Data Formats: [GeoJSON](#) | [JSON](#)

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Utilizza un titolo descrittivo per l'elemento. Evitare gli acronimi, a meno che siano ovvi.
- Scrivi un riepilogo conciso e descrittivo
- Includi tutti i dettagli fondamentali nella descrizione.
- Includere informazioni sulla data di pubblicazione dei dati e sulla frequenza di aggiornamento.
- Per essere certi che questi elementi non vengano cancellati per errore, utilizzare la protezione da eliminazione.
- Considerare la possibilità di creare un modello privato che contenga tutti i metadati richiesti per gli elementi. Copiare i metadati da questo modello e incollarli nei nuovi elementi che si sta documentando.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Visualizzare e utilizzare elementi](#) (Guida)

- Rendere il lavoro facile da trovare, comprendere e utilizzare da parte degli altri utenti (Blog)
- Proteggere e gestire i contenuti ArcGIS Online (Blog)

Capitolo 8: ArcGIS Living Atlas of the World

Utilizzare mappe, app e altro.

ArcGIS Living Atlas of the World è una raccolta di informazioni geografiche pronte all'uso, contenente mappe, app e altro ancora provenienti dalla comunità GIS globale. Si tratta di contenuto curato, autorevole e aggiornato costantemente. La collezione è in continua espansione e molti degli elementi sono live, ovvero vengono aggiornati in tempo reale o quasi.

Sito web di ArcGIS Living Atlas

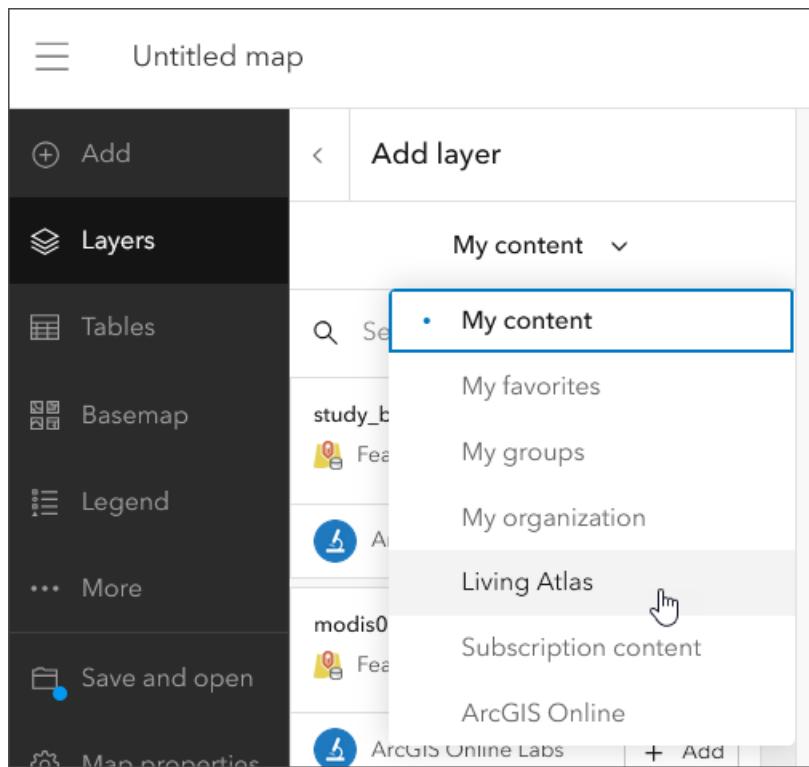
Il [Sito web di ArcGIS Living Atlas](#) è il posto perfetto per ottenere notizie, corsi di formazioni, cercare di contenuto e partecipare alla comunità. Nella scheda Sfoglia, puoi scoprire contenuto utilizzando parole chiave e filtrare per tipo, categoria, regione e data (ultimo mese, anno o data personalizzata).

È possibile di accedere direttamente dal sito all'account ArcGIS. Dopo aver effettuato l'accesso è possibile usare gli strumenti di ricerca e i filtri e iniziare a creare direttamente le mappe usando Map Viewer o ArcGIS Pro.

ArcGIS Living Atlas in Map Viewer

Map Viewer integra il contenuto di Living Atlas direttamente nel flusso di lavoro di creazione delle mappe. Quando cerchi del contenuto da aggiungere alla tua mappa, puoi selezionare Living Atlas dal menu a tendina Aggiungi layer.

Puoi inoltre applicare dei filtri per limitare l'estensione geografica della tua ricerca su Living Atlas o trovare dati utilizzando parole chiave o categorie e date selezionate.



Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Prima di iniziare a creare mappe utilizzando contenuto autorevole, accedi al sito web ArcGIS Living Atlas per iniziare il tuo lavoro.
- Puoi contrassegnare gli elementi di tuo interesse come preferiti in modo da poterli ritrovare quando crei altre mappe.
- Ricorda che puoi contribuire con del contenuto ad ArcGIS Living Atlas e puoi inoltre apportare correzioni alle mappe di base e contribuire con dettagli vettoriali e immagini attraverso il [Programma della mappa della comunità](#).

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Introduzione ad ArcGIS Living Atlas of the World](#) (Tutorial)

- [Creare mappe straordinarie usando ArcGIS Living Atlas of the World](#) (Tutorial)
- [Dieci modi di ottenere il massimo da ArcGIS Living Atlas](#) (Blog)

App di ArcGIS Living Atlas

Le [app di ArcGIS Living Atlas](#) possono essere utilizzate per visualizzare, analizzare e mostrare i contenuti di ArcGIS Living Atlas. Le seguenti app consentono di creare mappe o scaricare dati:

- [World Imagery Wayback](#) offre un modo per vedere le immagini archiviate di ArcGIS Living Atlas provenienti da tutto il mondo e recuperare immagini in date specifiche. Questa app è utile per selezionare immagini e visualizzarne i cambiamenti nel tempo.
- [Historical Topo Map Explorer](#) consente di sfogliare mappe topografiche dello U.S. Geological Survey in un arco di 125 anni. Le mappe possono essere scaricate, condivise e aperte in una nuova mappa Web.
- [Sentinel-2 Land Cover Explorer](#) utilizza dati annuali di utilizzo/copertura del suolo con risoluzione a 10 metri, presentati in una app Web per l'analisi statistica dei cambiamenti e visuali dinamiche. È possibile scaricare o utilizzare i dati per creare le mappe.
- [Sentinel-2 Explorer](#) ti consente di esplorare le immagini multispettrali Sentinel-2, che possono essere utilizzate per monitorare e documentare l'uso del suolo e i cambiamenti territoriali associati ai cambiamenti climatici, all'urbanizzazione, alla siccità, agli incendi boschivi, alla deforestazione e ad altri processi naturali, disastri e attività umane.
- [Landsat Explorer](#) è un'app per esplorare le immagini Landsat. Le immagini sono aggiornate quotidianamente. Usa questa app per tracciare bande differenti di Landsat per esplorare meglio la geologia, la vegetazione, l'agricoltura e le città del pianeta. Inoltre consente l'accesso a tutto l'archivio di Landsat per visualizzare come la superficie terrestre è cambiata negli ultimi 40 anni.
- [Sentinel-1 Explorer](#) ti consente di esplorare le immagini del radar ad apertura sintetica (SAR) Sentinel-1. Grazie alla sua capacità di vedere attraverso le nuvole e il fumo e al fatto che non dipende dall'illuminazione solare della superficie terrestre, Sentinel-1 raccoglie immagini nella maggior parte delle condizioni meteorologiche, sia di giorno sia di notte. Questi dati sono utili per un'ampia gamma di applicazioni terrestri e marittime, dalla mappatura delle inondazioni alla deforestazione, alle fuoriuscite di petrolio e altro ancora.

- Le [mappe Esri per le politiche pubbliche](#) sono una raccolta di mappe ArcGIS Living Atlas che mostrano dati importanti sulla comunità. Utilizzare l'app per visualizzare e condividere mappe singole o creare delle raccolte di mappe da condividere con chiunque. Queste mappe inoltre sono pronte per l'uso con ArcGIS, in ArcGIS StoryMaps, ArcGIS Dashboards, nei siti ArcGIS Hub e nelle app.
- Utilizzare il [SSURGO Downloader](#) per recuperare pacchetti di progetti pronti all'uso con più di 170 attributi derivati dal dataset Soil Survey Geographic Database (SSURGO).

[Visualizza altre app pronte all'uso](#) sul sito web Living Atlas.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Esplorare le immagini usando World Imagery Wayback](#) (Blog)
- [Usare World Imagery Wayback per creare una mappa di base personalizzata](#) (Blog)
- [Impara a esplorare le immagini Landsat utilizzando Landsat Explorer](#) (Blog)
- [Impara a esplorare le immagini Sentinel-1 utilizzando Sentinel-1 Explorer](#) (Blog)
- [Impara a esplorare le immagini Sentinel-2 utilizzando Sentinel-2 Explorer](#) (Blog)
- [5 minuti nel sito Mappe di Esri per le politiche pubbliche](#) (Blog)

Capitolo 9: trasformare i dati in informazioni

Creare i layer e le mappe che trasformano i tuoi dati.

Con alcune accortezze puoi trasformare i dati grezzi in qualcosa di più utile e significativo: informazioni utilizzabili.

Mappe

In ArcGIS Online è possibile applicare abilità e competenze nella creazione di mappe espressive e significative che contribuiscono a condividere la conoscenza geografica con gli altri e a comunicare informazioni utili. Una mappa è più di una semplice rappresentazione cartografica di informazioni; comprende l'intera esperienza di come gli utenti visualizzano, utilizzano e vivono la mappa, compresi gli strumenti che possono essere applicati ad essa. La realizzazione di mappe adeguate permette di presentare le informazioni in modo esteticamente gradevole e facile da comprendere con strumenti che intensificano le informazioni e lo scopo.

Una mappa inizia da una mappa di base che serve da completamento dei layer senza entrare in competizione con essi. Esri fornisce una galleria di mappe di base predefinita, ma puoi personalizzare la galleria della tua organizzazione per includere mappe di base personalizzate.

Quindi occorre considerare i layer, che con il loro stile appropriato, rendono palese il significato che esprimono. Lo Smart Mapping è un sistema guidato dai dati per trovare stili e impostazioni predefiniti che sono appropriati per i propri dati. Possono essere usati effetti e sfumature per migliorare ulteriormente le visuali o mettere a fuoco un sottoinsieme di feature.

I popup dei layer sono un altro sistema per creare visualizzazioni di informazioni utili, creative e significative. Infine, è possibile utilizzare la mappa con una varietà di app.

Creare mappe

La creazione di mappe avviene utilizzando Map Viewer o Scene Viewer per realizzare rispettivamente mappe 2D o 3D. Quando si creano le mappe è probabile che si usino

dei contenuti già presenti nell'organizzazione al fine di essere riutilizzati. Se nell'organizzazione è presente del contenuto contrassegnato come autorevole, per tali layer è possibile usare i filtri e contrassegnarli come preferiti.

ArcGIS Living Atlas è integrato nell'esperienza di creazione e propone dei layer autorevoli da utilizzare.

Le fasi per la realizzazione di una mappa sono cinque:

1. Scegliere una mappa di base.
2. Aggiungere layer.
3. Cambiare lo stile e, facoltativamente, aggiungere effetti e sfumature.
4. Configurare i popup.
5. Salvare e condividere.

Quando avrai finito la mappa potrà essere fornita in un'app, una dashboard, una storia o un'esperienza.

Mappe di base

La mappa di base è la base della mappa e serve da completamento dei layer senza entrare in competizione con essi. L'organizzazione comprende una serie predefinita di mappe base di Esri, tuttavia la raccolta può essere ampliata usando le proprie mappe di base.

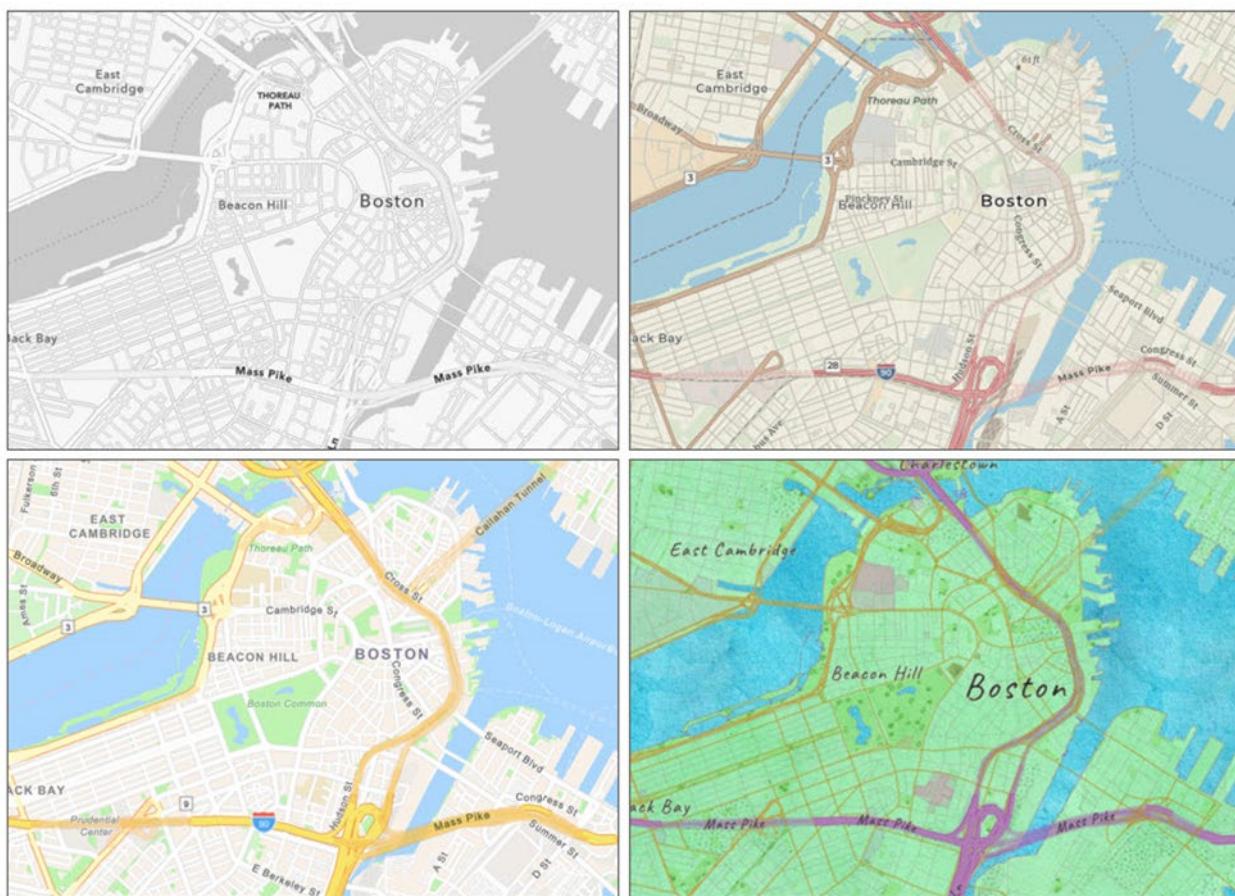
È possibile personalizzare lo stile di una mappa di base vettoriale di Esri, riordinare i layer della mappa di base o creare una mappa di base personalizzata da aggiungere alla galleria dell'organizzazione.

Lo standard di proiezione per la mappatura Web è Mercator Auxiliary Sphere (WMAS), ma ArcGIS Living Atlas offre delle mappe di base in altre proiezioni. Inoltre, puoi creare mappe di base in un'altra proiezione per soddisfare gli standard locali della città, dello stato o della regione. La proiezione della mappa di base definisce la proiezione della mappa e altro contenuto sarà proiettato al volo sulla mappa di base, secondo necessità.

Mappe di base vettoriali

Le mappe di base vettoriali sono l'impostazione predefinita della galleria di mappe di base dell'organizzazione. Esri parte dalla stessa base vettoriale e aggiunge una serie di caratteri e stili per ottenere i vettori in modo distintivo e unico.

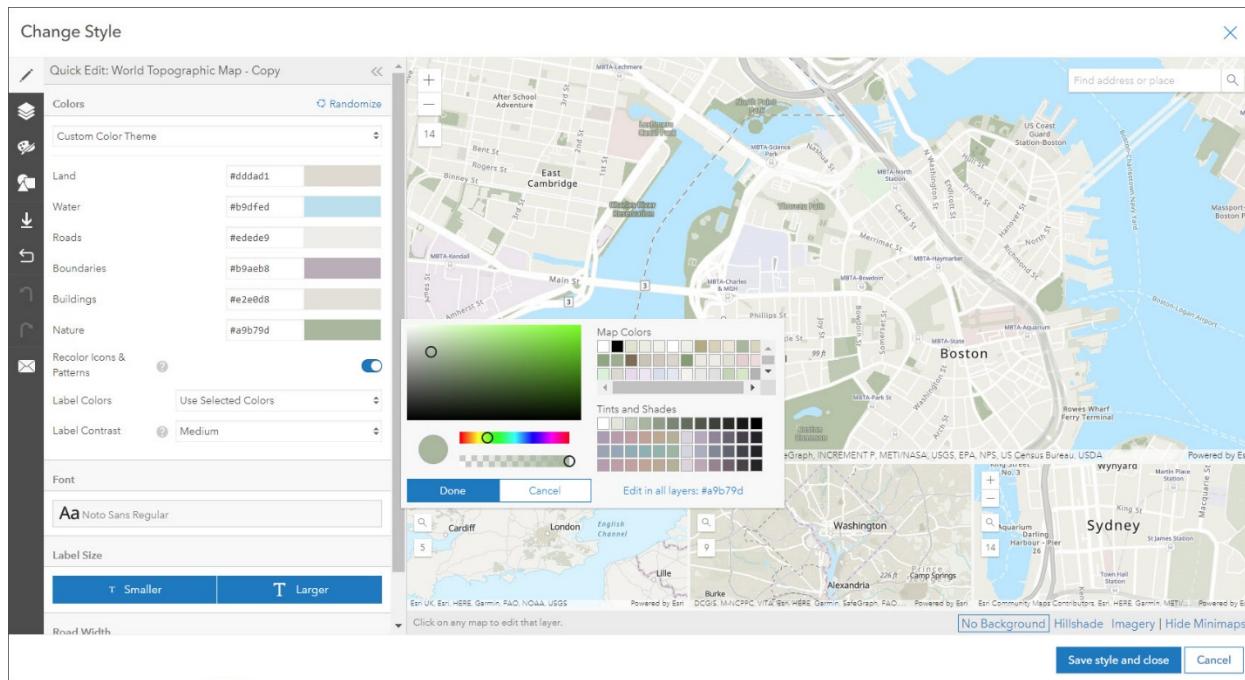
Le mappe di base vettoriali presentano una serie di vantaggi rispetto alle mappe di base raster con tile. A differenza dei layer di tile raster, i layer di tile vettoriali possono adattarsi alla risoluzione del dispositivo, possono essere ruotati e riadattati. La dimensione file dei tile vettoriali è inferiore a quella dei tile raster, il che consente di creare mappe più rapidamente e di ottenere migliori prestazioni.



Vector Tile Style Editor

I layer di tile vettoriali inviano la geometria delle feature insieme a etichette e sprite a Map Viewer, comprendendo anche lo stile di come devono essere ottenuti. Puoi modificare lo stile e cambiare i colori utilizzando [Vector Tile Style Editor \(VTSE\)](#) per

creare uno stile personalizzato della mappa di base vettoriale che si adatti al tuo marchio e al tipo di app che stai sviluppando.



Il VTSE consente anche di modificare lo stile di qualsiasi layer vettoriale.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Accertarsi di utilizzare le mappe di base vettoriali di Esri e che qualsiasi altra mappa precedente utilizzi le mappe di base vettoriali.
- Ampliare la galleria di mappe di base aggiungendo le proprie mappe di base utilizzando una galleria personalizzata.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Cambiare mappa di base](#) (Guida)
- [Creare il proprio stile di mappa](#) (Blog)

- [Aggiornare lo stile del layer di tile vettoriale](#) (Guida)
- [Introduzione ad ArcGIS Vector Tile Style Editor](#) (Guida)
- [Personalizzare le mappe con stili di mappe di base personalizzati](#) (Tutorial)

Layer

Quando si crea una mappa, si lavora con dati geografici come layer. I layer disegnati nella parte alta della mappa di base sono detti layer operativi. I layer possono essere di molti tipi diversi, come i feature layer, i layer di immagini e così via. A seconda del tipo di layer è possibile modificare la modalità con cui è reso, cambiarne lo stile, usare effetti e fusione, configurare pop-up, modificare feature e svolgere analisi. Per ulteriori informazioni, consultare [Layer](#) (Guida).

La visualizzazione di layer è configurata nei layer, ma quando si effettua l'aggiunta a una mappa è possibile sovrascrivere le impostazioni predefinite e salvare le modifiche nella mappa. Puoi inoltre utilizzare **Salva layer** per creare un nuovo elemento con le modifiche apportate; il layer continua a puntare all'origine iniziale, ma applica le tue esclusioni.

I layer che si aggiungono a una mappa possono provenire da una serie di sorgenti quali shapefile, file .csv, GeoJSON e così via; in questo caso può trattarsi di file locali o salvati nei drive su cloud come Google Drive e Microsoft OneDrive.

È possibile aggiungere layer della propria organizzazione, da altre organizzazioni su ArcGIS Online o da ArcGIS Living Atlas. Se disponi dei privilegi appropriati, puoi anche pubblicare nuovi layer utilizzando ArcGIS Pro o ArcGIS Online. Per ulteriori informazioni, consultare [Pubblicare feature layer ospitati](#) (Guida).

Feature layer

Quando aggiungi layer da file, come .csv o shapefile, puoi pubblicare feature layer in hosting da aggiungere a una mappa, memorizzando contemporaneamente il file, oppure puoi aggiungere il file e pubblicare un feature layer in hosting in un secondo momento. I feature layer in hosting possono essere utilizzati in altre mappe.

Utilizza le [viste dei feature layer in hosting](#) per impostare autorizzazioni o filtrare in base agli attributi per diversi utenti o scopi. Quando crei una vista del feature layer, viene aggiunto un nuovo elemento di feature layer al **Contenuto**. Questo nuovo layer

è una vista dei dati nei layer di origine, il che significa che le modifiche apportate ai dati nell'origine vengono visualizzate nella vista.

Tuttavia, poiché la vista è un elemento separato, puoi modificare le proprietà e le impostazioni dell'elemento vista separatamente dall'elemento del feature layer in hosting da cui è stato creato. Ad esempio, puoi consentire ai membri della tua organizzazione di modificare il feature layer in hosting, ma condividere con il pubblico una vista del feature layer di sola lettura.

Layer immagine

Sebbene i layer immagine non supportino gli stili Smart Mapping, esistono molti modi per manipolare layer immagine multispettrali o multitemporali.

Molti layer immagine di ArcGIS Living Atlas supportano renderer lato server immediati. Per trovarli, fare clic su **Modelli di elaborazione** nella barra degli strumenti **Impostazioni** (chiara). Utilizzando l'opzione **Filtro** è possibile filtrare per data le immagini multitemporali.

Il seguente esempio mostra immagini di Sentinel-2 da ArcGIS Living Atlas nella stessa area dell'Australia. La prima immagine mostra il renderer predefinito: Colore naturale. Il fumo oscura i dettagli. L'immagine successiva mostra l'uso del renderer di bande infrarosse a onde corte per rimuovere il fumo e visualizzare l'area bruciata, attiva. La terza immagine usa il Rapporto di combustione normalizzato per evidenziare le aree bruciate in nero.



Altri tipi di layer

Esistono molti altri tipi di layer, ciascuno con funzionalità e proprietà uniche. Per ulteriori informazioni e maggiori dettagli su altri tipi di layer, consultare [Tipi di layer Web](#) (Guida).

Elaborazione dell'aspetto dei layer

Quando si aggiungono i layer alla mappa è possibile configurarne l'aspetto. L'aspetto dei layer può essere configurato modificando gli stili, gli effetti, la fusione, la trasparenza, le dipendenze di scala e molto altro per ottenere i risultati desiderati. L'obiettivo è di ottenere una visualizzazione espressiva di informazioni che sia visivamente accattivante e intuitiva.

Mappatura intelligente

Smart Mapping usa un approccio guidato dai dati per favorire il processo decisionale riguardo il modo migliore di rappresentare i dati, consentendo l'esplorazione, la comprensione e l'individuazione di significati utilizzando mappe tematiche attraenti. Per esempio se l'attributo della mappatura è un numero intero, ArcGIS Online suggerirà l'uso delle dimensioni per mostrare i conteggi. Se l'attributo è una stringa, suggerirà i tipi (simboli unici) per mostrare le diverse categorie di dati.

Smart Mapping consente anche di mappare insieme multipli attributi correlati in una mappa, per esempio tramite relazione di mappatura o mappatura della predominanza. Per esempio se sono stati scelti due attributi dello stesso tipo, il suggerimento sarà predominanza, relazione o dimensioni e colore.

Esistono numerosi stili di Smart Mapping guidati dai dati, differenti che contribuiscono alla realizzazione di splendide mappe espressive. Consultare [Stili, guida di riferimento rapido](#) per le opzioni di stile disponibili per i vari tipi di dati e per conoscere alcune delle domande fondamentali cui è possibile rispondere usando ciascun stile. Per ulteriori informazioni, consultare [Applicare stili](#).

Aggregazione

Se si ha un elevato numero di punti, alcune funzionalità di aggregazione come il clustering e il binning sono utili per attribuire maggior significato ai dati.

I cluster sono rappresentati da simboli di dimensioni proporzionali basati sul numero di feature in ogni cluster. Per ulteriori informazioni, consultare [Configurare il clustering](#).

Il binning può essere usato per aggregare feature in poligoni di riepilogo, detti bin. Ciascun bin rappresenta tutte le feature all'interno dei suoi confini e ha dimensioni e area uniformi. Per maggiori informazioni, vedere [Configurare binning](#).

Effetti

Usare gli effetti per applicare visualizzazioni accattivanti ai layer. Gli effetti possono essere applicati a tutte le feature in un layer o a un sottoinsieme di feature basato su filtri. Consultare [Effetti](#) per visualizzare una tabella che elenca gli effetti di intero layer e specifici per le feature.

Ciascun effetto presenta impostazioni differenti da usare per raffinare i risultati. È possibile applicare effetti multipli a un layer. Per ulteriori informazioni, consultare [Utilizzare gli effetti](#).

Fusione

La fusione è un metodo per controllare l'aspetto dei layer sovrapposti in una mappa. Per esempio, se una mappa presenta il layer di geologia sopra quello del suolo, è possibile regolare la trasparenza del layer di geologia per visualizzare il suolo. Tuttavia, la trasparenza è applicata in modo uniforme a tutto il layer e una trasparenza eccessiva potrebbe sbiadire l'aspetto del layer di geologia.

Applicando le modalità di fusione si stabilisce un controllo maggiore sull'aspetto determinando pixel dopo pixel il modo in cui i layer sovrapposti si fondono tra loro. Utilizzando varie modalità di sfumatura, puoi, ad esempio, applicare le modifiche solo ai pixel più chiari lasciando inalterati quelli scuri, modificare i colori utilizzando una sfumatura tonale o una tinta lasciando inalterate le etichette di testo, oppure sfumare le texture da un layer all'altro.

Consultare [Modalità di fusione](#) per visualizzare una tabella con tutte le modalità e il loro funzionamento. Per ulteriori informazioni, vedere [Usare le modalità di fusione](#).

Esempi

Esempi di come sia possibile applicare efficacemente le tecniche descritte in precedenza sono consultabili tramite le [Mappe di Esri per le politiche pubbliche](#). Trovare un layer di interesse, quindi fare clic su **Visualizza** per vedere la mappa. Fai clic sul titolo del layer per visualizzare i dettagli dell'elemento e apri il layer in Map Viewer per esaminare come sono stati applicati stili, effetti, sfumature e altre tecniche.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Considerare le informazioni che si desidera inserire nella mappa. Qual'è lo scopo della mappa e qual'è il modo migliore per visualizzare le informazioni?
- Esperimento. Anche se ArcGIS Online suggerisce uno stile di mappatura, l'autore della mappa ne ha il controllo e può comunque scegliere lo stile e le impostazioni.
- Sii creativo. Gli stili, gli effetti e le modalità di fusione possono essere combinati per ottenere risultati straordinari. Usa i layer di gruppo per isolare il modo in cui è applicata la fusione.
- Trova le mappe che ti piacciono e analizza come sono state realizzate.
- Al termine, utilizzare **Salva layer** per preservare le modifiche direttamente sul layer in modo che anche gli altri possano usarle in altri ambiti.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Introduzione agli effetti di Map Viewer](#) (YouTube).
- [Effetti in Map Viewer](#) (Blog)
- [Usa gli effetti](#) (Guida)
- [Migliorare le immagini di mappe di base con effetti layer](#) (Blog)
- [Effetti e mappe di base vettoriali](#) (Blog)
- [Aggregazione, binning e clustering](#) (Blog)

Pop-up layer

In troppe mappe, i pop-up non sono configurati. Il pop-up predefinito contiene un semplice elenco di campi e valori talvolta privi di significato. I pop-up layer sono un aspetto fondamentale e importante per ottenere l'esperienza formativa completa della mappa. I popup possono trasformare un elenco di attributi altrimenti monotono in una visualizzazione più interessante di informazioni intuitive e appassionanti per il pubblico.

È fondamentale [configurare gli attributi](#). Rimuovi gli attributi che non hanno senso (come FID) e modifica i nomi degli attributi per rimuovere tutte le maiuscole o rinominarli in modo da renderli più facili da visualizzare. Anche gli attributi in formato numerico possono essere formattati; selezionare il numero di posizioni decimali da visualizzare e decidere se utilizzare un separatore delle migliaia, ossia 1.000.

Nozioni di base a parte, i pop-up sono configurati assemblando contenuto, elementi o blocchi. Ci sono elenco di campo, grafico, immagine, testo e ArcGIS Arcade. Se il layer ha delle tabelle correlate, saranno disponibili anche degli elementi di tabella correlati per configurare i popup. I pop-up possono includere allegati feature, link a risorse esterne, video ed [Espressioni Arcade](#).

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Configurare i campi come prima cosa, a prescindere di come si crea il popup.
- Usare Arcade per formattare i valori attributo e colorare in modo dinamico, eliminare le abbreviazioni trasformandole in testo normale ed eliminare tutte le maiuscole.
- Dopo aver configurato i pop-up per nuovi layer, fare clic su **Salva** per salvare le modifiche con il layer, non solo nella mappa.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Visualizzare pop-up](#) (Guida)

- [Configurare pop-up](#) (Guida)
- [Pop-up: caratteristiche essenziali](#) (Blog)
- [Pop-up: elementi di testo essenziali](#) (Blog)
- [Pop-up: elementi di grafico essenziali](#) (Blog)
- [Pop-up: elementi essenziali di Arcade](#) (Blog)

Salvare i layer

Se si dispone dei privilegi per creare contenuti, è possibile salvare alcuni tipi di layer come nuovi elementi in **I miei contenuti**. Se si è proprietari della feature ospitata, è possibile salvare lo stile, i popup e altre impostazioni nel layer originale. Un layer pubblicato di recente mostra il pop-up predefinito, lo stile e altre impostazioni.

Dopo aver applicato uno stile e aver configurato il layer, fare clic su **Salva** per salvare le modifiche. In tal modo si salvano le configurazioni con il layer, rendendole disponibili per l'uso da parte di altri. Copiare un layer della mappa quando si desidera configurare le proprietà del layer in modi diversi.

I layer salvati possono essere sovrascritti dai creatori di mappe se necessario ma un layer ben ingegnato diventa un elemento costitutivo per l'uso da parte di altri.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Evita la condivisione di layer non configurati.
- Pensa che i layer siano degli elementi costitutivi e realizzali di conseguenza.
- I nuovi feature layer vuoti possono essere creati partendo da un modello esistente, definendo un modello personalizzato o partendo da un feature layer esistente.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Copiare e salvare layer \(Guida\)](#)
- [Salvare e duplicare i layer \(Guida\)](#)

Capitolo 10: lavorare con i feature layer in hosting

Pubblicare dati, usare filtri e tabelle e creare visualizzazioni.

In qualità di editore nell'organizzazione è possibile pubblicare feature layer ospitati da sorgenti multiple. Usare filtri e tabelle e creare visualizzazioni per sfruttarli al massimo.

Pubblicare layer

È possibile pubblicare i dati come feature layer ospitati direttamente in ArcGIS Online. Quando si esegue questa operazione, ArcGIS Online ospita i layer e i dati che ne fanno parte. Se consentito dall'utente, le app Web, desktop e per dispositivi mobili possono accedere ai layer ospitati da qualsiasi postazione dotata di accesso a Internet. È possibile usare molte fonti per pubblicare i feature layer ospitati, compresi i drive in cloud come Google Drive e Microsoft OneDrive.

I feature layer ospitati sono layer pubblicati. I feature layer sono disponibili per tutti gli utenti con cui li hai condivisi e possono essere utilizzati in più mappe.

I feature layer supportano interrogazioni, creazioni di stile (smart mapping), pop-up e modifiche. I feature layer ospitati sono più adatti alla visualizzazione di dati sovrapposti sulle mappe di base. Dopo aver stabilito lo stile del layer e aver configurato i popup, fare clic su **Salva layer** per salvare le modifiche. Il layer sarà configurato la prossima volta che sarà utilizzato dall'utente o dagli altri. Per ulteriori dettagli, consulta [Capitolo 9: trasformare i dati in informazioni](#) sopra riportato.

È possibile aggiornare o sovrascrivere i feature layer ospitati aggiungendo nuovamente l'origine. Se il layer è costituito da un gran numero di feature o da linee o poligoni complessi, è possibile ottimizzare le prestazioni usando le impostazioni di ottimizzazione layer.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Fare clic su **Salva** sul layer dopo aver pubblicato e configurato i feature layer ospitati per creare layer operativi pronti per l'uso.
- Se il layer è stato aggiornato (o modificato) e sono state aggiunte delle feature al di fuori dell'estensione iniziale, ricostruisci l'indice spaziale per migliorare le prestazioni.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Pubbicare feature layer ospitati](#) (Guida)
- [Gestire feature layer ospitati](#) (Guida)
- [Ottimizzare il disegno di linee e poligoni complessi](#) (Guida)

Feature layer modificabili

Come titolare di un feature layer ospitato o amministratore di un'organizzazione, è possibile decidere chi può accedere ai propri dati del feature layer. È possibile controllare l'accesso attraverso una combinazione di visualizzazioni di feature layer ospitati, impostazioni di modifica e proprietà di condivisione.

Il proprietario del feature layer (o l'amministratore) decide quale feature e i relativi attributi possono essere modificati, ma soprattutto da chi e come. Le modifiche apportate a un feature layer sono automaticamente visibili in qualsiasi altra mappa o app in cui il layer è in uso.

L'editore delle feature layer oppure l'amministratore dell'organizzazione decide se un feature layer è modificabile e imposta un livello di modifica. I livelli di modifica determinano se è possibile aggiungere feature, eliminare feature, aggiornare solo attributi di feature oppure aggiornare la geometria delle feature e chi può svolgere queste attività.

Se un feature layer modificabile è condiviso pubblicamente, chiunque abbia accesso ad esso può modificarlo anche se non si è registrato all'organizzazione. Tale opzione

può essere controllata usando l'impostazione **Raccolta dati pubblica** o creando delle visualizzazioni di sola lettura sui feature layer modificabili.

Quando si configura questa impostazione il simbolo di raccolta dati pubblica sarà visualizzato insieme all'elemento.

Transportation Needs Survey Public Data Collection Layer

This survey is your opportunity to share your observations and ideas! Where are improvements needed? What improvements would you recommend? How can transportation investments improve quality of life in our region?

 Feature layer | Item updated: Jun 16, 2025 |  Public data collection



Ulteriori informazioni

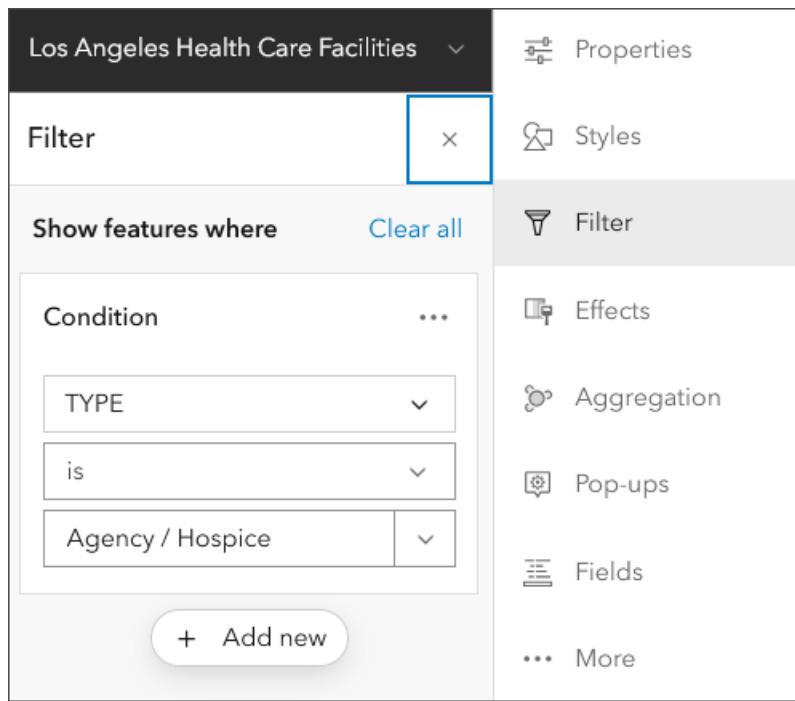
Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Accesso ai dati e modifica](#) (Guida)
- [Gestire la modifica dei feature layer in hosting](#) (Guida)

Filtri

Un filtro presenta una visualizzazione particolareggiata di un feature layer in una mappa. Limitando la visibilità delle feature in un layer, è possibile scoprire gli elementi più importanti. Ad esempio, è possibile creare un filtro su un layer del reato in modo che vengano visualizzati solo gli incendi dolosi. È possibile inoltre applicare più espressioni. Per esempio, è possibile creare un filtro che mostra solo gli incendi dolosi che si sono verificati nei weekend.

Fare clic sul pulsante **Filtro** nella barra degli strumenti **Impostazioni** (chiara) per aprire la finestra **Filtro** e configurare il filtro.



Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Usa il minimo numero di filtri. Se hai bisogno di molti filtri, considera piuttosto l'uso di visualizzazioni.
- L'app [Interactive Legend Instant](#) consente di filtrare in base all'attributo utilizzato per la simbolizzazione.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Applicare filtri](#) (Guida)
- [Utilizzare set di espressione](#) (Guida)

Visualizzazioni

Le visualizzazioni consentono di creare feature layer ospitati, derivati, collegati dal vivo, in base all'originale. Le visualizzazioni possono essere condivise, stilizzate o modificate in modi differenti. Le feature di visualizzazione sono aggiornate automaticamente quando il feature layer originale è aggiornato.

Utilizzando le visualizzazioni è possibile controllare la modifica e l'accesso. Per esempio, il feature layer originale può essere modificato dai membri dell'organizzazione, ma è possibile creare visualizzazioni di sola lettura per il pubblico che visualizza gli stessi dati. È possibile inoltre modificare lo stile delle visualizzazioni e controllare gli attributi che sono visualizzati.

Solo il proprietario di un feature layer ospitato può creare una vista feature layer ospitati dal layer originale.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Le viste consentono di presentare e controllare la visualizzazione e l'accesso ai feature layer per diversi tipi di pubblico.
- Le visualizzazioni semplificano la gestione dati e le considerazioni di accesso.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Creare visualizzazioni del feature Layer ospitato](#) (Guida)
- [Viste dei feature layer in hosting e accesso ai dati](#) (Guida)
- [Introduzione alle visualizzazioni del feature layer](#) (Blog)

Tabelle

Per visualizzare informazioni sulle feature in un layer, è possibile visualizzare una tabella interattiva in fondo alla mappa in Map Viewer o nella scheda Dati della pagina elemento del feature layer. Visualizzare i dati in formato tabulare può essere un modo rapido per analizzare informazioni e iniziare a prendere decisioni.

È possibile ordinare, ridimensionare, riordinare e nascondere i dati, nonché selezionare attributi specifici da visualizzare sulla mappa. Se si dispone di privilegi per modificare il layer, è possibile modificare o eliminare valori di attributo e allegare foto e file correlati aggiuntivi.

Se si è proprietari del layer, è possibile eseguire operazioni di modifica in blocco, tra cui il calcolo di valori campo e l'aggiunta di dati. In qualità di proprietario del layer, è inoltre possibile modificare i tipi di informazioni memorizzati nel layer aggiungendo ed eliminando campi.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Mostrare le tabelle](#) (Guida)
- [Modificare le tabelle](#) (Guida)
- [Gestire i dati](#) (Tutorial)

Capitolo 11: effettuare l'analisi

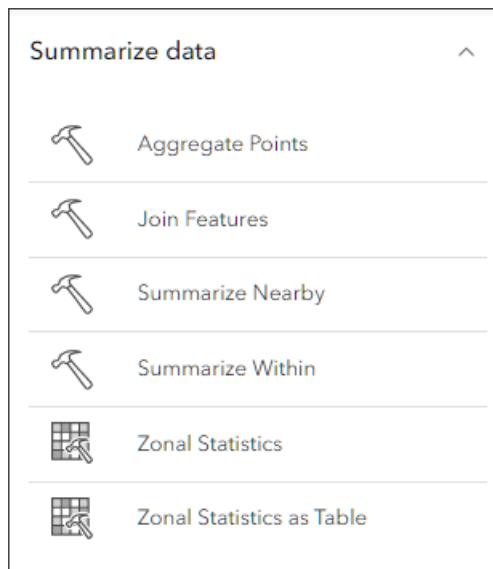
Arricchisci il tuo contenuto ed esegui attività analitiche essenziali.

Gli strumenti di analisi di ArcGIS Online possono essere applicati a molti flussi di lavoro per individuare modelli, valutare tendenze e prendere decisioni. Gli strumenti di analisi sono disponibili in Map Viewer e Scene Viewer. Per utilizzare gli strumenti di analisi sono necessari i privilegi appropriati.

Strumenti di analisi

Gli strumenti di analisi vettoriale e raster sono disponibili per tutti i membri con i privilegi appropriati. Gli strumenti di analisi sono organizzati in categorie.

In Map Viewer, fai clic su **Analisi** nella barra degli strumenti **Impostazioni** (chiara) per aprire il riquadro degli strumenti di analisi e visualizzare le categorie disponibili. Aprire una categoria per visualizzare gli strumenti in esso raggruppati.



Utilizzando Scene Viewer, fai clic su **Analisi** nella barra laterale **Designer**. Come in Map Viewer, gli strumenti sono organizzati per categoria. Apri qualsiasi categoria per visualizzare gli strumenti disponibili.

Fare clic su qualsiasi strumento di analisi per aprire il rispettivo riquadro di configurazione. Compilare le opzioni ed eseguire lo strumento. L'analisi è svolta in background per cui è possibile continuare a lavorare durante il completamento dell'analisi. Al termine, il nuovo layer di analisi appare nella mappa.

Dopo aver terminato, la cronologia di analisi viene salvata. Aprire lo strumento dalla sua cronologia per eseguire di nuovo l'analisi con parametri o layer diversi. La cronologia viene salvata con la mappa, in modo che lo strumento possa essere rieseguito in un secondo momento o possa essere eseguito da altre persone con cui condividi la mappa.

L'uso degli strumenti di analisi implica il consumo di crediti. Fare clic su **Stima crediti** per calcolare il numero di crediti consumati per l'esecuzione dell'operazione. Per ridurre il consumo di crediti inutili, usare i filtri e l'estensione mappa, diminuendo il numero di feature usate nell'analisi e di conseguenza la quantità di crediti consumati.

Gli amministratori possono impostare limiti di credito per i membri usando gli strumenti di budgeting e allocazione del credito. Inoltre, gli amministratori dispongono di strumenti di report per monitorare il consumo di credito da parte dei membri e per attività.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Visualizzare l'anteprima del consumo di crediti prima di eseguire gli strumenti di analisi.
- Usa l'estensione mappa per limitare le feature usate nell'analisi.
- Imposta i limiti di credito usando gli strumenti di preventivazione credito e allocazione.
- Completare i dettagli dell'elemento se si salva il layer, in quanto l'analisi crea nuovi layer.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Introduzione all'esecuzione di analisi](#) (Guida)
- [Eseguire analisi](#) (Guida)
- [Utilizzare gli strumenti di analisi](#) (Guida)
- [Configurare crediti](#) (Guida)
- [Suggerimenti per la gestione dei crediti consumati per l'uso degli strumenti di analisi](#) (Blog)
- [Risolvere un problema spaziale utilizzando ArcGIS Online](#) (Tutorial)

Capitolo 12: creare app da mappe e scene

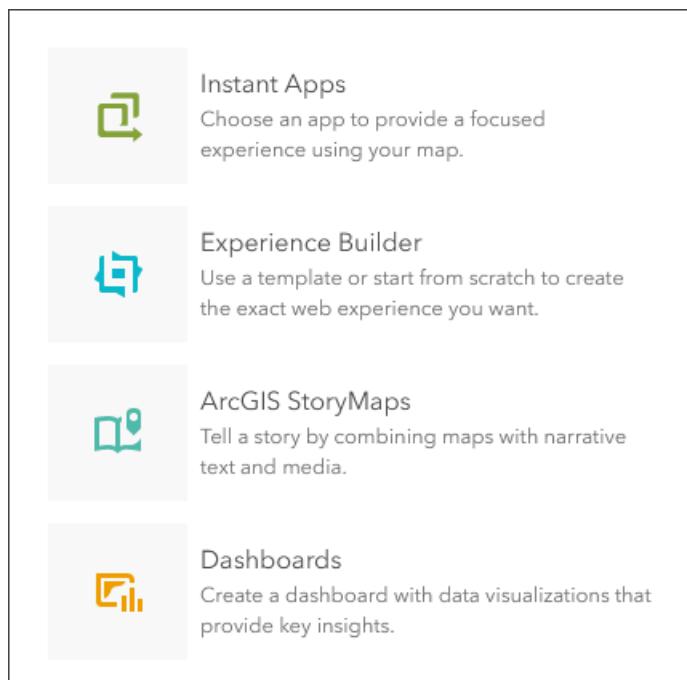
Utilizzare app, dashboard, storie e altro.

Così come si visualizza il lavoro svolto con i fogli di calcolo in rapporti ben fatti per il proprio capo e per il proprio team, è possibile visualizzare le mappe e le scene sotto forma di applicazioni web ben fatte. Utilizzando Instant Apps e generatori di app le mappe possono essere presentate al pubblico in modo mirato e interattivo.

Creare un'app

Per creare una Web app con una mappa è possibile utilizzare ArcGIS Instant Apps, ArcGIS Dashboards, ArcGIS StoryMaps, o ArcGIS Experience Builder.

Ognuna di queste app offre funzionalità e caratteristiche differenti. Scegliere un modello di app dalla pagina iniziale di Instant Apps, oppure aprire Dashboards, ArcGIS StoryMaps o Experience Builder. Questi possono essere aperti da Map Viewer e Scene Viewer o dalle pagine degli elementi.



ArcGIS Instant Apps

ArcGIS Instant Apps consente di creare e condividere app Web interattive in ArcGIS Online. Usando la galleria, scegliere una serie di modelli di app usando in base ai propri obiettivi e al proprio pubblico. Instant Apps trasforma una mappa in un'app interattiva senza necessità di codice. Instant Apps include opzioni di configurazione rapide per semplificare la configurazione, ma se necessario è possibile passare a un'opzione di configurazione più dettagliata e completa.

Instant Apps è disponibile anche per contenuti basati sui gruppi.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Utilizzare **Anteprima**, una delle opzioni della scheda dell'app nella galleria, per ottenere un'anteprima dell'aspetto dell'app e del funzionamento con la mappa.
- Prova alcune delle app configurabili per vedere cosa funziona meglio con la tua mappa e come pensi che gli utenti Viewer la utilizino.
- Utilizzare **App personali** nella galleria per copiare le app esistenti per inserire una nuova mappa e creare rapidamente dei derivati.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Creare app dalle mappe](#) (Guida)
- [Creare app dai gruppi](#) (Guida)
- [ArcGIS Instant Apps](#) (Guida)

ArcGIS Dashboards

Una dashboard è una vista di informazioni geografiche e dati che consente di monitorare eventi, prendere decisioni, informare gli altri e osservare tendenze. Le dashboard mostrano diverse visualizzazioni che si presentano insieme su una singola schermata. Offrono una visualizzazione completa dei dati e forniscono prospettive chiave per prendere decisioni immediate.

Una dashboard si ottiene selezionando gli elementi e posizionandoli nell'area di disegno della dashboard. Usare le impostazioni per configurare gli elementi e utilizzare le azioni per collegare gli elementi insieme.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Considerare se la propria dashboard verrà utilizzata principalmente su dispositivi mobili o nei browser e progettarla di conseguenza.
- Evita le informazioni irrilevanti.
- Mantieni semplice il layout.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Cos'è una dashboard](#) (Guida)
- [Creare una dashboard](#) (Guida)
- [Creare la prima dashboard con ArcGIS Dashboards](#) (ArcGIS Blog)
- [Viste dashboard per dispositivi mobili](#) (Guida)

ArcGIS StoryMaps

ArcGIS StoryMaps consente di raccontare storie che informano e ispirano partendo da mappe e contenuti multimediali. ArcGIS StoryMaps usa un solo builder attraverso cui è possibile selezionare blocchi per supportare testo, contenuti multimediali, mappe e app all'interno della storia. Le mappe Web di ArcGIS possono essere aggiunte a qualsiasi storia ed è possibile creare una mappa express senza uscire dal creatore di storie.

Le raccolte di ArcGIS StoryMaps possono essere usate per raggruppare rapidamente le storie e condividerle e presentarle come un set coesivo e navigabile. Le collezioni possono anche essere utilizzate per raggruppare qualsiasi elemento di ArcGIS, quindi sono utili per organizzare e presentare altri tipi di contenuto.

I briefing di ArcGIS StoryMaps vengono utilizzati per creare storie di presentazione usando uno stile basato su diapositive.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Utilizzare il pannello **Progettazione** per provare i vari temi o per creare un tema personalizzato che sia in linea con i colori del brand dell'organizzazione. È anche possibile caricare un logo.
- Il sottotitolo della storia automaticamente diventerà il riepilogo nella pagina dei dettagli dell'elemento della storia. Costituirà anche il testo visualizzato quando la storia è condivisa sui social media.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Che cos'è ArcGIS StoryMaps?](#) (Guida)
- [Creare la prima raccolta](#) (Guida)
- [Panoramica di ArcGIS StoryMaps](#) (sito Web)
- [Risorse di ArcGIS StoryMaps](#) (sito Web)

- [Introduzione a ArcGIS StoryMaps](#) (Tutorial)
- [Creare e pubblicare il primo briefing](#) (Guida)

ArcGIS Experience Builder

Usare ArcGIS Experience Builder per realizzare Web app e pagine Web moderne senza scrivere una riga di codice. Iniziare da zero o scegliere da una vasta libreria di modelli personalizzabili. È possibile aggiungere funzionalità avanzate con i widget che possono essere trascinati, rilasciati e configurati. Experience Builder offre una serie di opzioni di layout per realizzare qualsiasi tipo di esperienza per il web per qualsiasi scopo.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Prima iniziare a creare un'esperienza, esplora i vari modelli.
- Potrai personalizzare l'esperienza per vari dispositivi.
- Utilizza la modalità Express per creare rapidamente un'esperienza.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Introduzione ad ArcGIS Experience Builder: modello di pieghevole](#) (Blog)
- [Introduzione ad ArcGIS Experience Builder: mappe 2D e 3D sincronizzate](#) (Blog)
- [Introduzione ad ArcGIS Experience Builder: modello di galleria](#) (Blog)
- [ArcGIS Experience Builder: introduzione della modalità Express](#) (Blog)
- [Provare ArcGIS Experience Builder](#) (Tutorial)

App per raccolte di elementi

Un gruppo è una raccolta di mappe, app e altri tipi di elementi normalmente correlati a un'area di interesse specifica. È possibile creare gruppi per organizzare i propri elementi.

Le app per gallerie basate su gruppi sono app configurabili che possono essere utilizzate per visualizzare il contenuto del gruppo e interagire con esso.

Possono essere utilizzate altre app per visualizzare le raccolte, incluse le raccolte di ArcGIS StoryMaps, i siti ArcGIS Hub e le gallerie di ArcGIS Experience Builder.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Creare app dai gruppi](#) (Guida)
- [Creare la prima raccolta](#) (Guida)
- [Dai gruppi alle app per gallerie](#) (Blog)

Capitolo 13: miglioramento continuo

App e strumenti aiutano l'organizzazione a crescere.

ArcGIS Online comprende una serie completa di strumenti amministrativi e di report per gestire efficacemente l'organizzazione e i suoi membri. Comprende inoltre [ArcGIS Online Health Dashboard](#), che fornisce informazioni sullo stato generale dell'intero sistema di ArcGIS Online. Ognuna prevede un abbonamento feed RSS per ricevere gli avvisi riguardanti qualsiasi variazione.

Strumenti amministrativi

Gli strumenti di amministrazione dell'organizzazione ArcGIS Online consentono agli amministratori di invitare e gestire i membri e di gestire le licenze, i tipi di utenti e i ruoli degli utenti. I contenuti dei membri possono essere visualizzati e trasferiti ad altri membri.

Inoltre, è possibile visualizzare lo stato dell'organizzazione mostrando il consumo di crediti, il tipo di contenuti, condividendo il riepilogo, l'attività dei membri e del gruppo.

È possibile creare e salvare dei report da visualizzare in futuro. I risultati dei report possono essere salvati per riferimento futuro.

Suggerimenti e procedure consigliate

Tieni presenti le seguenti raccomandazioni:

- Trasforma il monitoraggio dell'organizzazione e delle attività dei membri in un evento regolare.
- Crea dei report come aiuto per raggiungere i tuoi obiettivi di monitoraggio.

Ulteriori informazioni

Consultare le seguenti risorse per ulteriori informazioni:

- [Gestire i membri](#) (Guida)
- [Visualizzare e segnalare lo stato](#) (Guida)
- [Procedure consigliate per la manutenzione dell'organizzazione](#) (Guida)
- [Suggerimenti sulla gestione dei membri per risparmiare tempo in ArcGIS Online](#) (ArcGIS Blog)

ArcGIS Notebooks

Sebbene sia usato generalmente per attività di analisi e di apprendimento automatico, ArcGIS Notebooks consente di utilizzare la gestione dei contenuti e gli strumenti di amministrazione GIS di ArcGIS API for Python per automatizzare le attività e i flussi di lavoro di routine.

Per esempio, in qualità di amministratore è possibile eseguire notebooks per ripulire gli elementi, per avvisare gli autori di mappe Web di link interrotti o di URL non sicuri, per eliminare gli utenti inattivi, per gestire e allocare i crediti e molto altro.

La [galleria di modelli notebooks](#) include gli script che supportano i flussi di lavoro amministrativi che possono essere modificati per soddisfare le proprie esigenze. È anche possibile creare notebooks per automatizzare l'amministrazione dell'organizzazione.

ArcGIS Notebooks è disponibile in diverse versioni: Standard, Avanzata e Avanzata con GPU. La versione standard include ArcGIS API for Python e librerie open source di Python, ideali per attività amministrative, ingegneria dei dati e analisi leggere.

Consulente di sicurezza di ArcGIS Online

[ArcGIS Online Security Advisor](#) fornisce controllo e report dei potenziali problemi di sicurezza e di conformità dei siti. È disponibile presso il [Centro di trust ArcGIS](#), una risorsa eccellente dove trovare informazioni sulla sicurezza, la privacy e la conformità.

ArcGIS Marketplace

[ArcGIS Marketplace](#) dispone di dati, app e servizi utili per migliorare costantemente l'organizzazione. Molti strumenti prevedono la sottoscrizione di un abbonamento ma,

ne sono disponibili altrettanti gratuiti. Ad esempio, [GeoJobe](#) offre strumenti gratuiti per la gestione dell'organizzazione.

Assistente ArcGIS

L'[Assistente ArcGIS](#) semplifica alcune attività e compiti amministrativi, tra cui la manutenzione degli elementi. Creato dagli ingegneri delle soluzioni Esri, l'Assistente ArcGIS è destinato agli utenti con una conoscenza avanzata di ArcGIS Online e ArcGIS Enterprise. Si noti che l'Assistente ArcGIS Online non è supportato, ma è ampiamente utilizzato.

ArcGIS Online Assistant consente di:

- Cercare e copiare contenuti da un'organizzazione all'altra.
- Visualizzare e modificare il JSON sottostante per un elemento.
- Visualizzare tag.
- Aggiornare e modificare URL di servizio in mappe Web e applicazioni registrate.
- Visualizzare le statistiche degli elementi.

L'Assistente ArcGIS Online è accessibile [anche su GitHub](#). Per ulteriori informazioni, consulta la Guida dell'utente dell'[Assistente ArcGIS](#).

Tieniti informato

La soluzione per preservare il funzionamento ineccepibile dell'organizzazione è restare informati sui cambiamenti e sui nuovi prodotti e funzionalità. ArcGIS Online può essere un panorama in rapida evoluzione, quindi è utile rimanere al corrente delle risorse utili.

Le risorse per restare informati sono:

- [ArcGIS Blog](#)
- [La community di Esri per ArcGIS Online](#)

- Novità ArcGIS Online
- Le riviste *ArcWatch* e *ArcUser*
- Eventi Esri
- Contatti Esri
- Base di conoscenza del supporto ArcGIS Online
- ArcGIS Living Atlas