

Julho de 2025

# Estenda o alcance do seu GIS

Dicas e melhores práticas do ArcGIS Online



# Conteúdo

Introdução

Capítulo 1: Estabelecer a visão, metas e a governança

Capítulo 2: Criar ótimos destinos

Capítulo 3: Estabelecer sua marca

Capítulo 4: Tipos de membros, papéis e privilégios

Capítulo 5: Ajuste as configurações da sua organização

Capítulo 6: Utilizar grupos

Capítulo 7: Práticas recomendadas para membros

Capítulo 8: ArcGIS Living Atlas of the World

Capítulo 9: Transformar dados em informações

Capítulo 10: Trabalhar com camadas de feição hospedadas

Capítulo 11: Realizar análise

Capítulo 12: Criar aplicativos a partir de mapas e cenas

Capítulo 13: Siga em frente

# Introdução

Este guia apresenta uma estrutura passo a passo para configurar e implementar rapidamente o ArcGIS Online usando as melhores práticas. Aprenda como implementar o GIS na nuvem para fornecer mapas, aplicativos e análises inteligentes e como compartilhá-los com os principais usuários em toda a sua organização e fora dela. Saiba como transformar dados em informações acionáveis e simplificar seus fluxos de trabalho.

Não importa se você já implementou o ArcGIS Online ou está apenas começando a pensar nisso, você explorará como usar a nuvem para sua melhor vantagem e experiência.

Os tópicos neste guia incluem o seguinte:

- Governança
- Criando destinos para envolver comunidades
- Estabelecendo sua marca
- Preparando as coisas para o sucesso
- Dicas para ajustar sua organização
- Grupos
- Práticas recomendadas para membros
- Criação de mapas
- Camadas de feição
- Análise do ArcGIS Online
- Produtos de informação—aplicativos e muito mais
- Mantendo sua organização avançando

*Para obter a versão mais atualizada deste livro, [go.esri.com/extend](https://go.esri.com/extend).*

# Capítulo 1: Estabelecer a visão, metas e a governança

*Entenda seu roteiro para o sucesso e o que significa sucesso.*

Uma organização bem-sucedida não é um esforço solitário; ela requer trabalho em equipe, acordo e colaboração. É recomendável que você planeje e se reúna com sua equipe enquanto pensa em melhorar sua organização do ArcGIS. Para começar, faça as seguintes perguntas:

- Quem atua como campeão, demonstrando visão e liderança no estabelecimento e no avanço da organização?
- Quem são as outras partes interessadas dentro da organização que ela deve atender?
- Qual é a visão, missão e propósito?
- Quais fluxos de trabalho ele suportará?
- Que problemas vai resolver?
- Como isso melhorará ou aprimorará as capacidades da organização?
- Quais são as entregas?
- Quais são as medidas de sucesso?

É importante pensar sobre essas questões, pois as respostas orientarão suas decisões e como você estruturará sua organização.

Considere a formação de um comitê de governança das partes interessadas. O comitê de governança deve reunir-se regularmente à medida que a organização cresce e evolui.

Avalie e teste métodos e fluxos de trabalho antes de introduzi-los em toda a sua organização e implemente padrões bem-sucedidos.

Estabelecer e documentar procedimentos e diretrizes, como o que um perfil de usuário deve conter, como criar e publicar mapas e camadas, além de detalhes de itens necessários e outra documentação.

Seja flexível, adapte-se e evolua. À medida que sua organização cresce em número de membros, tarefas e fluxos de trabalho para suporte, ajustes serão necessários ao longo do caminho.

Comunique seus sucessos e o que há de novo no site de sua organização para ajudar outras pessoas a entender o valor da organização e incentivá-las a participar. Use os recursos de comunicação interna da organização para notificar os membros da sua organização sobre quaisquer alterações ou atualizações.

Procure e oriente novos campeões da organização. Os líderes originais podem estar comprometidos com os objetivos da organização, mas, à medida que eles saem, é necessário garantir que outros estejam preparados para manter a visão e as metas sem interrupções.

## Administração

O administrador está no controle da organização e tem privilégios que permitem configurar a organização e gerenciar membros e conteúdo. Uma organização deve ter pelo menos um administrador; no entanto, não há limite para o número de papéis de administrador que podem ser atribuídas em uma organização. É recomendável que uma organização tenha pelo menos dois administradores.

Selecione um ou mais administradores para serem os principais responsáveis pela organização. Para organizações maiores, os papéis personalizados podem ser usadas para alocar determinadas tarefas administrativas a outros membros. Consulte [Capítulo 4: Papéis personalizados](#) para mais informações.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Estabelecer um curador ou grupo de curadores para gerenciar a visão e os objetivos da organização.

- Identifique um ou mais administradores da organização. Você pode dividir as tarefas administrativas entre vários membros usando papéis personalizados.
- Crie protótipos e avalie vários métodos e cenários antes de introduzi-los em toda a organização.
- Estabeleça procedimentos e diretrizes para administração, proprietários de grupos e membros.
- Seja flexível, adapte-se e evolua à medida que sua organização evolui.
- Comunique-se cedo e com frequência, especialmente entre as partes interessadas.
- Procure e oriente novos administradores e gerentes de conteúdo.

## Estabelecer diretrizes de melhores práticas

No início, antes que a organização cresça em membros e conteúdo, é aconselhável estabelecer diretrizes claras descrevendo as melhores práticas. Essas diretrizes podem incluir a aparência de um perfil de membro, documentação adequada do item (incluindo tags ou categorias) e quais aplicativos e mapas base são preferidos.

Essas informações podem ser armazenadas em um documento que você deve revisar e atualizar periodicamente. O documento pode ser adicionado à sua organização e compartilhado internamente com os membros para referência. Você pode compartilhá-lo onde ele só fique visível depois que os membros fizerem login – por exemplo, na página inicial ou na galeria da sua organização.

Além disso, você pode criar itens e grupos de modelo mostrando as práticas recomendadas para descrições e documentação. Isso também pode incluir qualquer texto padrão ou termos de uso que devem ser incluídos em itens compartilhados publicamente.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Guia de Implementação do ArcGIS Online](#) (PDF)
- [Iniciar com administração](#) (Ajuda)
- [Tipos de usuário, papéis e privilégios](#) (Ajuda)
- [Administrar sua organização](#) (Tutorial)
- [Configurar uma Organização do ArcGIS](#) (Tutorial)

# Capítulo 2: Criar destinos

*Crie destinos atrativos para envolver suas comunidades.*

A página inicial da sua organização é a primeira coisa que os membros e visitantes da organização verão. A aparência e o conteúdo da sua página inicial criarão as primeiras impressões. Estas primeiras impressões não são apenas sobre a sua organização GIS, mas também sobre a qualidade e precisão do que os visitantes encontrarão lá.

As pessoas julgam os livros pelas capas, por isso é importante ter uma página inicial profissional, esteticamente atrativa e bem organizada, quer você a exponha apenas dentro da sua organização ou para um público mais amplo.

Os exemplos discutidos nas seções a seguir são sites atrativos e transmitem uma impressão de profissionalismo, apoiados por conteúdo confiável.

## Página inicial da organização

A página inicial é a página inicial do site da sua organização e serve como um gateway para a comunidade de usuários. A página inicial fornece recursos e conteúdo para membros da organização e, se você permitir acesso externo, para o público.

Você pode configurar uma página inicial moderna e de aparência profissional, que reflete a marca e a missão da sua organização e mostra os mapas, cenas, aplicativos e camadas mais importantes para a sua comunidade.

Embora a estética seja importante, o sucesso vai além da mera estética. É sobre como o site funciona e o que ele oferece aos visitantes.

Preste atenção à experiência anônima e conectada da galeria em destaque e às guias Galeria e Grupo na parte superior da página. Evite barreiras como exigir que os visitantes façam login quando abrem o conteúdo encontrado na sua página inicial pública.



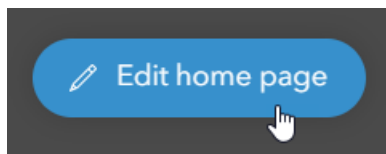
Você pode adicionar links e documentos, como sites do ArcGIS Hub, sites do ArcGIS Open Data, site da sua cidade, recursos de aprendizagem e muito mais.

Você pode usar o compartilhamento para controlar o que os visitantes da sua página inicial vêem. O público pode ver os itens compartilhados publicamente, mas somente após entrar, os membros podem ver os itens compartilhados somente pela organização ou pelo grupo.

## Editor de página inicial

Use o editor da página inicial para criar uma experiência segura e responsiva em todos os dispositivos. O editor inclui um conjunto flexível de componentes e opções que permitem criar um ponto de entrada exclusivo e atrativo para o seu site. À medida que você configura sua página inicial usando o editor de página inicial, uma visualização em tempo real das opções de design ajuda você a obter a aparência e a funcionalidade desejadas.

Se você tiver privilégios para editar sua página inicial, um botão de edição estará disponível na página inicial após você efetuar o login.



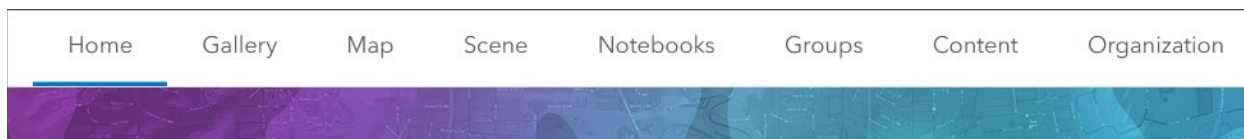
Use o editor para criar o cabeçalho, os blocos de conteúdo e o rodapé, e selecione cores e tipografia que combinem com seu estilo e estética geral.

O editor de página inicial permite criar uma página inicial com as seguintes características:

- Responsivo e funciona em vários dispositivos
- Acessível, sem barreiras que impeçam a interação
- Seguro para que não seja suscetível a ataques maliciosos

## Configurações de visibilidade da página inicial

Com a utilização das configurações de visibilidade ao [configurar sua página inicial](#), as organizações podem especificar o acesso à barra de navegação (visibilidade da guia) para as páginas principais do site. Estas guias estão visíveis na parte superior da página inicial da organização: **Galeria**, **Mapa**, **Cena**, e **Grupos**.

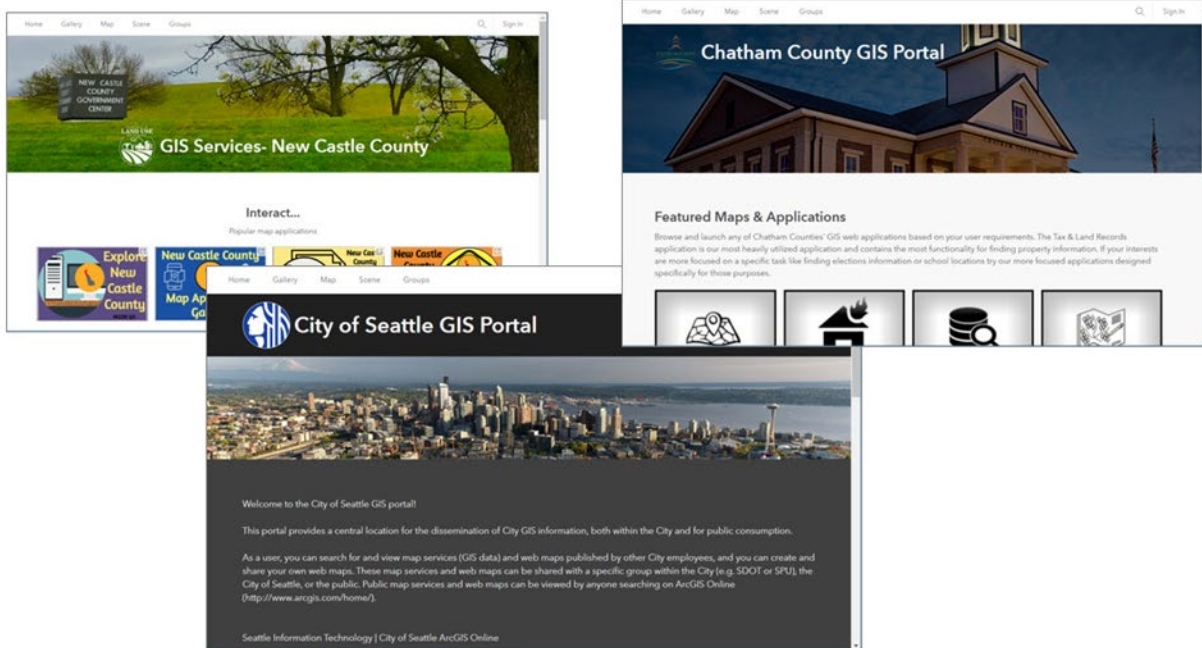


**Página Inicial** está sempre visível para todos, **Conteúdo** está sempre visível para os membros e papéis dos membros determinam a visibilidade da **Organização** e do **Notebook**.

Essas configurações permitem que administradores forneçam uma experiência mais personalizada para os visitantes. Por exemplo, os administradores podem tornar a guia **Grupos** visível apenas para membros da organização ou para todos que visitam o site. Para mais informações, consulte [Barra de navegação](#) ou [Organizar barra de navegação da sua organização](#).

## Exemplos de página inicial

As páginas iniciais mostradas abaixo são visualmente atrativas, transmitindo uma impressão de profissionalismo e conteúdo bem selecionado.



Explore as páginas iniciais da organização listadas abaixo e decida o que você gosta e o que não gosta. Considere sua experiência ao clicar no conteúdo em destaque, visitar links e explorar as guias Galeria e Grupos. Você gosta do que vê? É útil? É bem elaborado e com curadoria? Como você os mudaria ou melhoraria?

Uma seleção de páginas iniciais de organizações ativas bem implementadas está listada abaixo. Observe que, como esses sites estão no ar, eles estão sujeitos a alterações a qualquer momento.

- [Africa GeoPortal](#)
- [Condado de Faribault, Minnesota](#)
- [Portal GIS do Condado de Chatham](#)
- [Departamento de Transporte da Carolina do Norte \(NCDOT\)](#)
- [Departamento de Proteção Ambiental de Nova Jersey \(NJDEP\)](#)

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Explore sua página inicial como visitante anônimo e, depois faça login, para compreender como membros e visitantes irão vivenciá-la.
- Configure as guias **Galeria** e **Grupos** para destacar seu melhor conteúdo.
- Revise o conteúdo da página inicial de vez em quando para ter certeza de que está atualizado.
- Considere adicionar uma coleção de recursos atualizada regularmente que atrairá visitantes e membros da organização.
- Adicione sua página inicial como um item de documento, tornando-a detectável no ArcGIS Online.
- Organize o conteúdo da página inicial usando grupos exclusivos para preencher os blocos da página inicial.
- Considere [verificar sua organização](#) para tornar seu site mais fácil de descobrir e expor emblemas de conteúdo confiável para itens compartilhados publicamente no ArcGIS Online.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

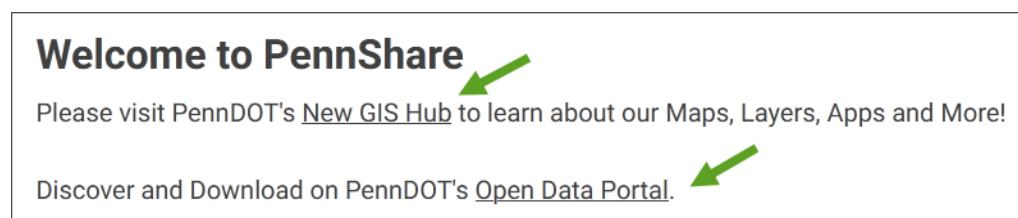
- [Criar uma ótima página inicial para sua organização](#) (Blog)
- [Configurar a barra de navegação e galerias da sua página inicial](#) (Blog)
- [Melhores práticas para a criação de uma página inicial da organização](#) (Ajuda)
- [Configurar página inicial](#) (Ajuda)
- [Configurar galeria](#) (Ajuda)
- [Configurar uma Organização do ArcGIS](#) (Tutorial)

## Outros destinos

Embora sua página inicial seja o destino principal da sua organização e possa atender às necessidades do público ou da comunidade, você pode criar outros destinos com foco no seu público-alvo. Uma opção popular é o **ArcGIS Hub**, que inclui o **ArcGIS Open Data**. Muitas organizações implementam um ou mais hubs além de sua página inicial.

Outros destinos alternativos podem ser implementados usando o ArcGIS Experience Builder, aplicativos de galeria baseados em grupo e coleções do ArcGIS StoryMaps. Geralmente, são minidestinos que se concentram em tipos específicos de conteúdo. Eles também podem ser usados como recursos dentro da sua organização ou componentes da sua página inicial ou hubs.

Ao implementar vários destinos, é recomendável que você os vincule, proporcionando oportunidades de descobri-los e navegar por eles. Por exemplo, inclua um link para seu site do ArcGIS Hub em sua página inicial e vice-versa.



## ArcGIS Hub

Use o ArcGIS Hub para criar sites geolocalizados onde o conteúdo pode ser descoberto e explorado. O ArcGIS Hub permite que você compartilhe dados, mapas e aplicativos; colabore com as partes interessadas; e envolva sua comunidade.

O ArcGIS Hub está disponível nas versões Basic e Premium. O Hub Basic está incluído em todas as organizações do ArcGIS Online e permite criar destinos atrativos e focados para o seu público. Para mais informações, consulte [Um guia de introdução rápido do ArcGIS Hub Basic](#) (Blog).

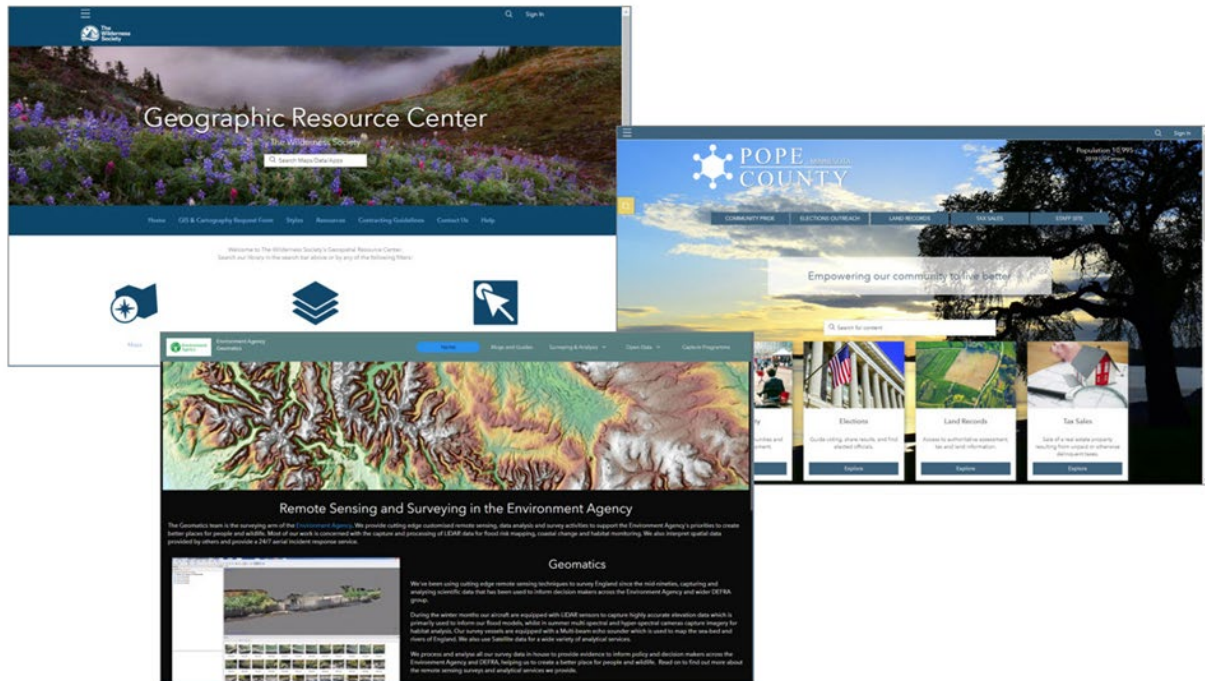
O Hub Premium oferece recursos adicionais para envolvimento e colaboração da comunidade. Esses recursos incluem a criação e o gerenciamento de iniciativas, além de compartilhamento e comunicação privados com os eleitores.

Tanto o Hub Basic quanto o Hub Premium permitem que você crie sites de dados abertos que fornecem amplo acesso aos dados da sua organização em uma variedade de formatos, como download de dados em vários formatos, mapas em tempo real ou com APIs.

Para obter mais informações sobre o Hub Basic em comparação ao Hub Premium, consulte [Introdução ao ArcGIS Hub](#) (Ajuda) e [Visão Geral do ArcGIS Hub](#) (Site).

## Exemplos do ArcGIS Hub

Exemplos de destinos do Hub são mostrados abaixo. Semelhante à sua página inicial da organização, os hubs devem ser projetados tendo em mente tanto a estética quanto a utilidade.



Os links a seguir fornecem uma seleção de hubs bem implementados. Observe que, como esses sites estão no ar, eles estão sujeitos a alterações a qualquer momento.

- [Delaware.gov FirstMap](#)
- [Johns Creek DataHub](#)
- [KyGovMaps Open Data Portal](#)
- [Geoportal do Estado da Califórnia](#)

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Conheça seu público-alvo e concentre-se no que você deseja entregar e, então, decida o melhor destino para o público.
- Considere implementar mais de um destino.
- Cruze os destinos e considere adotar uma aparência e visual uniformes.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Introdução ao ArcGIS Hub](#) (Ajuda)
- [Testar o ArcGIS Hub Basic](#) (Tutorial)
- [Iniciar com ArcGIS Hub Premium](#) (Tutorial)
- [ArcGIS Hub Gallery](#) (Site da Web)



# Capítulo 3: Estabelecer sua marca

*Estabeleça uma identidade reconhecível.*

Uma marca é um símbolo identificável ou uma representação de quem você é e do que representa. Ela fornece reconhecimento imediato de sua organização e do trabalho que você realiza.

Uma marca tem as seguintes características:

- Design exclusivo, símbolos, palavras ou uma combinação destes que podem ser rapidamente identificados, por exemplo, em uma miniatura ou perfil de usuário.
- Identificação de conteúdo – neste caso, seus mapas, aplicativos e camadas – e o que os diferencia de outros conteúdos.
- Sua marca passa a ser associada a um nível de credibilidade, qualidade, veracidade e satisfação na mente do consumidor.

## Marca da organização

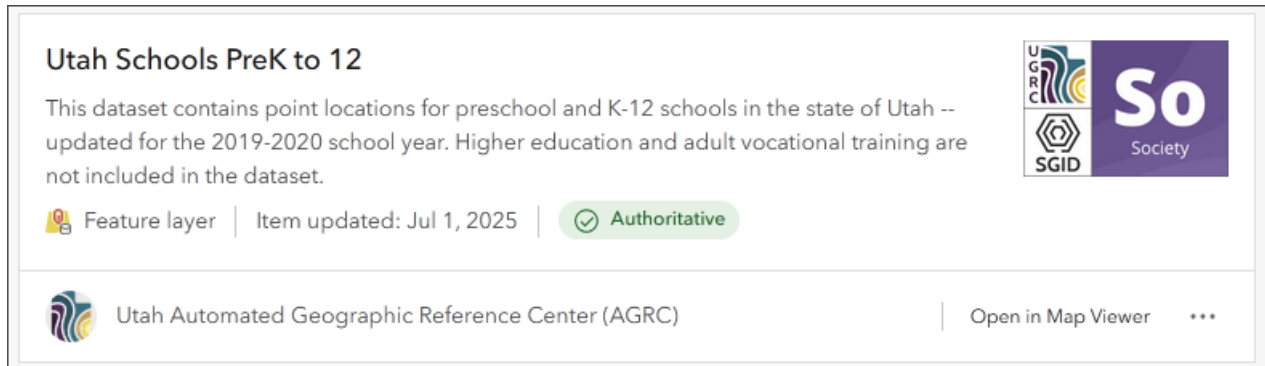
Se você encontrasse dois itens de interesse – um de uma fonte bem documentada e outro de alguém que você não consegue identificar – qual você pensaria em usar primeiro?

A marca da organização pode assumir várias formas. Por exemplo, um usuário em Utah saberia que o Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC) é a fonte estadual de conteúdo fundamental confiável. No entanto, se você quisesse conteúdo confiável sobre Utah, mas não fosse de lá, talvez não soubesse disso. Então, como você pode julgar o que encontra nos resultados da pesquisa?

Uma das primeiras coisas que você deve procurar é o selo de Autoridade. A seção [Selo de Conteúdo Público Autorizado](#) explica como exibir o selo para os itens compartilhados publicamente da sua organização.

Caso contrário, os resultados da pesquisa serão julgados pelo título, resumo e aparência (miniatura) e pelo perfil do proprietário. Sem outro conhecimento, essas são as pistas que levam os usuários ao conteúdo confiável.

O exemplo abaixo seleciona esses elementos de forma eficaz, acrescentando a garantia de que o conteúdo associado é preparado profissionalmente, representa qualidade e é confiável.




## Dicas e práticas recomendadas


Tenha em mente as seguintes recomendações:


- Enfatize um elemento visual e seja visualmente consistente ao estabelecer uma marca.
- Estabeleça convenções padrão ou metadados para documentação de itens.
- Estabeleça fluxos de trabalho e governança para garantir que o que você publica para consumo público atenda aos seus padrões.
- Demonstrar valor. Certifique-se de que seu conteúdo seja bem elaborado com as práticas recomendadas (pop-ups, estilos, dependências de escala e assim por diante).


## Perfil da organização



O perfil da sua organização geralmente é a primeira coisa que os outros veem ao pesquisar conteúdo. Abaixo estão exibidos os resultados de uma busca por conteúdo de Utah, retornando itens compartilhados pelo Condado de Salt Lake, Utah UGRC e Utah Automated Geographic Reference (AGRC).


**Parcels - Statewide Utah (AGRC)**  
Statewide Utah Parcels from AGRC.  
 Feature layer | Item updated: May 1, 2019

 Salt Lake County

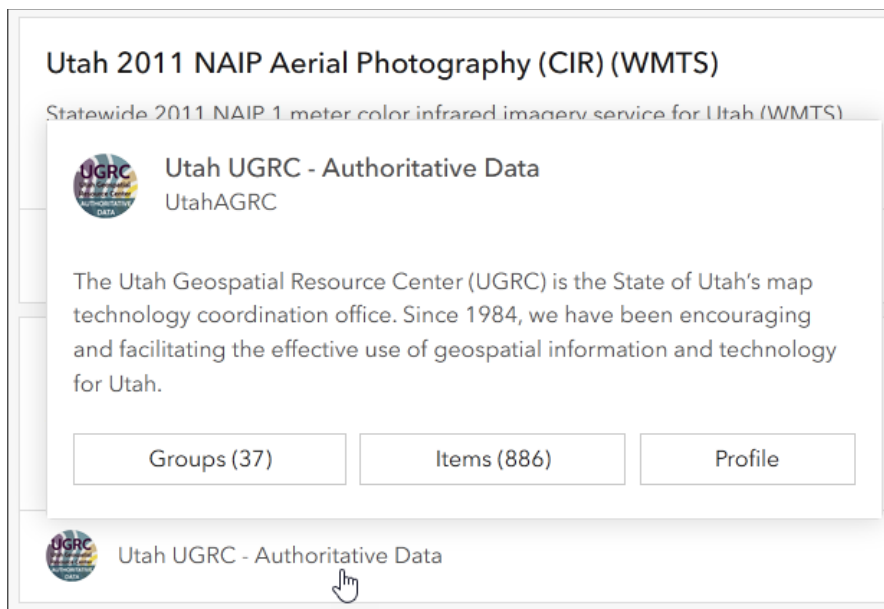
**Utah 2014 NAIP Aerial Photography (RGB) (WMTS)**  
Statewide 2014 NAIP 1 meter natural color imagery service for Utah (WMTS)  
 WMTS | Item updated: Sep 12, 2017

 Utah UGRC - Authoritative Data

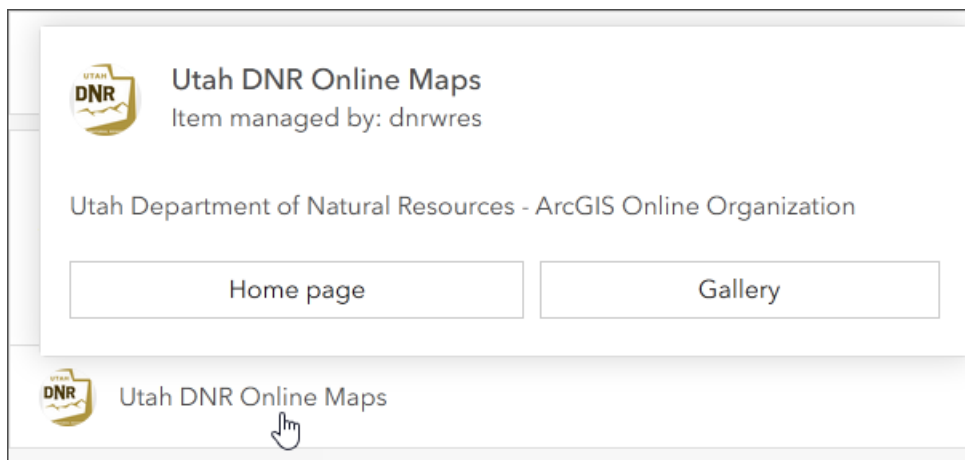
**Utah Address Points Base map (WMTS)**  
A web mercator basemap cache of the Utah SGID Address Points feature class.  
 WMTS | Item updated: Aug 21, 2023 |  Authoritative

 Utah Automated Geographic Reference Center (AGRC)

Clique no nome do perfil para visualizá-lo. O perfil pode assumir dois formatos, dependendo se a organização foi verificada ou se o perfil é proprietário do conteúdo publicado. Um perfil típico exibe uma descrição e inclui links para os grupos e itens de propriedade da conta do perfil.



As [organizações verificadas](#) solicitaram que a Esri validasse a sua identidade. O nome da organização se torna o perfil do proprietário, e o cartão de perfil exibe links para a página inicial e a galeria da organização.




Para perfis regulares, certifique-se de que os grupos e itens exibidos no perfil sejam bem selecionados e mostrem as melhores práticas. Para perfis de organizações verificadas, certifique-se de que a página inicial e a galeria da organização sejam bem organizadas e mostrem as melhores práticas.

**Dica:** Considere criar um perfil único para conteúdo público que represente sua organização. À medida que os membros da organização concluem mapas, aplicativos e camadas, eles podem ser avaliados e revisados para obter boas

Mostrado abaixo, City\_of\_Minneapolis é um perfil que representa Minneapolis GIS. As informações da biografia do perfil afirmam claramente que se trata de uma conta oficial e fornecem informações de contato. A imagem do perfil também corresponde à marca em miniatura. Tudo isso fornece uma indicação de profissionalismo e de conteúdo em que você pode confiar.

Um exemplo adicional de um perfil eficaz é fornecido abaixo.



## Michigan DNR

MichiganDNR


### Bio

Welcome to the official Michigan Department of Natural Resources ArcGIS Online page! The Michigan Department of Natural Resources is committed to the conservation, protection, management, use and enjoyment of the state's natural and cultural resources for current and future generations. For more information, go to [www.michigan.gov/dnr](http://www.michigan.gov/dnr). Follow us on Facebook for the latest DNR news, photos and answers to all of your questions or by following us on Twitter at [www.twitter.com/michiganDNR](https://twitter.com/michiganDNR) or [www.twitter.com/michiganDNR\\_UP](https://twitter.com/michiganDNR_UP)

### Item gallery

Top items based on relevance

#### GIS Layer




Michigan Department of Natural Resources

Counties with Labels

Feature Layer


Details ...

#### Open Data GIS Layer




Michigan Department of Natural Resources

DNR Forest Inventory Open Data - Compartments

Feature Layer | 


Details ...

#### Open Data GIS Layer




Michigan Department of Natural Resources

Michigan DNR Designated ORV Routes

Feature Layer | 


Details ...

#### Open Data GIS Layer



Michigan Department of Natural Resources


Michigan DNR Designated MCCCT Trails

Feature Layer | 

Details ...

Ao visualizar um perfil, tanto itens quanto grupos podem ser descobertos e exibidos. Isso significa que você deve garantir que o que for exposto siga as melhores práticas. Esta coleção mostra uma marca consistente.


Por padrão, os itens do perfil são os principais itens exibidos por relevância. É recomendado que você personalize os itens expostos, destacando seus melhores trabalhos. Abra seu perfil e clique em **Personalizar itens**.



## ArcGIS Online Labs

### Item gallery

[Customize items](#)
[Reset to default](#)



## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Mantenha as informações biográficas do perfil em um tamanho razoável, mas certifique-se de que sejam apresentadas informações essenciais sobre a organização.
- Adicione links e informações de contato, incluindo contas de rede social, conforme apropriado.
- Certifique-se que todos os itens associados ao perfil (incluindo grupos) demonstrem as melhores práticas.
- Personalize os itens exibidos no seu perfil para destacar seus melhores trabalhos, em vez de usar como padrão os itens encontrados com base na relevância da pesquisa.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Gerenciar perfil e configurações](#) (Ajuda)
- [Criar um ótimo perfil](#) (Blog)
- [Personalizar galeria de itens do seu perfil](#) (Blog)

## Miniaturas

Ao longo dos anos, a sabedoria convencional sobre o que constitui uma boa miniatura evoluiu. A Esri costumava fornecer modelos de solução para criar miniaturas com a marca da organização que incluíam texto para descrever o tipo de item e o público.

Hoje, menos texto é considerado melhor, assim como gráficos fáceis de reconhecer, em vez de pequenos logotipos que são difíceis de ler. Estas práticas garantem a legibilidade em todos os tamanhos em que as miniaturas são exibidas no ArcGIS Online e como elas aparecem nos dispositivos.

**Dica:** Se você criou itens há muito tempo, capture novas miniaturas usando o editor de miniaturas ou um programa gráfico de sua escolha. Certifique-se de atualizar para o padrão de tamanho atual. O tamanho recomendado originalmente era 200x133 pixels; agora é 600x400 pixels.

**Dica:** Salve miniaturas no formato PNG ao usar outro software para obter melhores resultados. No ecossistema do ArcGIS, as miniaturas são exibidas em tamanhos diferentes; o PNG fornece as imagens mais nítidas e claras em todos os tamanhos.

Para obter exemplos adicionais de boas miniaturas, incluindo aquelas com a marca organizacional, consulte o [Capítulo 7: Miniaturas](#).

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Menos texto é geralmente melhor.
- Exibir o tipo de item não é essencial e pode não ser necessário.
- Miniaturas simples são melhores do que complicadas.
- Atualize miniaturas antigas para o tamanho atual (600x400 pixels) e padrões de estilo.
- Para obter os melhores resultados, sempre use PNG, não JPEG ou GIF, ao criar miniaturas personalizadas. Os PNGs oferecem os melhores resultados em todo o ecossistema do ArcGIS Online.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Visualizar e usar itens](#) (Ajuda)
- [Criar um estilo de miniatura e uma marca](#) (Blog)



## Status do conteúdo

O conteúdo pode ser designado como oficial ou obsoleto em sua organização. Esse status pode ser pesquisado, tornando o conteúdo marcado como confiável mais detectável. Atribuir status de autoridade também o eleva nas classificações de pesquisa.

As designações autorizadas podem ser descobertas somente dentro da sua organização, não externamente, até que você dê o próximo passo e registre sua organização (descrito na próxima seção).

Designar o conteúdo como obsoleto move-o para o final das classificações de pesquisa. Ele pode ser usado quando você precisa manter o conteúdo disponível para oferecer suporte a aplicativos, mas deseja direcionar os usuários para o conteúdo de substituição.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Os itens podem ser designados como autorizados ou descontinuados.
- Se houver alternativas para itens descontinuados, indique-as na descrição do item.
- Os membros podem filtrar itens por status.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

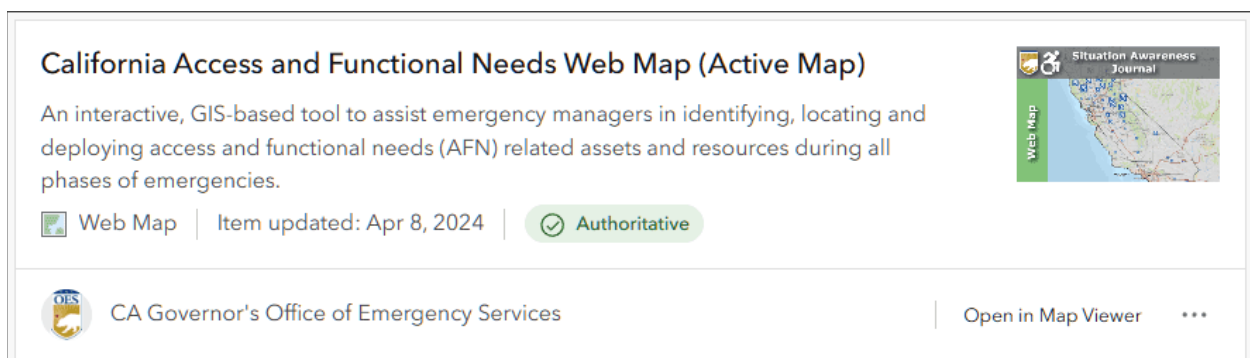
- [Designar itens como autorizados](#) (Ajuda)
- [Gerenciar conteúdo](#) (Ajuda)

## Selo de conteúdo autorizado público

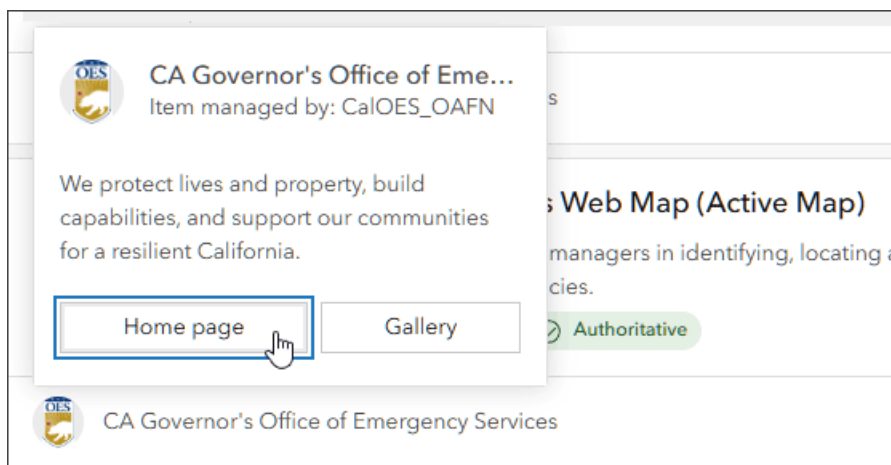
Para exibir um selo de autoridade em itens públicos da sua organização, você pode passar pelo processo de verificação da organização. As [organizações verificadas](#) solicitaram que a Esri validassem a sua identidade. As organizações verificadas pela Esri podem designar os itens públicos que partilham como autorizados.

A designação de itens públicos como autorizados permite a outros dentro e fora de sua organização localizar conteúdo atualizado e confiável. Estes itens também são impulsionados em resultados da pesquisa e são retornados quando o filtro Status Autorizado é aplicado.

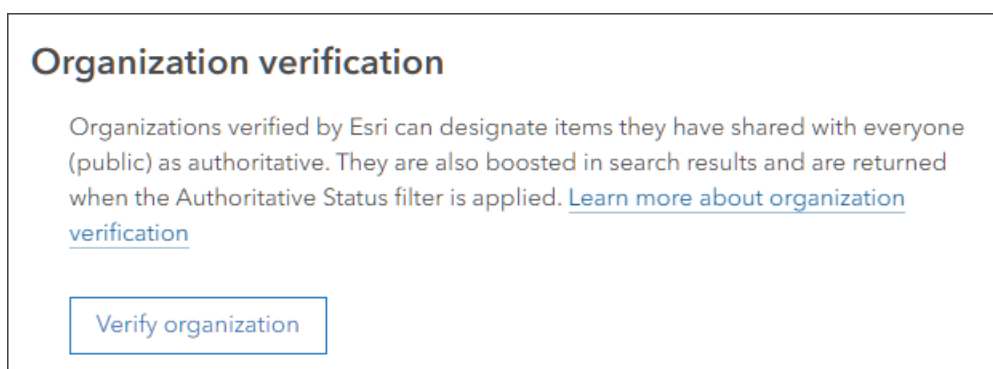
Quando os itens públicos são designados como autorizados, eles são identificados com um distintivo autorizado e o nome da organização como o proprietário do item.



Após verificar sua organização, o link do proprietário do item exibirá um painel de informações com informações sobre sua organização e links para sua galeria e páginas iniciais. Para garantir a melhor impressão, certifique-se de que sua galeria e página inicial estejam configuradas e bem organizadas.



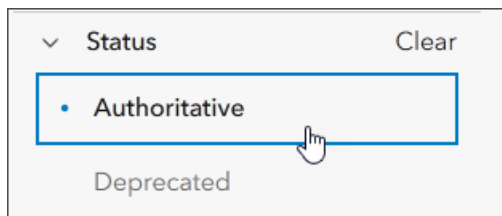
A configuração administrativa para verificar sua organização está na seção **Verificação da organização** em **Geral** nas configurações da organização. Para mais informações, consulte [Verificação da organização](#) (Ajuda).



## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Para exibir um selo público para seus itens autorizados, verifique sua organização.
- A página inicial e a galeria da sua organização serão incluídas como links no cartão de perfil. Elas devem ser bem elaboradas, pois podem ser a primeira impressão que os usuários têm da sua organização.
- Para encontrar conteúdo confiável, use o filtro de pesquisa Status, localizado no canto inferior esquerdo da página de pesquisa.



## Exemplos

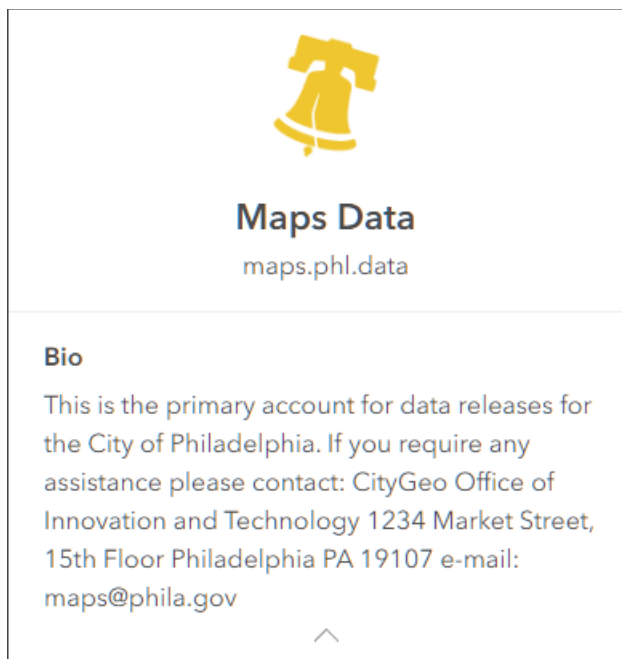
### Marca e perfil da organização

A cidade da Filadélfia é um bom exemplo de marca e de uso de um perfil organizacional.

O logotipo e o esquema de cores da Liberty Bell são usados em todo o conteúdo, proporcionando uma marca reconhecível. As miniaturas consistentes contribuem para uma impressão de curadoria e informações confiáveis.

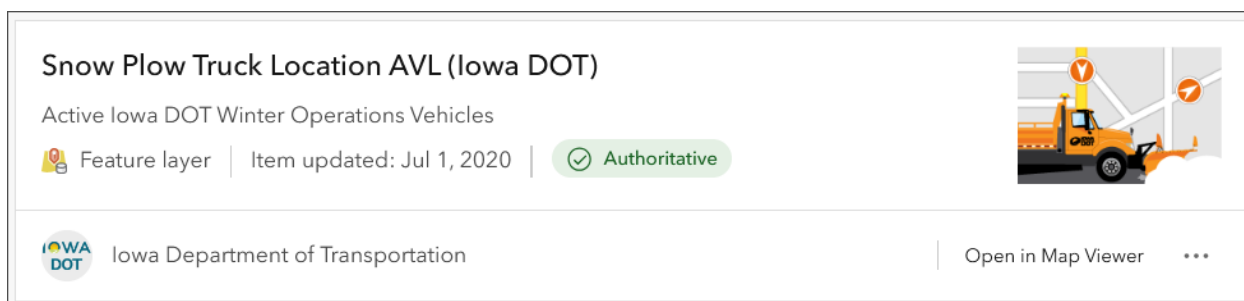


Observe as informações de contato na biografia do perfil.



## Organizações verificadas

O Departamento de Transportes de Iowa (DOT) é um exemplo de organização que foi verificada e exibe o selo de autoridade em seu conteúdo público de autoridade. A designação autorizada também os coloca no topo dos rankings de pesquisa.



Clique no perfil de proprietário. As informações biográficas explicam quem eles são e o cartão de perfil inclui links para a página inicial e a galeria.



## Iowa Department of Transportation

Item managed by: IowaDOT\_SODA

The Iowa DOT is committed to providing the traveling public, lawmakers and partners with easy to understand information that demonstrates how we are managing the state's transportation infrastructure. We are working hard to maximize the performance of our existing structures, minimize costs and improve the public's experience when traveling in Iowa. We are in the process of developing tools to help our stakeholders clearly see how we are performing. We invite you to check back and take a look for yourself on how we are doing. [Open Data](#) [Featured Apps](#) [GIS Website](#) [GeoHub](#)(DOT Staff Only) [Training](#) [AGOL User Guide](#)

[Home page](#)[Gallery](#)

# Capítulo 4: Tipos de membros, papéis e privilégios

*Capacite seus membros com as ferramentas e os recursos necessários.*

As organizações são compostas por muitos membros com vários deveres, responsabilidades, habilidades e tarefas. Os membros da organização também usam vários aplicativos—do ArcGIS Pro até aplicativos usados em campo. A capacidade dos membros individuais da organização de acessar e trabalhar com aplicativos e conteúdo de diferentes maneiras depende dos tipos, papéis e privilégios que eles têm na organização.

## Tipos de usuário

Os tipos de usuários fornecem acesso baseado em papéis a recursos, aplicativos e conteúdo que equipam os usuários com recursos fundamentais para colaboração, mapeamento e análise interativa. Os membros são atribuídos a um tipo de usuário quando convidados para uma organização.

Um tipo de usuário é composto do seguinte:

**Identidade**—Seu nome de usuário e senha exclusivos permitem que você acesse recursos, aplicativos e conteúdo que outras pessoas compartilham com você.

**Recursos**— Os recursos são o que você pode fazer no ArcGIS Online ou ArcGIS Enterprise, por exemplo, visualizar, criar ou editar conteúdo ou realizar análises.

**Aplicativos**—Software que você pode usar em conjunto com o ArcGIS Online e o ArcGIS Enterprise para dar suporte ao seu trabalho e responsabilidades. Por exemplo, ArcGIS Instant Apps, ArcGIS Story Maps, ArcGIS Dashboards e muito mais.

Os tipos de usuário são os seguintes:

**Viewer**—Viewers podem visualizar itens compartilhados com eles dentro de sua organização e também visualizar conteúdo compartilhado publicamente no ArcGIS Online. Esse tipo de usuário é ideal para membros de uma organização que

precisam visualizar o conteúdo não público da sua organização em um ambiente seguro.

Viewers não podem criar conteúdo (incluindo aplicativos), editar, compartilhar ou, realizar análises em itens ou dados. Viewers podem usar uma seleção de aplicativos, mas não podem criar aplicativos e histórias. Viewers podem incluir tomadores de decisão que precisam de acesso a mapas e aplicativos internos da organização. Consulte [Tipo de Usuário Viewer](#).

**Contributor**—Contributors podem visualizar e editar dados em mapas e aplicativos do ArcGIS. Esse tipo de usuário é ideal para usuários que precisam acessar e editar dados compartilhados com eles e inclui acesso a uma seleção de aplicativos.

Este tipo de usuário é ideal para usuários que precisam acessar e editar dados compartilhados com eles. Contributors não podem analisar, criar ou, compartilhar itens ou dados. Consulte [Tipo de Usuário Contributor](#).

**Mobile Worker**—Mobile Workers podem capturar dados em campo e receber com segurança atribuições de trabalho e instruções de direção, comunicar atualizações e compartilhar localização com aplicativos de campo específicos.

Este tipo de usuário é destinado a usuários móveis que desejam visualizar, coletar e editar dados diretamente no ArcGIS Online ou em aplicativos de campo, compartilhar sua localização e registrar rastreamentos de localização. Mobile Workers não podem analisar, criar ou, compartilhar itens ou dados. Consulte [Tipo de Usuário Mobile Worker](#).

**Creator**—Creators podem criar e editar conteúdo, como mapas e aplicativos, executar análises de feições usando as ferramentas de análise do ArcGIS Online, coletar dados e colaborar e compartilhar conteúdo para uso em aplicativos. Eles também podem criar mapas 2D e 3D e visualizações interativas usando [ArcGIS Pro Basic](#).

O tipo de usuário Creator é recomendado para especialistas em GIS, gestores de ativos, jornalistas de dados e outros criadores e colaboradores de conteúdo. Consulte [Tipo de Usuário Creator](#).

**Professional**—Usuários Professional podem construir mapas 2D e 3D, visualizações e análises avançadas usando [ArcGIS Pro Standard](#), que fornece ferramentas e ambiente para criação de mapas, visualização interativa, edição multiusuário e gerenciamento de dados avançado. Professionals também podem usar o ArcGIS



Online para criar, editar, colaborar e compartilhar conteúdo para uso em aplicativos e também podem administrar usuários e conteúdo na organização.

Este tipo de usuário é uma boa opção para analistas de GIS, cartógrafos e outros profissionais de GIS. Consulte [Tipo de Usuário Profissional](#).

**Professional Plus**—Usuários Professional Plus podem construir mapas 2D e 3D, visualizações e análises avançadas usando [ArcGIS Pro Advanced](#), que fornece ferramentas e ambiente para criação de mapas, visualização interativa, edição multiusuário, gerenciamento de dados avançado, análise avançada, cartografia de alta qualidade e gerenciamento extensivo do banco de dados. Eles também podem usar o ArcGIS Online para criar, editar, colaborar e compartilhar conteúdo para uso em aplicativos. Os usuários Professional Plus também podem administrar usuários e conteúdo na organização.

Este tipo de usuário é uma boa opção para analistas, desenvolvedores e cartógrafos avançados de GIS. Consulte [Tipo de Usuário Profissional Plus](#).

Atribua tipos de usuários com base nas necessidades dos membros. Para mais informações, consulte [Tipos de usuários](#) (Ajuda).

## Papéis do membro

Um papel define o conjunto de [privilégios](#) atribuídos a um membro. Os privilégios são atribuídos a um papel para conceder direitos específicos aos membros. Eles controlam o que um membro pode ou não fazer na organização. Os privilégios concedidos a papéis padrão não podem ser alterados, mas o administrador da organização pode atribuir e alterar os privilégios atribuídos a papéis personalizados.

Os membros recebem seus papéis quando foram convidados para a organização. Os papéis são posteriormente gerenciados na seção Papéis do membro nas configurações da organização.

## Papéis padrão

O ArcGIS Online inclui um conjunto de privilégios padrão para o papel padrão. Aqui estão os privilégios para os seguintes papéis padrão:

**Viewers** podem usar os mapas e aplicativos da organização para explorar dados e participar de grupos para acessar o conteúdo compartilhado com os grupos. No entanto, não podem criar ou compartilhar conteúdos nem realizar análises ou enriquecimento de dados.

**Data Editors** têm privilégios de Viewers, além de poderem editar feições.

**Users** têm privilégios de Data Editor e também podem criar grupos e conteúdo. Os usuários podem usar os mapas, aplicativos, camadas e ferramentas da organização. Eles também podem criar mapas e criar aplicativos, editar feições, adicionar itens, compartilhar conteúdo e criar grupos.

**Publishers** têm privilégios de Users, além de poderem publicar suas feições e mosaicos de mapas como camadas da web hospedadas. Eles também podem executar análise para camadas em mapas.

**Facilitators** têm privilégios de Publishers, além de poderem criar e gerenciar [colaborações em parceria](#).

**Administrators** têm privilégios de Publisher, mais os recursos adicionais para gerenciar o portal e outros membros. A organização deve ter pelo menos um administrador.

Um tipo de usuário do membro determina os papéis padrão que podem ser atribuídos a eles. Por exemplo, o papel de Viewer é compatível com todos os tipos de usuário. Um papel de Publisher é compatível com os tipos de usuário Creator, Professional e Professional Plus

Para uma visão geral, consulte [Papéis de membro](#) (Ajuda). Para uma matriz mostrando papéis padrão e tipos de usuários compatíveis, consulte [Papéis padrão](#) (Ajuda).

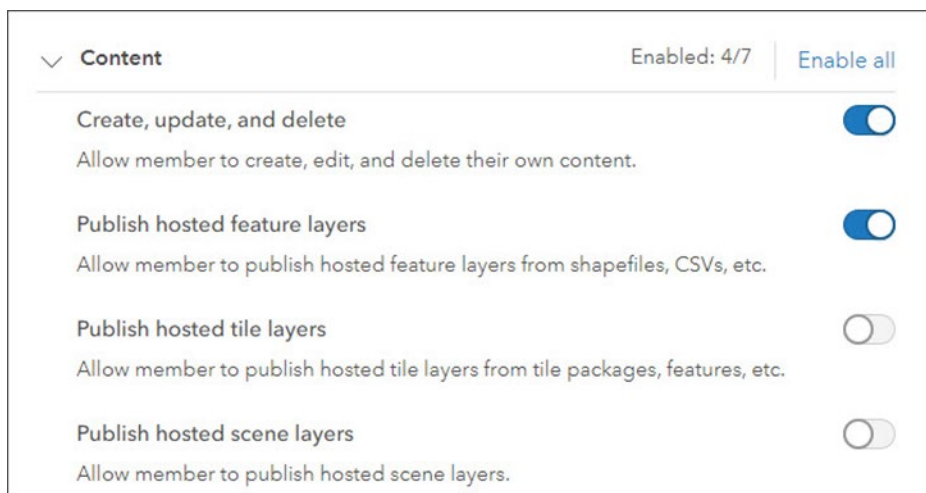
## Papéis personalizados

Além de usar papéis padrão, você também pode criar papéis personalizados. Os administradores e aqueles com os privilégios apropriados podem configurar papéis personalizados para adicionar controle e flexibilidade aos papéis padrão em uma organização. Por exemplo, você pode ter membros que precisam publicar camadas de feição hospedadas, mas não camadas de mosaico hospedadas. Ou você pode

desejar que os membros tenham os mesmos privilégios que a papel de Publicador padrão, mas sem permitir que eles usem os serviços do GeoEnrichment.

Papéis personalizados são criados e gerenciados na guia Papéis do membro da página Configurações da organização .

Ao criar um papel personalizado, primeiro você atribui um nome e uma descrição. Então você pode atribuir privilégios. Os privilégios são agrupados em categorias e subcategorias e podem ser ativados ou desativados individualmente.

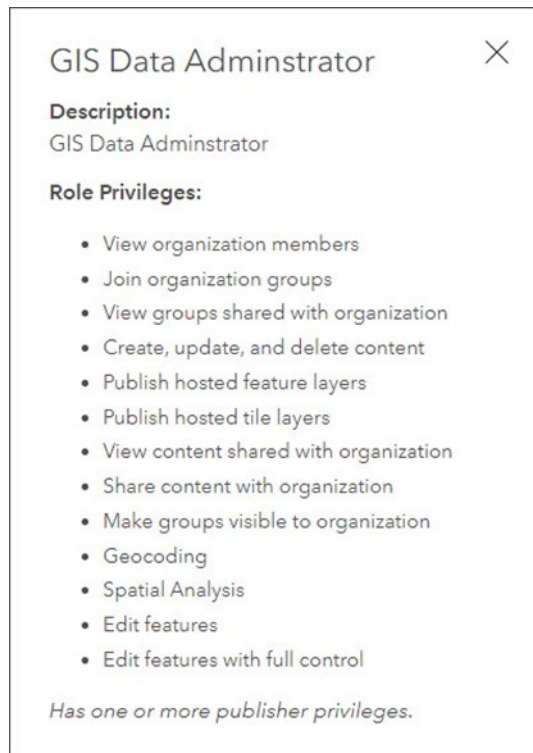


As características dos papéis incluem o seguinte:

- Você pode usar papéis padrão ou criar papéis personalizados.
- Os papéis personalizados são baseados em modelos.
- Os papéis personalizados podem ser criados por um administrador ou por pessoas com privilégios apropriados.
- Os papéis personalizados podem incluir configurações de administração personalizadas para descarregar tarefas de gerenciamento da organização.
- Os papéis padrão e personalizados são definidas na seção Papéis do membro nas configurações da organização.

- Os administradores podem verificar os privilégios de qualquer papel visualizando o cartão do papel, que pode ser acessado usando o botão de informações na seção Papéis do membro nas configurações da organização.

A seguir está um exemplo dos privilégios habilitados para um papel GIS Data Administrator personalizado:



Para obter mais informações, consulte [Papéis personalizados](#) (Ajuda).

## Novos padrões do membro

Na seção Padrões de novos membros das configurações da organização, você pode especificar o tipo e o papel de usuário padrão, licenças complementares, associação de grupo e muito mais.

Os padrões para novos membros permitem especificar o seguinte ao adicionar ou convidar novos membros:

- Tipo e papel do usuário
- Licenças complementares
- Associação de grupos
- Categorias do membro
- Acesso Esri (uso do My Esri para treinamento, participação da comunidade, comentários de blog e comunicações por e-mail da Esri)
- Formato do nome de usuário padrão

Os padrões de novos membros podem ser substituídos durante o processo de convite do membro ou posteriormente, se necessário.

## Créditos

Na seção Créditos das configurações da organização, você pode gerenciar e controlar despesas de crédito ativando ferramentas de orçamento de crédito para alguns ou todos os membros da organização.

Uma alocação de qualquer quantidade pode ser atribuída para seus membros uma de cada vez ou como parte de uma operação em lote. As alocações dos membros podem ser modificadas a qualquer momento.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Os papéis personalizados são úteis para ajustar os recursos e o acesso dos membros.
- Não abuse dos papéis personalizados; criar papéis essenciais que sejam facilmente gerenciados e compreendidos.
- Distribua tarefas administrativas usando papéis personalizados.
- Considere obter um [Enterprise Agreement](#) (EA) para fornecer a maior flexibilidade com papéis, privilégios e aplicativos à medida que sua organização cresce.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Tipos de usuários](#) (site da web)
- [Tipos de usuário, papéis e privilégios](#) (Ajuda)
- [Configurar papéis do membro](#) (Ajuda)
- [Configurar novos padrões do membro](#) (Ajuda)
- [Preços do ArcGIS Online](#) (Site da Web)—Inclui descrições detalhadas do que está incluído em cada tipo de usuário.

# Capítulo 5: Ajuste as configurações da sua organização

*Prepare sua organização e membros para o sucesso.*

Você pode ajustar as configurações da sua organização para configurar a aparência da página inicial, as guias Galeria e Grupos, a galeria de mapa base, papéis de membros, segurança, colaborações e muito mais. Coletivamente, esses fatores contribuem para o sucesso de seus membros e de toda a organização.

## Configurações da organização

Toda a sua organização—seu site do ArcGIS Online—pode ser gerenciado pelo administrador por meio de uma série de configurações organizadas por tópico. Essas configurações são a estrutura principal da sua organização.

Para acessar essas configurações, clique em **Organização** e clique em **Configurações**. As configurações da organização são organizadas em guias no lado esquerdo da página da seguinte maneira:

**Geral**—Gerencia padrões da organização, como região, idioma e extensão, bem como contatos administrativos, visibilidade da barra de navegação e assim por diante.

**Página inicial**—Acesse ao editor da página inicial.

**Galeria**—Escolha o grupo que preenche a guia **Galeria** da página inicial.

**Assistentes de IA** — Escolha habilitar assistentes de IA no ArcGIS Online para uso por membros da organização. Consulte [Configurar assistentes de IA](#).

**Mapa e cena**—Gerencie padrões de mapa e cena, galeria de mapa base e assim por diante.

**Itens**—Mostra e permite comentários, metadados e pesquisa de itens relacionados. Configure categorias de organização e habilite a lixeira.

**Grupos**—Gerencie grupos exibidos na guia de grupos em destaque na página inicial da organização.

**Serviços públicos**—Configure localizadores de geocodificação, impressão, serviço de Geoenriquecimento, direções e rotas.

**Papéis do membro**—Crie, edite e gerencie os papéis de membros.

**Padrões de novos membros**—Estabelece as configurações padrão fundamentais para novos membros.

**Marketplace**—Controle as compras do ArcGIS Marketplace por membros da organização.

**Colaborações**—Crie e gerencie colaborações em parceria e distribuídas.

**Créditos**—Gerencie o orçamento de crédito dos membros.

**Segurança**—Gerencie políticas de acesso e permissões, credenciais de login e senhas, e defina notificações da organização para o aviso de acesso e o banner de informações.

**Open Data**—Habilite e gerencie recursos de dados abertos. Consulte [Habilitar Dados Abertos](#).

**Hub**—Gerencie e administre hubs e iniciativas da comunidade.

**Extensões da organização**—Gerencie extensões em toda a organização, como compartilhamento de localização.

## Dicas e práticas recomendadas

Faça um tour pelas guias e opções disponíveis e explore o que é possível antes de implementá-lo.

As seções a seguir fornecem uma visão mais detalhada das principais configurações.



# Configurações gerais

## Perfil da organização

Defina o nome e logotipo da sua organização nesta seção.

## Verificação da organização

Os administradores podem solicitar que a Esri valide a identidade da sua organização, tornando-a uma organização verificada. As organizações verificadas podem designar itens públicos como [autorizados](#). A designação de itens públicos como autorizados facilita para que outros dentro e fora de sua organização localizem conteúdo atualizado e confiável. Esses itens exibirão um selo de autoridade, poderão ser filtrados e serão aprimorados nos resultados da pesquisa.

## Link de contato

Crie o link Fale Conosco que aparece na parte inferior da página inicial.

## Contatos administrativos

Especifique os administradores que serão listados como pontos de contato nas notificações automáticas por e-mail enviadas aos membros quando eles solicitarem assistência. Esses contatos também receberão comunicações do Atendimento ao Cliente da Esri.

## Barra de navegação

Modifique a visibilidade das páginas (guias) na barra de navegação da organização. Você também pode adicionar aplicativos da web ao inicializador de aplicativos para torná-los mais prontamente disponíveis para os membros de sua organização. O iniciador de aplicativos aparece depois que os membros efetuam o login.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Configurar parâmetros gerais](#) (Ajuda)
- [Barra de navegação](#) (Ajuda)

- [Verificação de Organização](#) (Ajuda)

## Configurações da Galeria

### Mostrar na galeria

A guia **Galeria** está na parte superior da página inicial da sua organização. A galeria pode ser usada para destacar o melhor conteúdo ou aplicativos mais úteis da sua organização. Use esta configuração para especificar um grupo que conterá os itens que preencherão a galeria.

### Saiba mais

Para saber mais, consulte [Configurar galeria](#) (Ajuda).

## Configurações de mapa e cena

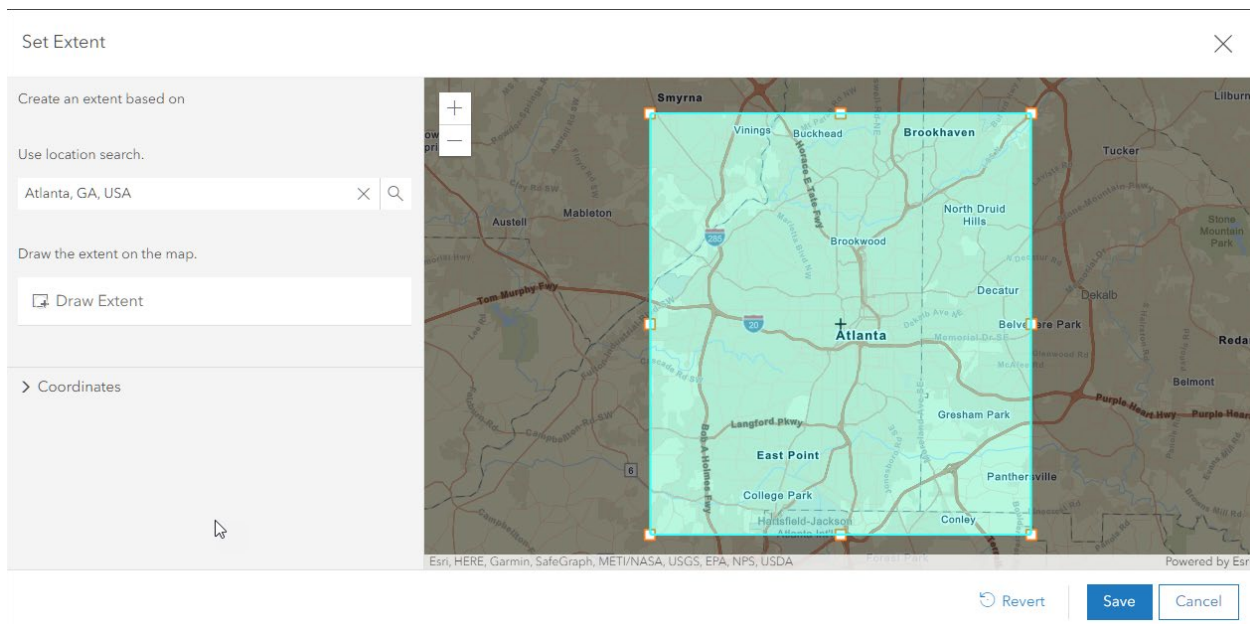
Algumas das principais configurações da organização estão na guia **Mapa e cena**. Isso permite definir a galeria de mapa base, mapa base padrão, extensão padrão, unidades e muito mais.

### Galeria de mapa base para mapas e cenas

Você pode usar mapas base padrão da Esri ou criar galerias de mapa base personalizadas, combinando mapas base da Esri com outros do Living Atlas ou seus próprios mapas. Para usar uma galeria de mapa base personalizada, adicione os mapas a um grupo e especifique o grupo aqui.

### Padrões de mapa e cena

O mapa base padrão especificado nesta seção é aberto sempre que os usuários criam um mapa. O mapa abrirá na extensão padrão, que pode ser definida para a extensão de sua cidade, estado ou alguma outra área. Defina a extensão desenhando uma caixa ou fornecendo coordenadas.



## Estilos da web

Os estilos da web são coleções de símbolos armazenados em um item. Os aplicativos podem usar estilos da web para simbolizar recursos com símbolos 2D ou 3D. Selecione um grupo para ser utilizado nas galerias de símbolos.

## Camadas de análise

Se os fluxos de trabalho de análise em sua organização geralmente usarem camadas específicas, por exemplo, limites da cidade ou distritos de polícia e bombeiros, essas camadas poderão ser exibidas automaticamente nas ferramentas de análise. Coloque as camadas em um grupo e selecione o grupo nesta configuração. Para mais informações, consulte [Configurar camadas de análise](#).

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Use mapas base vetoriais em vez de mapas base raster mosaicado (que estão em suporte avançado e não são mais atualizados).

- Crie seus próprios mapas para usar como mapas base e combine-os com os mapas base padrão da Esri. Você pode criar um mapa base personalizado editando o estilo de qualquer mapa base de vetor da Esri usando o [Editor de Estilo de Mosaico de Vetor](#).
- Defina um mapa base padrão e uma extensão apropriada para sua organização. Por exemplo, a extensão padrão pode ser o limite em torno de sua cidade ou estado.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Galeria de mapa base](#) (Ajuda)
- [Criar uma galeria de mapa base personalizada para sua organização](#) (Blog)
- [Use o ArcGIS Living Atlas para criar uma galeria de mapa base personalizada](#) (Blog)

# Configurações de itens

## Comentários

Usando essa configuração, você pode mostrar e permitir comentários sobre itens da organização. Os comentários aparecem na parte inferior da guia **Visão Geral** e podem ser adicionados pelo proprietário do item ou por outros usuários registrados. Após publicar um comentário, você não poderá excluí-lo, mas você não poderá editá-lo. Os proprietários do item recebem notificações por e-mail de novos comentários e podem excluir comentários publicados para os itens de sua propriedade. No entanto, a menos que você tenha certeza de que deseja comentários e que eles serão revisados e gerenciados, é melhor deixar os comentários desmarcados.

## Metadados

Os metadados são informações que descrevem um item. Cada página de item inclui um resumo, descrição, termos de uso e créditos. Isso fornece flexibilidade na documentação de itens. No entanto, se você deseja usar um estilo de metadados mais formalizado, essa configuração pode ser habilitada. Você pode escolher entre uma variedade de estilos de metadados. Para obter mais informações, consulte [Visualizar e editar metadados](#).

## Categorias de organização

As categorias permitem que você organize seu conteúdo. Você pode adicionar ou remover categorias a qualquer momento. Você pode usar um dos modelos ou criar categorias personalizadas (recomendado para a maioria das organizações). As categorias são pesquisáveis, para que os membros possam pesquisar itens usando categorias específicas.

As categorias também podem ser transitórias. Por exemplo, você pode criar uma categoria denominada **Projeto de Melhoria da Rota 57** e categorizar todos os mapas, aplicativos e camadas que são importantes para o projeto usando essa categoria. Quando o projeto estiver concluído, você pode remover a categoria.

As categorias também são suportadas em grupos e em grupos [Categoria Aplicativo Instantâneo da Galeria](#) baseado em grupos. As categorias de grupo são exclusivas do grupo. A Galeria de Categorias pode usar categorias de organização ou categorias de grupo.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Ative os comentários somente se eles forem monitorados.
- As tags são úteis para pesquisa, mas as categorias oferecem uma maneira melhor de organizar e filtrar o conteúdo da sua organização.
- As categorias personalizadas são recomendadas para adaptar seu uso a projetos e fluxos de trabalho específicos.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Visualizar e editar metadados](#) (Ajuda)
- [Categorias de conteúdo](#) (Ajuda)
- [Explorar o conteúdo com a Galeria de Categorias](#) (Blog)

## Configurações de grupos

Os grupos são um principal componente de organização no ArcGIS Online. Por exemplo, a galeria de mapa base é preenchida usando um grupo contendo mapas. Um grupo preenche o que é exibido na guia **Galeria** da sua organização. Os grupos podem ser usados para exibir conteúdo específico em sua página inicial.

## Grupos apresentados

Escolha os grupos que serão exibidos nos seus grupos em destaque. Por padrão, os grupos da Esri serão exibidos em vez daqueles mais úteis na sua organização.

## Dicas e práticas recomendadas

Em vez de usar os grupos padrão da Esri, edite os grupos em destaque para exibir grupos que destacam os mapas, aplicativos ou histórias da sua organização, ou fornecem acesso fácil ao conteúdo fundamental.

## Saiba mais

Consulte [Grupos em destaque](#) (Ajuda) para saber mais.

## Configurações de papel do membro

Os papéis controlam os privilégios que os membros têm em sua organização. Os privilégios são atribuídos com papéis padrão ou você pode criar um papel personalizado. Os papéis, tipos e privilégios de usuário são descritos em detalhes no [Capítulo 4: Tipos, papéis e privilégios de membros](#).

## Novas configurações padrão do membro

Ao convidar novos membros para sua organização, você pode definir padrões para tipo de usuário e papel. Você também pode gerenciar licenças complementares, os grupos aos quais os novos membros serão atribuídos e a alocação de créditos. Essas configurações podem ser alteradas durante o processo de convite.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Configurar novos padrões do membro](#) (Ajuda)
- [Convidar e adicionar membros](#) (Ajuda)

## Configurações de créditos

Os créditos do ArcGIS Online são a moeda usada no ArcGIS. A maior parte do que os membros fazem—como criar mapas ou cenas, ou criar aplicativos—não consome créditos. Os créditos são consumidos para transações específicas, como realização de análises, publicação de conteúdo ou geocodificação de endereços. O gerenciamento e controle de despesas é um componente importante da administração eficiente de qualquer organização.

## Alocação de crédito

Armazenamento, análise, conteúdo premium, geocodificação em lote e publicação de conteúdo são operações que consomem créditos. A geocodificação em lote, a publicação de conteúdo e a execução de alguns tipos de análise podem consumir quantidades significativas de créditos. Você pode limitar e gerenciar o consumo de crédito usando essas configurações.

## Dicas e práticas recomendadas

Limitar o consumo de crédito para novos membros de sua organização pode evitar grandes tarefas inadvertidas que consomem crédito até que as melhores práticas para reduzir o consumo de crédito sejam aprendidas.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Configurar créditos](#) (Ajuda)
- [Entenda os créditos](#) (Ajuda)
- [Gerenciando créditos no ArcGIS Online](#) (Blog)

## Configurações de segurança

A segurança é importante para sua organização e seu conteúdo. Esta seção permite gerenciar configurações de segurança em toda sua organização, definir políticas de senha, gerenciar métodos de login, definir autenticação de múltiplos fatores e controlar mensagens para membros e visitantes públicos.

## Verificação de e-mail

Verificar se os endereços de e-mail são válidos ajuda os usuários e administradores do ArcGIS Online a receber informações críticas do ArcGIS Online, como redefinições de senha e alterações de conta.



## Aviso de acesso

O aviso de acesso controla a mensagem que é exibida quando os usuários ou visitantes acessam sua página inicial. Por exemplo, pode ser uma mensagem de termos de uso ou outras informações importantes que você deseja exibir antes de acessar sua página inicial. O acesso é controlado com um botão de alternância **Aceitar** ou **Recusar** ou apenas **OK**.

**WARNING**

**PRIVACY NOTICE**  
Visitors are not required to log in or provide personal information to view the publicly available content on ArcGIS Online. However, user information is required to create and save content and access the ArcGIS Online tools that are made available to registered users only. DOI collects limited personally identifiable information, including your name, email address, username and password, in order to create a user account and authenticate your identity to manage secure access to ArcGIS Online pursuant to 6 U.S.C. 1523 (b)(1); 44 U.S.C. 3501. Providing this information is voluntary. If you do not provide the requested account information you won't be able to create and save content and access the ArcGIS Online tools. DOI will not share this information unless authorized or as required by Federal law for security or law enforcement purposes.

[Decline](#) [Accept](#)

## Banner de informações

Use banners informativos para alertar qualquer pessoa que visite seu site sobre notícias, atualizações ou alterações importantes.



## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Configure logins SAML ou OpenID para permitir que os membros usem o mesmo login que usam em outros lugares da sua organização. As permissões para acessar os recursos da organização ainda são controladas usando a configuração em sua organização.
- Defina o tempo de vencimento da senha da organização do ArcGIS Online para corresponder às políticas da sua organização.
- Ao permitir o acesso anônimo (recomendado), certifique-se de ter configurado a experiência para os visitantes da sua página inicial.
- Use [ArcGIS Security Advisor](#) para visualizar as configurações relacionadas à segurança e obter recomendações.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Configurar parâmetros de segurança](#) (Ajuda)
- [Segurança do ArcGIS](#) (Ajuda)
- [ArcGIS Trust Center](#) (Site da Web)

# Capítulo 6: Utilizar grupos

*Os grupos são blocos de construção da sua organização.*

Um grupo é uma coleção de conteúdo geralmente relacionado a um tópico ou projeto específico. Você pode criar grupos para organizar itens, fornecer conteúdo para diferentes partes de sua organização e construir sua organização. Como um proprietário do grupo, você decide quem pode encontrar o grupo, quem pode participar e quem pode contribuir com conteúdo.

## **Grupos organizam conteúdo e pessoas**

Os grupos também são destinos para os membros e seus trabalhos. Ao convidar membros para sua organização, você pode atribuí-los a um grupo.

É recomendado garantir que os grupos tenham conteúdo significativo—mapas, aplicativos, camadas e assim por diante—que ajudem os membros do grupo a realizar seu trabalho, oferecendo suporte a projetos e fluxos de trabalho.

Um grupo é um item no ArcGIS Online, o que significa que tem uma miniatura, um resumo, uma descrição, tags e muito mais. Use as melhores práticas para concluir estes elementos.

Documente o grupo para que outros entendam seu propósito e o seu conteúdo.

Para os administradores, os grupos são um elemento importante para a organização. Você pode usá-los para criar uma galeria de mapa base personalizada, criar galerias em sua página inicial, organizar modelos de aplicativos personalizados e muito mais.

## **Decida quais grupos você precisa**

Você provavelmente precisará dos grupos que contribuem para as diversas galerias: mapas base, página inicial, configurable apps, Open Data e hubs.

Você também poderá criar e configurar grupos para os departamentos que sua organização atenderá. Outras ideias para grupos podem vir de projetos e iniciativas atuais.

Os grupos também podem ser usados para configurar nós de gerenciamento e colaboração para fins internos e externos.

À medida que sua organização evolui, você pode criar grupos para acomodar atividades, e os membros podem criar grupos para gerenciar seu conteúdo e colaborar.

## **Dicas e práticas recomendadas**

Obtenha ideias sobre quais grupos são necessários em seu organograma ou de constituintes que você precisa envolver. Use vários departamentos ou grandes equipes de projeto em sua organização como ponto de partida.

## Configurações do grupo

Os grupos oferecem flexibilidade para atender às necessidades da sua organização. Ao criar um grupo, você pode decidir quem pode visualizar o grupo, quem pode ser membro do grupo, como os usuários podem participar e quem pode contribuir com conteúdo.

## Grupos de colaboração

Após os administradores criarem uma colaboração, os usuários poderão compartilhar conteúdo com grupos que foram vinculados à área de trabalho de colaboração. O conteúdo pode ser descoberto por outros participantes da colaboração em seu próprio ambiente. Em uma colaboração, o conteúdo é compartilhado de acordo com as configurações de compartilhamento da organização onde os dados foram originados.

Por exemplo, você pode trabalhar com alguém externo à sua organização que tenha uma conta do ArcGIS Online. Um grupo pode ser criado para compartilhar conteúdo entre organizações dentro do grupo. Você pode convidar pessoas de outra organização para esse grupo para compartilhar e visualizar o conteúdo.

## Dicas e práticas recomendadas

Se a sua equipe trabalha com analistas GIS externos à sua organização, use grupos de colaboração para reduzir as contas de usuário nomeadas que tanto a sua organização quanto os analistas precisam gerenciar.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Entender a colaboração](#) (Ajuda)
- [Usar colaborações distribuídas](#) (Ajuda)
- [Como funciona a colaboração distribuída](#) (Ajuda)
- [Criar uma colaboração distribuída](#) (Ajuda)
- [Gerenciar colaborações distribuídas](#) (Ajuda)
- [Criar uma colaboração em parceria](#) (Ajuda)
- [Gerenciar colaborações em parceria](#) (Ajuda)

## Estabelecer convenções de nome

Com o tempo, o número de membros da sua organização aumentará, assim como o número de grupos. É uma boa ideia estabelecer convenções com antecedência.

Você pode usar dicas visuais para ajudar a identificar um grupo que está tentando encontrar. Por exemplo, todos os grupos que fazem parte da estrutura de uma organização podem ter o mesmo logotipo, e aqueles que são os blocos de construção da organização podem ser identificados através de cores. Você também pode usar convenções de nomenclatura para listar grupos relacionados em ordem.



Essas técnicas irão mantê-lo organizado à medida que aumenta o número de grupos e atividades dentro deles.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Use dicas visuais consistentes em miniaturas de grupos para ajudar a rastreá-los.
- Use convenções de nomenclatura intuitivas e alfabetização para manter os grupos em ordem.
- Adicione descrições úteis.
- Preencha grupos com conteúdo significativo.
- Atribua membros automaticamente ao convidá-los para grupos que os ajudam a fazer seu trabalho.
- Crie um bom destino de grupo; inclua um resumo significativo, descrição, tags e miniatura.
- Selecione o conteúdo que deseja apresentar na sua página **Visão Geral** do grupo para uma melhor experiência. O padrão é listar o conteúdo do grupo por tempo recente, mas selecionar conteúdo de grupo específico para apresentar pode melhorar a experiência.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Iniciar criação de grupos](#) (Ajuda)
- [Criar grupos](#) (Ajuda)
- [Configurar grupos](#) (Ajuda)
- [Gerenciar grupos](#) (Ajuda)
- [Atribuir membros a grupos](#) (Ajuda)

- [Usar uma galeria com curadoria para apresentar conteúdo do grupo](#) (Blog)

## Aplicativos para grupos

Tal como acontece com os mapas, você pode usar aplicativos configuráveis para apresentar o conteúdo dentro dos grupos de diferentes maneiras. O aplicativo Galeria de Categorias apresenta o conteúdo do seu grupo com diversas maneiras de filtrar e classificar os itens e permite que você aplique as categorias de conteúdo da sua organização ou categorias únicas do seu grupo.

Grupos também podem ser hierárquicos—você pode criar um grupo de grupos para organizar o conteúdo com eficiência.

[Coleções do ArcGIS StoryMaps](#) são outra forma de reunir conteúdo que os usuários irão procurar e compartilhar. Você pode criar coleções de histórias, como também, outros itens suportados.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Criar aplicativos a partir de grupos](#) (Ajuda)
- [Galeria de Categoria](#) (Ajuda)
- [Explorar categorias de conteúdo com a Galeria de Categorias](#) (Blog)
- [Crie sua primeira coleção com ArcGIS StoryMaps](#) (História)

## Exemplos

Por exemplo, consulte [Galeria de Categorias \(Amostra\)](#) (usa Galeria de Categorias).

# Capítulo 7: Práticas recomendadas para membros

*Seu perfil e trabalho dizem muito sobre você.*

As práticas recomendadas se estendem a todos os membros de sua organização e incluem documentar quem você é em seu perfil e, documentar e gerenciar o conteúdo que você cria.

## Perfis

Um perfil informa aos outros quem você é, estejam eles dentro ou fora da sua organização, se você publicar conteúdo público. Os perfis fazem parte de qualquer item detectável e fornecem acesso aos seus grupos e itens.

Por padrão, a menos que seja definido de outra forma pelo seu administrador, seu perfil é visível apenas dentro de sua organização. No entanto, se você publicar conteúdo público, é recomendado tornar seu perfil visível ao público (nas configurações do seu perfil) para que aqueles que encontrarem seu conteúdo público possam identificar a fonte.

Você pode usar perfis pessoais para publicar conteúdo em nome da sua organização, mas uma prática alternativa é usar um perfil que você configurou especificamente para possuir o melhor conteúdo da sua organização. Usando esta técnica, seu conteúdo é apresentado vindo de sua organização, e não de um indivíduo. Consulte [Capítulo 3: Perfil da organização](#) para obter mais informações.

## Informações da biografia do perfil

Há muitos estilos que você pode considerar para compor um bom perfil. No exemplo abaixo, há informações fundamentais sobre Scott como proprietário do conteúdo, incluindo informações de contato.





**Scott McGee**  
 scott\_mcgee@fws.gov\_fws


Cartographer, U.S. Fish & Wildlife Service, Region 7 (Alaska), Division of Realty. E-mail: scott\_mcgee@fws.gov

Groups (1)

Items (55)

Profile

No exemplo abaixo, Shaula é identificada como Especialista em GIS no Lower Platte South Natural Resources District usando o logotipo da organização e afiliação clara a essa organização.



**Shaula Ross**  
 Shaula


GIS Specialist; Lower Platte South Natural Resources District; Parts of Lancaster, Cass, Seward, Butler, Saunders & Otoe Counties in Nebraska

Groups (4)

Items (124)

Profile

O próximo exemplo mostra um perfil que foi criado para representar a organização. O perfil utiliza o logotipo do Montana DNRC, que também aparece nas miniaturas dos itens.



**Montana DNRC**  
 MontanaDNRC

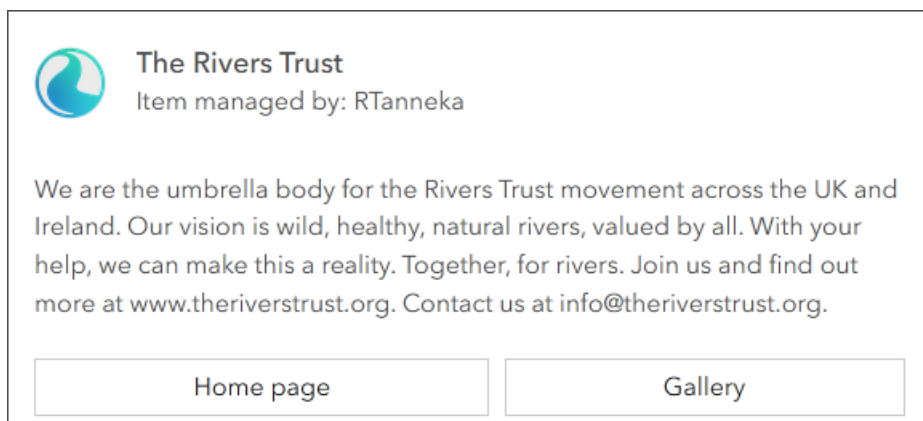
GIS data, maps, and applications from the Montana Department of Natural Resources and Conservation. Please visit our website to learn more about who we are, what we do, and where we work: <http://dnrc.mt.gov>.

Groups (140)

Items (804)

Profile

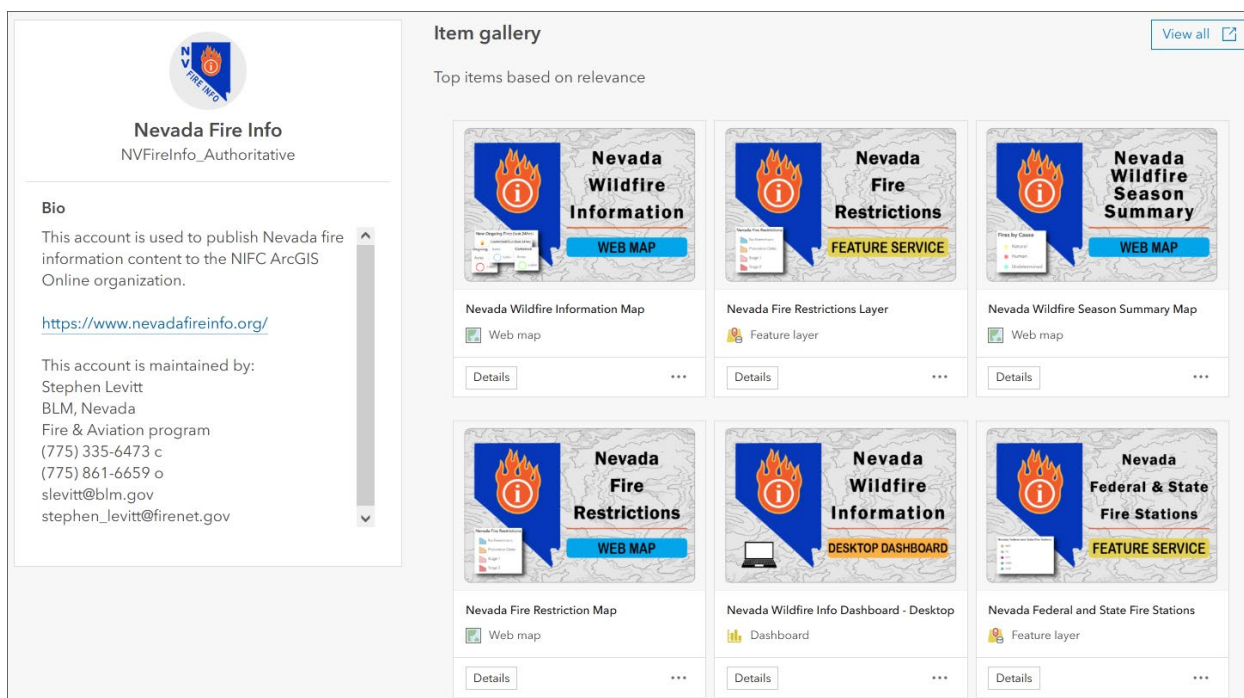
Este exemplo final mostra um perfil de organização verificado com link para a página inicial e a galeria da organização.



Todos eles incluem detalhes que ajudam você a saber mais sobre o proprietário do item.

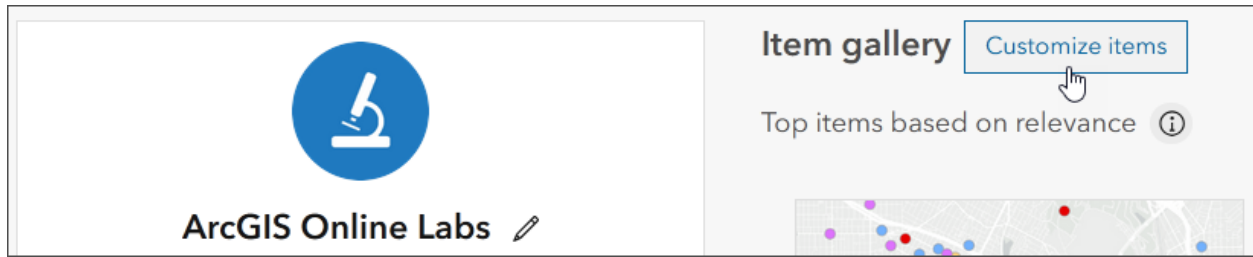
## Galeria de itens do perfil

Junto com as informações biográficas, o perfil exibe uma galeria de conteúdo criado pelo proprietário do perfil. Por padrão, o perfil exibe itens com base na relevância.



Em vez de exibir os itens relevantes padrão de sua autoria, uma abordagem melhor é criar uma galeria de itens do perfil personalizada para destacar seu trabalho, exibir aplicativos populares ou fornecer acesso aos principais recursos.

No seu perfil, clique em **Personalizar itens** e selecione o conteúdo a ser destacado.



## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Apresente um perfil profissional que represente você e seu papel dentro de sua organização.
- Inclua informações de contato (se apropriado) para você ou sua organização.
- Seja completo, mas conciso. Seu perfil não precisa ser seu currículo profissional.
- Personalize a galeria do seu perfil para mostrar seu melhor conteúdo ou destacar mapas e aplicativos úteis que você criou.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

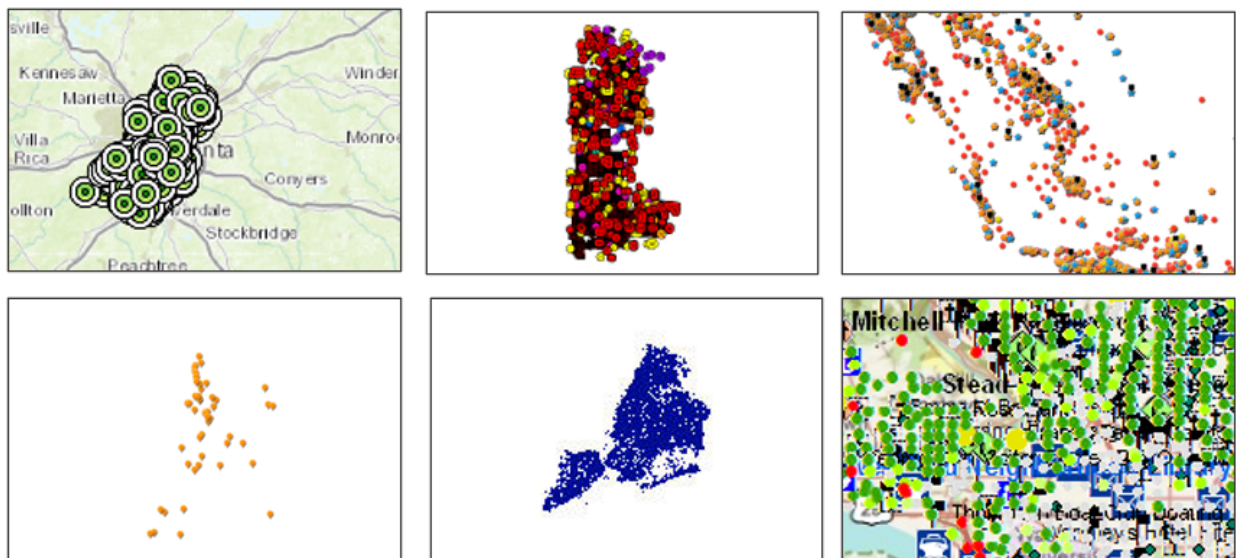
- [Criar um ótimo perfil](#) (Blog)
- [Personalizar galeria de itens do seu perfil](#) (Blog)
- [Gerenciar perfil e configurações](#) (Ajuda)

## Miniaturas

Cada item tem uma miniatura. Uma miniatura fornece uma dica visual para um item e também pode incluir a marca da organização. Uma imagem de miniatura é criada por padrão quando você adiciona o item no site. Aparece em galerias, resultados da pesquisa, conteúdo e na página do item.

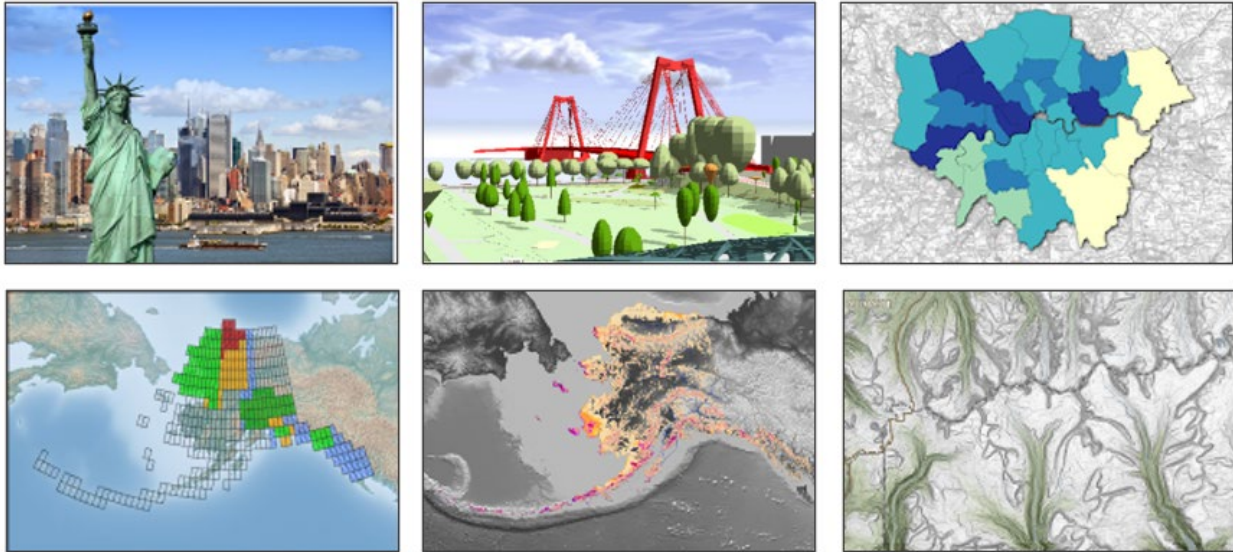
Você pode criar e carregar uma imagem diferente se a imagem padrão não transmitir as informações desejadas ou se uma não puder ser gerada por padrão para o tipo de item.

Considere as seguintes miniaturas:



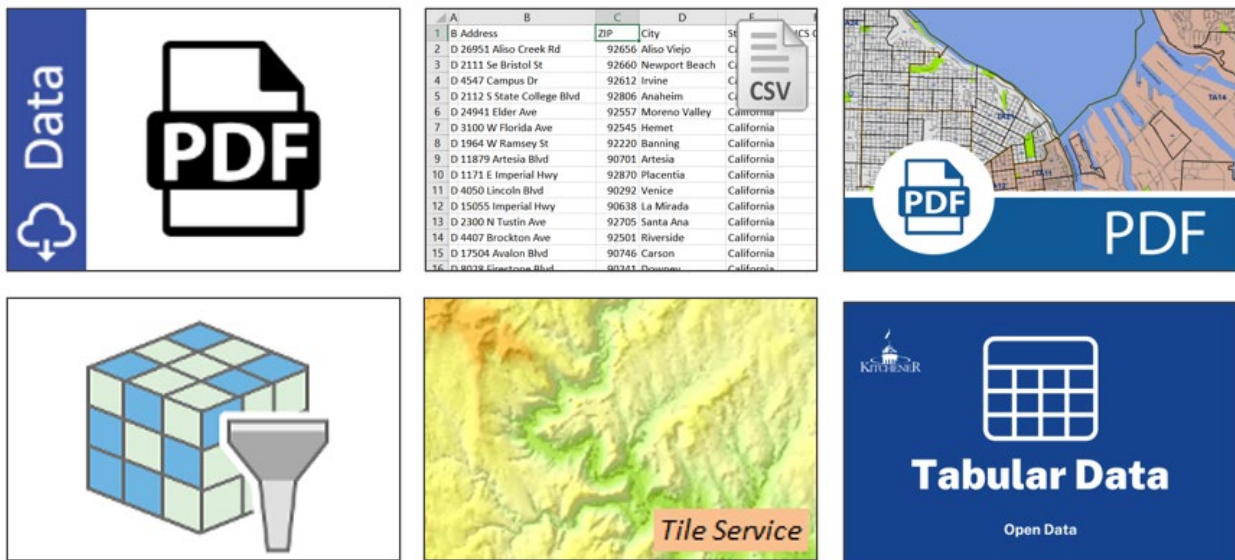
Essas miniaturas não transmitem uma sensação de confiança nem profissionalismo. Em vez disso, elas indicam descuido ou trabalho apressado e lançam dúvidas sobre a qualidade dos dados.

Compare as miniaturas acima com as seguintes:



Essas miniaturas retratam um maior grau de profissionalismo e inspiram confiança. Elas também fornecem uma indicação visual para o conteúdo.

As miniaturas abaixo indicam o tipo de contexto que sera esperado por um usuário:



As miniaturas também podem exibir a marca, como o logotipo da sua organização, gráficos ou esquema de cores e texto para definir sua organização ou o conteúdo que você fornece.





Uma boa miniatura dá mais trabalho, mas vale o investimento para o conteúdo de primeira linha que você deseja compartilhar. Você pode usar o editor de miniaturas integrado ou criar uma miniatura personalizada usando um software de edição de imagens. As miniaturas podem usar uma variedade de locais e outras dicas visuais para ajudar os espectadores a entender o que esperar ao usar seu conteúdo.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Use o editor de miniaturas para criar rapidamente uma miniatura melhor usando seu mapa ou use qualquer programa gráfico para criar e transferir um gráfico personalizado.
- Ao usar gráficos personalizados, os melhores resultados são obtidos dimensionando o gráfico em 600x400 pixels e salvando-o como um arquivo .png.
- Miniaturas mais simples, sem palavras ou detalhes, funcionam melhor em todos os tamanhos que as miniaturas são apresentadas no ArcGIS Online. Mas palavras e gráficos também introduzem contexto adicional.

## Saiba mais

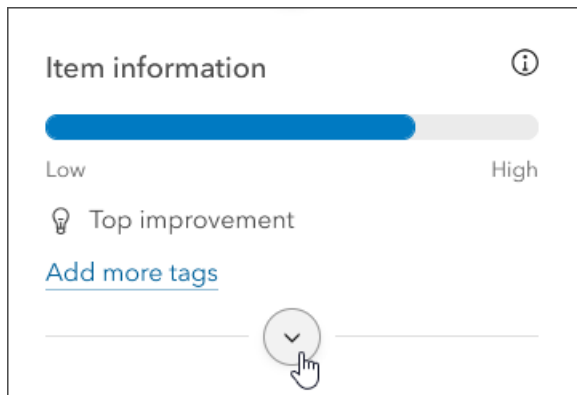
Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Definir detalhes e configurações do item](#) (Ajuda)
- [Apresentar sua melhor miniatura](#) (Blog)
- [Criar um estilo de miniatura e uma marca](#) (Blog)

## Detalhes do item

Nenhum trabalho é finalizado até que a papelada seja concluída— neste caso, a documentação ou descrição do item. Uma boa miniatura é importante, mas também um resumo conciso, uma descrição completa, tags, categorias e muito mais. Quanto melhor você documentar um item, mais valioso ele será para outras pessoas na sua organização ou fora dela quando compartilhado publicamente.

As páginas de itens incluem o painel de **Informações do item**, que fornece sugestões para melhorar as páginas de itens. Expanda o painel para sugestões de melhorias.



Item information

Low

High

💡

Top improvement

[Add more tags](#)

✓

Add a summary

✓

Add a thumbnail

✓

Add a description

✓

Add a title

○

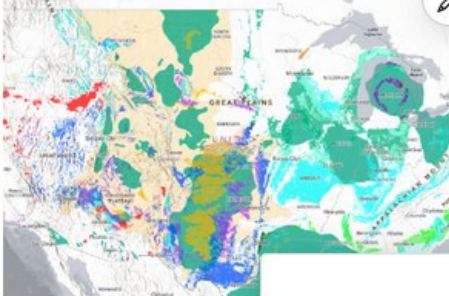
[Add more tags](#)

○

[Add terms of use](#)

⬆

Note a data de **Atualização do item**, visível abaixo do resumo. É quando a descrição do item foi atualizada pela última vez, não necessariamente quando a camada, o mapa ou o aplicativo foram atualizados.



✎

Karst map of the contiguous United States from USGS Open-File Report 2014-1156.

🗺 Web map

✓

Authoritative

Item updated: Jan 16, 2025

⌵

Item created

Item updated

April 18, 2015 at 10:07 PM

January 16, 2025 at 12:17 PM


×

Por isso, é recomendado adicionar a data de atualização dos dados ou o intervalo de atualização na descrição do item com o máximo de destaque possível. Essas informações também podem fazer parte do resumo do item.



**Direitos Autorais © 2025 Esri. Todos os direitos reservados.**

**64**





### Active Iowa DOT Winter Operations Vehicles

 Feature layer |  Authoritative

Data updated: Jul 8, 2025 ▾

▼ Description

This layer contains all active Iowa DOT Plow Trucks that are traveling more than 3 MPH. This data is updated every 2 minutes; 24 hours a day/7 days a week.

Real-Time Data Formats: [GeoJSON](#) | [JSON](#)

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Use um título descritivo para o item. Evite siglas, a menos que sejam óbvias.
- Crie um resumo conciso e descritivo.
- Inclua todos os detalhes relevantes na descrição.
- Inclua informações sobre a data que os dados foram publicados e a frequência de atualização.
- Certifique-se de que os itens não sejam excluídos acidentalmente usando a proteção contra exclusão.
- Considere criar um modelo privado que contenha todos os metadados necessários para itens e copie a partir daí para novos itens que você está documentando.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Visualizar e usar itens](#) (Ajuda)

- [Tornar seu trabalho fácil de encontrar, entender e usar por outras pessoas \(Blog\)](#)
- [Proteger e gerenciar seu conteúdo do ArcGIS Online \(Blog\)](#)

# Capítulo 8: ArcGIS Living Atlas of the World

*Use mapas, aplicativos e mais.*

ArcGIS Living Atlas of the World é uma coleção de informações geográficas prontas para uso, contendo mapas, aplicativos e muito mais da comunidade GIS global. O conteúdo é selecionado, autorizado e atualizado continuamente. A coleção está sempre crescendo e muitos dos itens estão ativos, ou seja, eles são atualizados em tempo real ou quase em tempo real.

## Site da web do ArcGIS Living Atlas

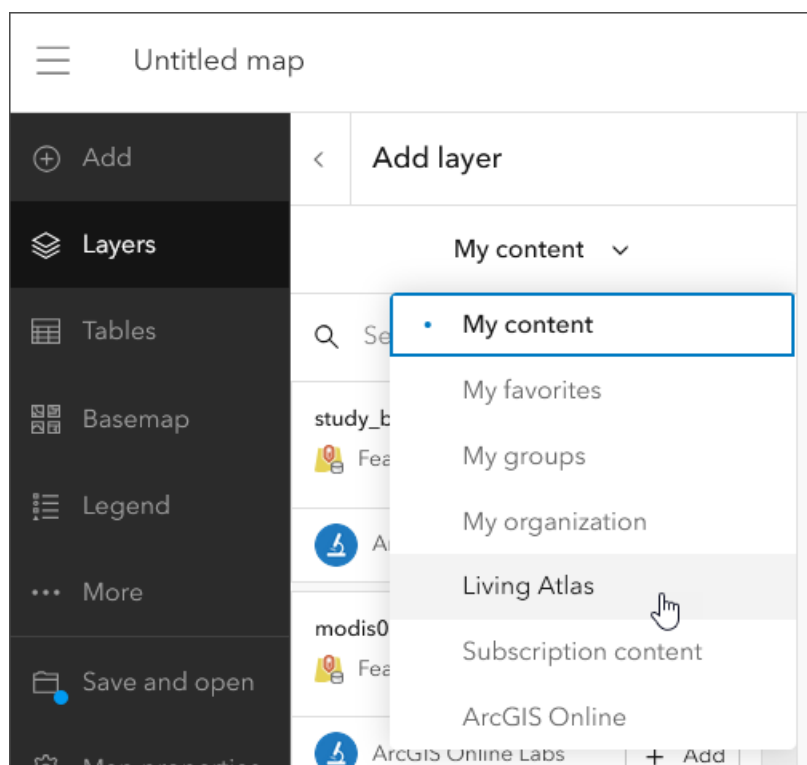
O [site da web ArcGIS Living Atlas](#) é um destino único para notícias, aprendizagem, descoberta de conteúdo e participação da comunidade. Na guia Procurar, você pode descobrir conteúdo usando palavras-chave e filtrar por tipo, categoria, região e data (mês anterior, ano ou data personalizada).

Você pode entrar em sua conta ArcGIS diretamente no site. Após entrar, você pode usar as ferramentas de pesquisa e filtragem e começar a criar mapas imediatamente usando Map Viewer ou ArcGIS Pro.

## ArcGIS Living Atlas no Map Viewer

O Map Viewer integra o conteúdo do Living Atlas diretamente no fluxo de trabalho de criação do mapa. Ao pesquisar conteúdo para adicionar ao seu mapa, o Living Atlas pode ser selecionado no menu suspenso Adicionar camada.

Além disso, você pode aplicar filtros para restringir a extensão geográfica da sua pesquisa no Living Atlas ou, descobrir dados usando palavras-chave ou categorias e datas selecionadas.



## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Antes de começar a criar mapas usando conteúdo autorizado, entre no site do ArcGIS Living Atlas para começar seu trabalho.
- Você pode marcar itens de interesse como favoritos para poder encontrá-los novamente ao criar outros mapas.
- Lembre-se de que você pode contribuir com conteúdo para o ArcGIS Living Atlas e também fazer correções em mapas base e contribuir com detalhes vetoriais e imagens por meio do [Programa de Mapas da Comunidade](#).

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Iniciar com ArcGIS Living Atlas of the World](#) (Tutorial)

- [Criar mapas eficientes usando ArcGIS Living Atlas of the World](#) (Tutorial)
- [Dez maneiras de aproveitar ao máximo o ArcGIS Living Atlas](#) (Blog)

## Aplicativos do ArcGIS Living Atlas

[Aplicativos ArcGIS Living Atlas](#) podem ser usados para visualizar, analisar e mostrar o conteúdo do ArcGIS Living Atlas. Os seguintes aplicativos permitem criar mapas ou baixar dados:

- [World Imagery Wayback](#) oferece uma maneira de visualizar imagens mundiais arquivadas do ArcGIS Living Atlas e recuperar imagens em datas específicas. Este aplicativo é útil para selecionar imagens e visualizar alterações ao longo do tempo.
- [Historical Topo Map Explorer](#) permite que você navegue em mapas topográficos do Serviço Geológico dos EUA abrangendo 125 anos. Você pode baixar e compartilhar os mapas ou abri-los em um novo mapa da web.
- [Sentinel-2 Land Cover Explorer](#) usa dados anuais de uso e cobertura do solo com resolução de 10 metros que são apresentados em um aplicativo da web para análise dinâmica de mudanças visuais e estatísticas. Você pode baixar ou usar os dados para criar mapas.
- O [Sentinel-2 Explorer](#) permite que você explore imagens multiespectrais do Sentinel-2, que podem ser usadas para ajudar a rastrear e documentar o uso do solo e as mudanças na superfície associadas a mudanças climáticas, urbanização, seca, incêndios florestais, desmatamento e outros processos naturais, desastres e atividades humanas.
- [Landsat Explorer](#) é um aplicativo para explorar imagens do Landsat. As imagens são atualizadas diariamente. Use este aplicativo para desenhar nas diferentes bandas do Landsat para explorar melhor a geologia, vegetação, agricultura e cidades do planeta. Além disso, acesse todo o arquivo Landsat para visualizar como a superfície da Terra mudou nos últimos 40 anos.
- O [Sentinel-1 Explorer](#) permite que você explore imagens do Radar de Abertura Sintética (SAR) do Sentinel-1. Com a capacidade de enxergar através de nuvens e fumaça, e por não depender da iluminação solar da superfície da Terra, o Sentinel-1 coleta imagens na maioria das condições climáticas, tanto de dia quanto de noite. Esses dados são úteis para uma ampla gama de aplicações terrestres e marítimas, desde mapeamento de enchentes até desmatamento, derramamentos de óleo e muito mais.

- [Esri Maps for Public Policy](#) é uma coleção de mapas do ArcGIS Living Atlas que exibem fatos importantes da comunidade. Use o aplicativo para visualizar e compartilhar mapas individuais ou criar coleções de mapas que podem ser compartilhados com qualquer pessoa. Esses mapas também estão prontos para uso em todo o ArcGIS, no ArcGIS StoryMaps, ArcGIS Dashboards, sites ArcGIS Hub e aplicativos.
- [SSURGO Downloader](#) permite recuperar pacotes de projetos prontos para uso com mais de 170 atributos derivados do conjunto de dados do Soil Survey Geographic Database (SSURGO).

[Veja outros aplicativos prontos para uso](#) no site do Living Atlas.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Explorar imagens usando World Imagery Wayback](#) (Blog)
- [Usar World Imagery Wayback para criar um mapa base personalizado](#) (Blog)
- [Aprenda a explorar imagens Landsat usando o Landsat Explorer](#) (Blog)
- [Aprenda a explorar imagens do Sentinel-1 usando o Sentinel-1 Explorer](#) (Blog)
- [Aprenda a explorar imagens do Sentinel-2 usando o Sentinel-2 Explorer](#) (Blog)
- [5 minutos com o site Esri Maps for Public Policy](#) (Blog)

# Capítulo 9: Transformar dados em informações

*Crie camadas e mapas que transformam seus dados.*

Você pode transformar dados brutos em algo mais útil e significativo—informações acionáveis—com algumas considerações.

## Mapas

No ArcGIS Online, você aplica sua habilidade e habilidades na criação de mapas expressivos e significativos que o ajudam a compartilhar seu conhecimento geográfico com outras pessoas e a comunicar informações úteis. Um mapa é mais do que uma representação cartográfica de informações; ele inclui toda a experiência de como os espectadores visualizam, usam e vivenciam seu mapa, incluindo as ferramentas que podem ser aplicadas a ele. A criação adequada de mapas permite apresentar informações de uma forma esteticamente agradável e compreensível, com ferramentas que aprimoram suas informações e finalidade.

Um mapa começa com um mapa base—um que complementa em vez de competir com as camadas. A Esri fornece uma galeria de mapas base padrão, mas você pode personalizar a galeria da sua organização para incluir mapas base personalizados.

Em seguida, estão as camadas, estilizadas adequadamente para tornar o significado que carregam, evidente. O mapeamento inteligente é uma maneira baseada em dados de encontrar estilos e padrões apropriados para os dados. Efeitos e mesclagem podem ser usados para aprimorar ainda mais os visuais ou aplicar foco a um subconjunto de feições.

Os pop-ups de camadas são outra maneira de criar exibições de informações úteis, criativas e significativas. Finalmente, você pode usar o mapa em vários aplicativos.

## Criar mapas

A criação de mapas é realizada usando o Map Viewer ou Scene Viewer para criar mapas 2D ou 3D, respectivamente. Ao criar mapas, você provavelmente usará conteúdo disponível em sua organização e destinado à reutilização. Se a sua

organização tiver conteúdo marcado como autorizado, você poderá filtrar essas camadas ou marcá-las como favoritas.

O ArcGIS Living Atlas está incorporado na experiência de criação e oferece camadas autorizadas que você pode usar.

Existem cinco etapas para criar um mapa:

1. Escolha um mapa base.
2. Adicione camadas.
3. Altere o estilo e, opcionalmente, adicione efeitos e mesclagem.
4. Configure pop-ups.
5. Salve e compartilhe.

Ao finalizar, você poderá entregar o mapa em um aplicativo, painel, história ou experiência.

## Mapas Base

Um mapa base é a base de um mapa e deve complementar, em vez de competir, com as camadas do mapa. Sua organização inclui um conjunto padrão de mapas base da Esri, mas você pode estender a coleção com mapas base personalizados.

Você pode personalizar o estilo de qualquer mapa base vetorial da Esri, reordenar as camadas do mapa base ou criar um mapa base personalizado para adicionar à galeria da sua organização.

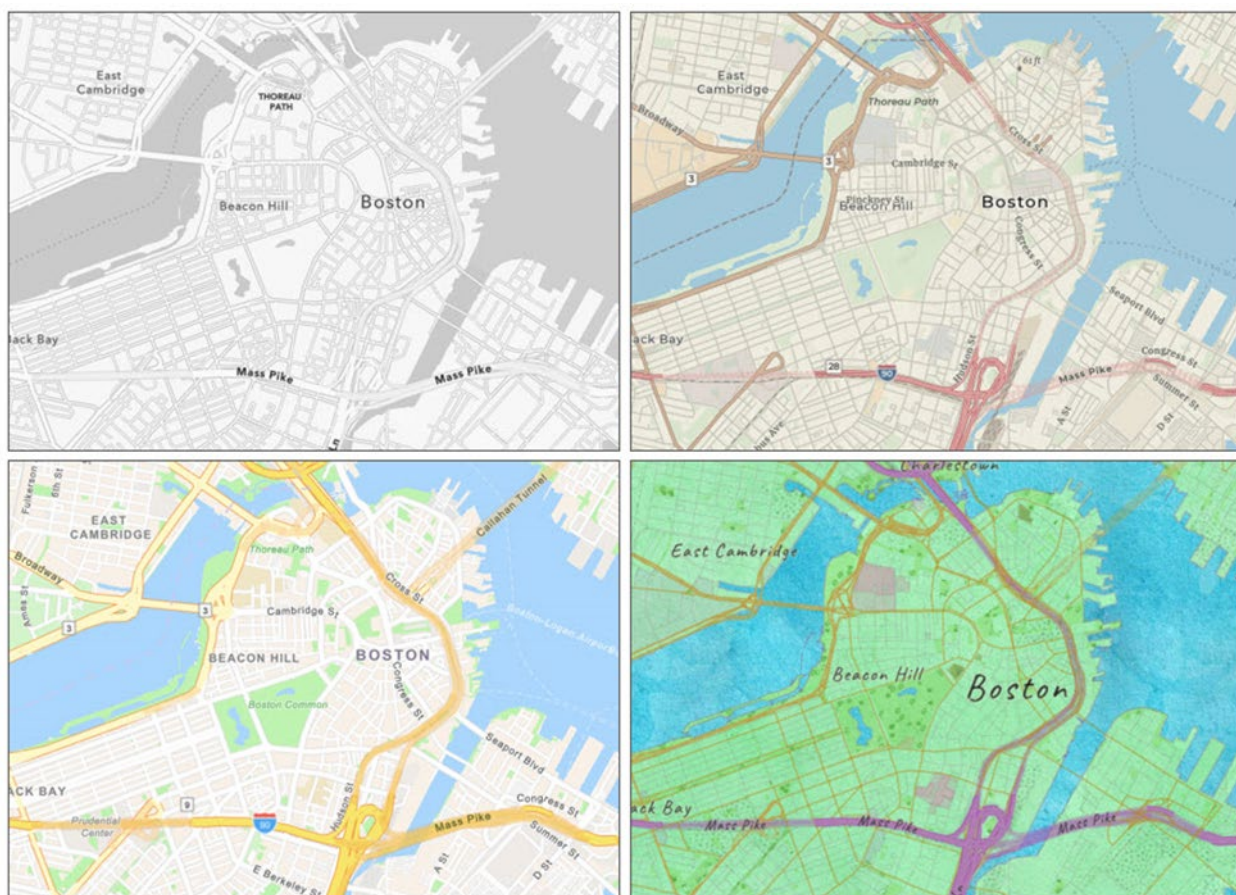
Embora o padrão de projeção de mapeamento da web seja Web Mercator Auxiliary Sphere (WMAS), mapas base em outras projeções estão disponíveis no ArcGIS Living Atlas. Além disso, você pode criar mapas base em outra projeção para atender aos padrões locais da cidade, do estado ou da região. A projeção do mapa base define a projeção do mapa e outros conteúdos serão projetados instantaneamente no mapa base conforme necessário.

### Mapas base de vetor

Os mapas base vetoriais são o padrão para a galeria de mapas base da sua organização. A Esri se baseia na mesma base vetorial e adiciona uma variedade de fontes e estilos para renderizar os vetores de maneiras distintas e únicas.

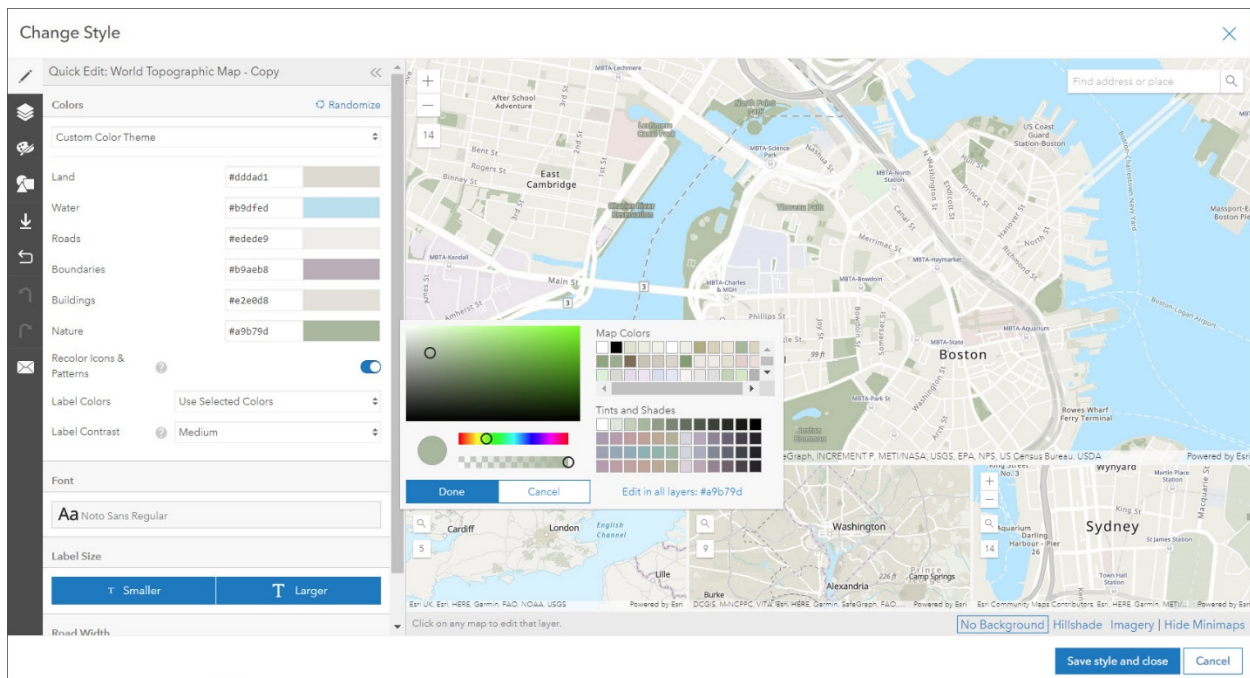


Os mapas base de vetor têm diversas vantagens sobre os mapas base de mosaico raster. Ao contrário das camadas de mosaico raster, as camadas de mosaico de vetor podem se adaptar à resolução da tela do dispositivo, podem ser giradas e podem ser reestilizadas. Os mosaicos vetoriais têm um tamanho de arquivo menor que os mosaicos raster, o que permite uma criação de mapas mais rápida e melhor desempenho.



## Editor de estilo do mosaico de vetor

As camadas de mosaicos vetoriais enviam a geometria das feições, bem como rótulos e sprites, para o Map Viewer, juntamente com um estilo de como eles devem ser renderizados. Você pode editar o estilo e alterar as cores usando o [Editor de Estilo de Mosaico de Vetor](#) (VTSE) para criar um estilo de mapa base de vetor personalizado que corresponda à sua marca e ao tipo de aplicativo que você está criando.



O VTSE também permite editar o estilo de qualquer camada de vetor.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Certifique-se de estar usando mapas base vetoriais da Esri e de que todos os mapas mais antigos que você possui estejam usando mapas base vetoriais.
- Amplie sua galeria de mapas base adicionando seus próprios mapas base usando uma galeria personalizada.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Trocar o mapa base](#) (Ajuda)
- [Criar seu próprio estilo de mapa](#) (Blog)
- [Atualizar estilo da camada de mosaico de vetor](#) (Ajuda)

- [Introdução ao Editor de Estilo do Mosaico de Vetor do ArcGIS](#) (Ajuda)
- [Personalizar seus mapas com estilos de mapa base personalizados](#) (Tutorial)

## Camadas

Ao criar um mapa, você trabalha com dados geográficos como camadas. As camadas desenhadas no topo do mapa base são chamadas de camadas operacionais. As camadas podem ser de tipos diferentes, como camadas de feição, camadas de imagens e assim por diante. Dependendo do tipo de camada, você pode alterar como uma camada é renderizada, alterar seu estilo, usar efeitos e mesclagem, configurar pop-ups, editar feições e realizar análises. Para obter mais informações, consulte [Camadas](#) (Ajuda).

A visualização das camadas é configurada na camada, mas quando adicionada a um mapa, é possível substituir os padrões e salvar as alterações no mapa. Você também pode usar **Salvar camada** para criar um novo item com suas alterações; a camada ainda apontará para a fonte original, mas aplica suas substituições.

As camadas que você adiciona ao mapa podem vir de várias fontes, como shapefiles, arquivos .csv, GeoJSON e assim por diante, que podem ser arquivos locais ou armazenados em unidades da nuvem, como Google Drive e Microsoft OneDrive.

Você pode adicionar camadas de sua organização, de outras organizações no ArcGIS Online ou do ArcGIS Living Atlas. Se você tiver os privilégios apropriados, também poderá publicar novas camadas usando o ArcGIS Pro ou o ArcGIS Online. Para obter mais informações, consulte [Publicar camadas de feição hospedadas](#) (Ajuda).

### Camadas de feição

Ao adicionar camadas de arquivos, como .csv ou shapefiles, você pode publicar camadas de feição hospedadas para adicionar a um mapa, armazenando simultaneamente o arquivo, ou pode adicionar o arquivo e publicar uma camada de feição hospedada posteriormente. Camadas de feições hospedadas podem ser usadas em outros mapas.

Use [visualizações da camada de feição hospedada](#) para definir permissões ou filtrar por atributos para diferentes usuários, ou propósitos. Quando você cria uma visualização de camada de feição, um novo item de camada é adicionado ao

**Conteúdo.** Esta nova camada é uma visualização dos dados nas camadas de origem, o que significa que as edições feitas nos dados na origem aparecem na visualização.

No entanto, como a visualização é um item separado, você pode alterar as propriedades e configurações no item de visualização separadamente do item da camada de feição hospedada a partir do qual foi criado. Por exemplo, você pode permitir que membros da sua organização editem a camada de feição hospedada, mas compartilhem uma visualização da camada de feição somente para leitura com o público.

## Camadas de imagem

Embora as camadas de imagem não suportem estilos de mapeamento inteligente, há muitas maneiras de manipular camadas de imagem multiespectrais ou multitemporais.

Muitas camadas de imagem do ArcGIS Living Atlas suportam renderizadores dinâmicos do lado do servidor. Para encontrá-las, clique em **Modelos de processamento** na barra de ferramentas **Configurações** (clara). As imagens multitemporais podem ser filtradas por data usando **Filtro**.

O exemplo abaixo mostra imagens do Sentinel-2 do ArcGIS Living Atlas na mesma área na Austrália. A primeira imagem mostra o renderizador padrão—Cor Natural. A fumaça obscurece os detalhes. A próxima imagem mostra o uso do renderizador infravermelho de onda curta para remover a fumaça e verificar a área de queima ativa. A terceira imagem usa Proporção de queima normalizada para enfatizar as áreas queimadas como preto escuro.



## Outros tipos de camada

Existem muitos outros tipos de camadas, cada uma com capacidades e propriedades únicas. Para obter mais informações e detalhes sobre outros tipos de camadas, consulte [Tipos de camadas da web](#) (Ajuda).



## Criação de aparência da camada

Ao adicionar camadas a um mapa, você pode configurar como elas aparecem. A aparência da camada pode usar estilos, efeitos, mesclagem, transparência, dependências de escala e muito mais para obter os resultados desejados. Seu objetivo deve ser criar uma exibição expressiva de informações que seja visualmente atrativa e intuitiva.

### Mapeamento inteligente

O mapeamento inteligente usa uma abordagem baseada em dados para ajudá-lo a tomar decisões sobre a melhor maneira de representar seus dados, permitindo explorar, compreender e encontrar significado usando mapas temáticos atrativos. Por exemplo, se o atributo que você está mapeando for um número inteiro, o ArcGIS Online irá sugerir o uso de tamanho para mostrar as contagens. Se o atributo for uma string, irá sugerir tipos (símbolos únicos) para mostrar as diferentes categorias dos dados.

O mapeamento inteligente também permite mapear vários atributos relacionados juntos em um mapa, como por meio do mapeamento de relacionamento ou mapeamento de predominância. Por exemplo, se você escolheu dois atributos do mesmo tipo, isso irá sugerir predominância, relacionamento ou tamanho e cor.

Existem muitos estilos de mapeamento inteligente baseados em dados que podem ajudá-lo a criar mapas bonitos e expressivos. Consulte a [Referência rápida de estilos](#) para obter as opções de estilo disponíveis para vários tipos de dados e algumas das principais perguntas que você pode responder usando cada estilo. Para obter mais informações, consulte [Aplicar estilos](#).

### Agregação

Quando você tem um grande número de pontos, os recursos de agregação, como agrupamento e armazenamento, são úteis para tornar os dados mais significativos.

Os agrupamentos são representados por símbolos de tamanho proporcional com base no número de feições em cada agrupamento. Para mais informações, consulte [Configurar agrupamentos](#).

O armazenamento pode ser usado para agregar feições em polígonos de resumo denominados bin. Cada bin representa todas as feições dentro de seus limites e são de tamanho e área uniformes. Para mais informações, consulte [Configurar armazenamento](#).

## Efeitos

Use efeitos para aplicar visualizações atrativas às camadas. Os efeitos podem ser aplicados a todas as feições em uma camada ou a um subconjunto de feições com base em filtros. Consulte [Efeitos](#) para visualizar uma tabela listando toda a camada e efeitos específicos da feição.

Cada efeito tem configurações diferentes que você pode usar para ajustar os resultados. Vários efeitos também podem ser aplicados a uma camada. Para obter mais informações, consulte [Usar efeitos](#).

## Mesclagem

A mesclagem é uma forma de controlar a aparência das camadas sobrepostas em um mapa. Por exemplo, se o seu mapa tiver geologia no topo do terreno, você poderá ajustar a transparência da camada de geologia para ver o terreno. No entanto, a transparência é aplicada a toda a camada uniformemente e muita transparência pode fazer com que a geologia pareça desbotada.

Ao aplicar modos de mesclagem, você tem um controle muito maior sobre a aparência, controlando pixel a pixel como as camadas sobrepostas se misturam. Usando vários modos de mesclagem, você pode, por exemplo, direcionar as alterações apenas para os pixels mais claros, mas manter os pixels escuros inalterados, mudar as cores usando uma lavagem tonal ou matiz, mas manter os rótulos de texto inalterados, ou misturar as texturas de uma camada para outra.

Consulte [Modos de mesclagem](#) para visualizar uma tabela de todos os modos e como eles funcionam. Para obter mais informações, consulte [Usar modos de mesclagem](#).

## Exemplos

Exemplos de como as técnicas descritas acima podem ser aplicadas de forma eficaz podem ser vistos em [Esri Maps for Public Policy](#). Encontre uma camada de interesse, e clique em **Exibir** para visualizar o mapa. Clique no título da camada para visualizar

os detalhes do item, e abra a camada no Map Viewer para examinar como estilos, efeitos, mesclagem e outras técnicas aplicadas.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Considere as informações que você deseja mapear. Qual é o objetivo do seu mapa e qual é a melhor maneira de exibir essas informações?
- Experimente. Mesmo que o ArcGIS Online sugira um estilo de mapeamento, você ainda tem controle como autor do mapa para escolher o estilo e as configurações.
- Seja criativo. Estilos, efeitos e modos de mesclagem podem ser combinados para obter resultados impressionantes. Use camadas de grupo para isolar como a mesclagem é aplicada.
- Encontre os mapas que você gosta, e descompile como eles foram criados.
- Ao finalizar, clique em **Salvar Camada**, portanto, suas alterações serão preservadas na camada para que outros possam usá-las, não apenas no seu mapa.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Iniciar com efeitos do Map Viewer](#) (YouTube)
- [Efeitos do Map Viewer](#) (Blog)
- [Usar efeitos](#) (Ajuda)
- [Melhorando mapas base de imagens com efeitos de camada](#) (Blog)
- [Efeitos e mapas base de vetor](#) (Blog)
- [Agregação, armazenamento e agrupamento](#) (Blog)

## Pop-ups da camada

Em muitos mapas, os pop-ups são deixados sem configuração. O pop-up padrão contém uma lista simples de campos e valores, às vezes sem sentido. No entanto, os pop-ups de camada são uma parte fundamental e importante da criação de experiência completa de informações do mapa. Os pop-ups podem transformar uma lista de atributos que de outra forma seria monótona em uma exibição significativa de informações intuitivas e envolventes para o seu público.

No mínimo, você deve [configurar os atributos](#). Remova os atributos que não fazem sentido (como FID) e edite os nomes dos atributos para remover todas as letras maiúsculas ou renomeie-os para torná-los mais amigáveis ao visualizador. Formate também atributos numéricos; ajuste o número de casas decimais e decida se são necessários 1.000 separadores.

Além do básico, os pop-ups são configurados por meio da montagem de elementos de conteúdo, ou blocos. Estes são lista de campos, gráfico, imagem, texto e ArcGIS Arcade. Caso a camada possua tabelas relacionadas, os elementos da tabela relacionada também estarão disponíveis para configurar o pop-up. Os pop-ups também podem incluir anexos de feição, links para recursos externos, vídeos e [expressões Arcade](#).

### Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Independentemente de como você cria o pop-up, configure primeiro os campos.
- Use o Arcade para formatar valores de atributo e colorir dinamicamente, transformar abreviações em texto simples e resolver todas as letras maiúsculas.
- Após configurar pop-ups para novas camadas, clique em **Salvar** para que suas alterações sejam preservadas com a camada, não apenas em seu mapa.



## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Visualizar pop-ups](#) (Ajuda)
- [Configurar pop-ups](#) (Ajuda)
- [Pop-ups: os fundamentos](#) (Blog)
- [Pop-ups: fundamentos do elemento de texto](#) (Blog)
- [Pop-ups: fundamentos do elemento de gráfico](#) (Blog)
- [Pop-ups: Fundamentos do Arcade](#) (Blog)

## Salvar camadas

Se você tiver privilégios para criar conteúdo, poderá salvar alguns tipos de camadas como novos itens em **Meu Conteúdo**. Se você for o proprietário da feição hospedado, poderá salvar o estilo, os pop-ups e outras configurações na camada original. Uma camada recém-publicada mostra o pop-up padrão, estilo e outras configurações.

Após estilizar e configurar a camada, clique em **Salvar** para salvar suas alterações. Isso armazena as configurações com a camada, tornando-a pronta para uso por outras pessoas. Copie uma camada no mapa quando você desejar a configuração de propriedades da camada de diferentes maneiras.

As camadas salvas podem ser substituídas pelos autores do mapa, se necessário, mas uma camada bem trabalhada torna-se um bloco de construção para outros usarem.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Evite compartilhar camadas não configuradas.

- Pense nas camadas como blocos de construção e crie-as de acordo.
- Novas camadas de feição vazias podem ser criadas a partir de um modelo existente, definindo um modelo personalizado ou a partir de uma camada de feição existente.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Copiar e salvar camadas](#) (Ajuda)
- [Salvar e duplicar camadas](#) (Ajuda)

# Capítulo 10: Trabalhar com camadas de feição hospedadas

*Publique seus dados, use filtros e tabelas, e crie visualizações.*

Como publicador em sua organização, você pode publicar camadas de feições hospedadas a partir de várias fontes. Use filtros e tabelas, e crie visualizações para usá-los ao máximo.

## Publicar camadas

Você pode publicar dados como camadas de feição hospedadas diretamente no ArcGIS Online. Ao fazer isso, o ArcGIS Online hospeda as camadas e os dados que as preenchem. Aplicativos da web, de desktop e móveis podem acessar suas camadas hospedadas de qualquer lugar na Internet, se você permitir. Muitas fontes podem ser usadas para publicar camadas de feição hospedadas, incluindo fontes da nuvem como Google Drive e Microsoft OneDrive.

As camadas de feição hospedadas são camadas publicadas. As camadas de feições ficam disponíveis para qualquer pessoa com quem você as compartilhou e podem ser usadas em vários mapas.

As camadas de feição suportam consulta, estilo (mapeamento inteligente), pop-ups e edição. As camadas de feição hospedadas são mais apropriadas para visualizar dados sobre os mapas base. Após estilizar a camada e configurar pop-ups, clique em **Salvar Camada** para salvar suas alterações. Na próxima vez que você ou outras pessoas usarem a camada, ela estará configurada. Consulte o [Capítulo 9: Transforme dados em informações](#) acima para obter mais detalhes.

Você pode atualizar ou sobrescrever camadas de feição hospedadas adicionando a fonte novamente. Se a camada tiver um grande número de feições ou linhas ou polígonos complexos, você poderá aumentar o desempenho usando configurações de otimização de camada.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Clique em **Salvar** na camada após publicar e configurar as camadas de feição hospedadas para criar camadas operacionais prontas para uso.
- Se a camada foi atualizada (ou editada) e as feições foram adicionadas fora da extensão inicial, reconstrua o índice espacial para melhorar o desempenho.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Publicar camadas de feição hospedadas](#) (Ajuda)
- [Gerenciar camadas de feição hospedadas](#) (Ajuda)
- [Otimizar desenho de linhas e polígonos complexos](#) (Ajuda)

## Camadas de feição editáveis

Como o proprietário de uma camada de feição hospedada ou um administrador da organização, você pode decidir quem tem acesso de edição aos seus dados de camada de feição. Você pode controlar esse acesso por meio de uma combinação de visualizações de camadas de feição hospedadas, configurações de edição e propriedades de compartilhamento.

O proprietário da camada de feição (ou administrador) decide quem, o quê e como as feições e seus atributos podem ser editados. Quaisquer alterações feitas em uma camada de feição são automaticamente visíveis em qualquer outro mapa ou aplicativo onde a camada é usada.


O editor da camada de feição ou o administrador decide se uma camada de feição é editável e define um nível de edição. Os níveis de edição determinam se você pode adicionar feições, excluir feições, atualizar apenas atributos de feições ou atualizar a geometria de feições e quem pode executar essas tarefas.

Se uma camada de feição editável for compartilhada publicamente, qualquer pessoa com acesso a ela poderá editá-la mesmo que não se conecte à sua organização. Isso pode ser controlado usando a configuração **Coleta de dados públicos** ou criando visualizações de somente leitura em camadas de feição editáveis.

Um crachá de coleta de dados públicos será exibido com o item quando essa configuração for usada.

### Transportation Needs Survey Public Data Collection Layer

This survey is your opportunity to share your observations and ideas! Where are improvements needed? What improvements would you recommend? How can transportation investments improve quality of life in our region?

 Feature layer | Item updated: Jun 16, 2025 |  Public data collection



## Saiba mais

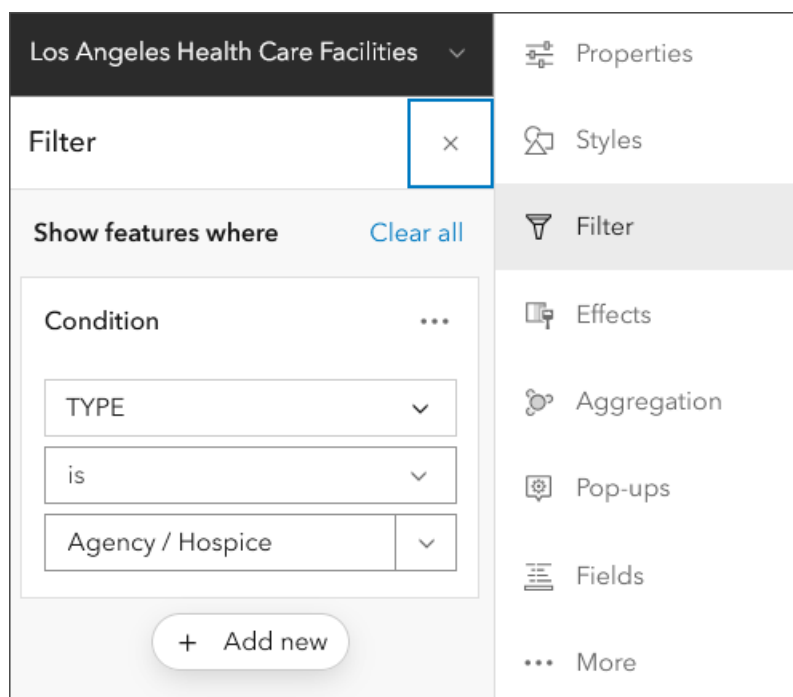
Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Acesso de dados e edição](#) (Ajuda)
- [Gerenciar a edição da camada de feição hospedada](#) (Ajuda)

## Filtros

O filtro apresenta uma visualização focada de uma camada da feição em um mapa. Ao limitar a visibilidade das feições em uma camada, é possível revelar o que é importante. Por exemplo, você pode criar um filtro em uma camada de crime para que apenas incêndios criminosos sejam exibidos. Você também pode aplicar múltiplas expressões. Por exemplo, você pode criar um filtro que mostre apenas os incêndios criminosos ocorridos nos finais de semana.

Clique no botão **Filtrar** na barra de ferramentas **Configurações** (clara) para abrir a janela **Filtrar** e construir o filtro.



## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Mantenha o número de filtros no mínimo. Se forem necessários muitos filtros, considere as exibições.
- O [Interactive Legend Instant App](#) permite filtrar o atributo que você usou para simbolização.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Aplicar Filtros](#) (Ajuda)
- [Usar conjuntos de expressões](#) (Ajuda)

# Visualizações

As visualizações permitem criar camadas de feição hospedadas derivadas e vinculadas ao vivo com base no original. As visualizações podem ser compartilhadas, estilizadas ou editadas de diferentes maneiras. As feições de visualização são atualizadas automaticamente quando a camada de feição original é atualizada.

Usando visualizações, você pode controlar a edição e o acesso. Por exemplo, a camada de feição original pode ser editável por membros da sua organização, mas você pode criar visualizações somente leitura para visualização pública dos mesmos dados. Você também pode estilizar as visualizações de maneira diferente e controlar os atributos que são exibidos.

Somente o proprietário de uma camada de feição hospedada pode criar uma visualização da camada de feição hospedada a partir da camada original.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- As visualizações permitem que você apresente e controle a exibição e o acesso da camada de feições para diferentes públicos.
- As visualizações simplificam o gerenciamento de dados e as considerações de acesso.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Criar visualizações da camada de feição hospedada](#) (Ajuda)
- [Visualizações da camada de feição hospedada e acesso de dados](#) (Ajuda)
- [Iniciando com visualizações da camada de feição hospedada](#) (Blog)

# Tabelas

Para visualizar informações sobre feições em uma camada, você pode exibir uma tabela interativa na parte inferior do mapa no Map Viewer ou na guia Dados da página de item da camada de feição. Uma visualização tabular dos dados pode ser uma maneira rápida de analisar informações e começar a tomar decisões.

Você pode classificar, redimensionar, reordenar e ocultar dados, bem como selecionar atributos específicos para aparecer no mapa. Se você tiver privilégios para editar a camada, você poderá editar ou excluir valores de atributo e anexar fotos e arquivos relacionados.

Se você for o proprietário da camada, será possível executar operações de edição em massa, como calcular valores de campo e anexar dados. Como proprietário da camada, você também pode alterar os tipos de informações armazenadas na camada ao adicionar e excluir dados.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Mostrar tabelas](#) (Ajuda)
- [Editar tabelas](#) (Ajuda)
- [Gerenciar dados](#) (Tutorial)



# Capítulo 11: Realizar análise

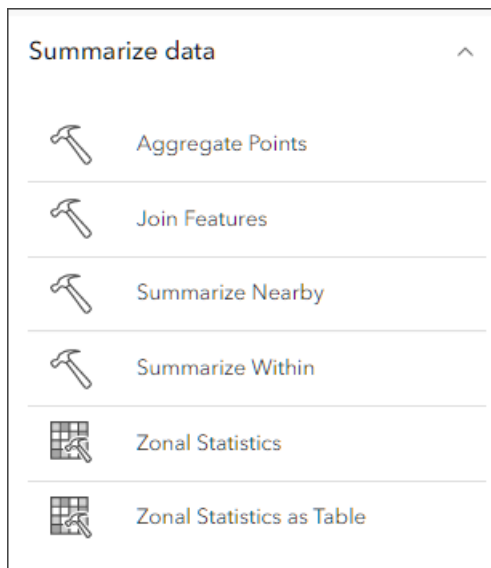
*Enriqueça seu conteúdo e execute tarefas analíticas fundamentais.*

As ferramentas de análise do ArcGIS Online podem ser aplicadas a muitos fluxos de trabalho para descobrir padrões, avaliar tendências e tomar decisões. Ferramentas de análise estão disponíveis no Map Viewer e no Scene Viewer. Para usar as ferramentas de análise, você deve ter os privilégios apropriados.

## Ferramentas de Análise

Ferramentas de análise vetorial e raster estão disponíveis para qualquer membro com os privilégios apropriados. As ferramentas de análise são organizadas em categorias.

No Map Viewer, clique em **Análise** na barra de ferramentas **Configurações** (clara) para abrir o painel de ferramentas de análise e visualizar as categorias disponíveis. Abra uma categoria para visualizar as ferramentas agrupadas dentro dela.



Usando o Scene Viewer, clique em **Análise** na barra lateral do **Designer**. Assim como no Map Viewer, as ferramentas são organizadas por categoria. Abra qualquer categoria para visualizar as ferramentas disponíveis.

Clique em qualquer ferramenta de análise para abrir o painel de configuração. Preencha as opções e execute a ferramenta. A análise é executada em segundo plano, para que você possa continuar trabalhando enquanto a análise é concluída. Quando concluída, a nova camada de análise aparecerá em seu mapa.

Após a conclusão, o histórico de análises é salvo. Abra a ferramenta a partir de seu histórico para executar novamente a análise com diferentes parâmetros ou camadas. O histórico é salvo com o mapa, para que a ferramenta possa ser executada novamente mais tarde ou por outras pessoas com quem você compartilha o mapa.

O uso de ferramentas de análise consome créditos. Clique em **Estimar créditos** para saber mais sobre a quantidade de créditos consumidos para realizar a operação. Para minimizar o consumo de crédito desnecessário, utilize filtros e a extensão do mapa para reduzir o número de feições utilizadas na análise, reduzindo assim os créditos consumidos.

Os administradores podem definir limites de crédito para os membros usando ferramentas de orçamento e alocação de crédito. Além disso, os administradores têm ferramentas de relatórios para monitorar o consumo de crédito por membros e por tarefa.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Visualize o consumo de crédito antes de executar ferramentas de análise.
- Use a extensão do mapa para limitar os recursos usados na análise.
- Defina limites de crédito usando ferramentas de orçamento e alocação de crédito.
- Preencha os detalhes do item se você salvar a camada, pois a análise cria novas camadas.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Começar a realizar análises](#) (Ajuda)

- [Realizar análise](#) (Ajuda)
- [Usar as ferramentas de análise](#) (Ajuda)
- [Configurar créditos](#) (Ajuda)
- [Dicas para gerenciar créditos consumidos por ferramentas de análise](#) (Blog)
- [Resolver um problema espacial usando ArcGIS Online](#) (Tutorial)

# Capítulo 12: Criar aplicativos a partir de mapas e cenas

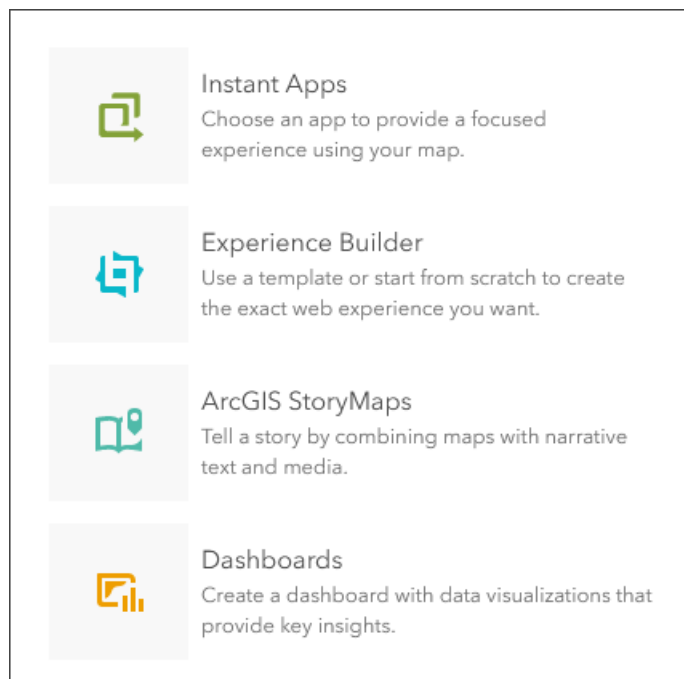
*Use aplicativos, painéis, histórias e muito mais.*

Assim como você exibe seu trabalho em planilhas em relatórios refinados para seu chefe e sua equipe, você pode exibir seus mapas e cenas na forma de aplicativos da web refinados. Usando Instant Apps e criadores de aplicativos, você pode apresentar seus mapas de maneira focada e interativa para seu público.

## Criar um aplicativo

Você pode criar um aplicativo da web com um mapa usando ArcGIS Instant Apps, ArcGIS Dashboards, ArcGIS StoryMaps ou ArcGIS Experience Builder.

Cada um desses aplicativos oferece funcionalidades e recursos diferentes. Escolha um modelo de aplicativo na página inicial do Instant Apps ou abra Dashboards, ArcGIS StoryMaps ou Experience Builder. Eles podem ser abertos no Map Viewer e no Scene Viewer ou nas páginas de itens.



# ArcGIS Instant Apps

O ArcGIS Instant Apps permite criar e compartilhar aplicativos da web interativos no ArcGIS Online. Com base nos seus objetivos e no seu público, selecione entre uma variedade de modelos de aplicativos usando a galeria. O Instant Apps transforma um mapa em um aplicativo interativo, sem necessidade de codificação. Os Instant Apps incluem opções de configuração expressa para agilizar a configuração, mas você pode mudar para uma opção de configuração completa e mais detalhada, se necessário.

O Instant Apps também está disponível para conteúdo baseado em grupo.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Use **Visualizar**, uma das opções no cartão do aplicativo na galeria, para ter uma ideia de como o aplicativo ficará e como funcionará com o seu mapa.
- Experimente alguns aplicativos configuráveis para verificar o que funciona melhor com seu mapa e como você imagina que os espectadores o utilizem.
- Use **MyApps** na galeria para copiar aplicativos existentes para inserir um novo mapa e fazer derivações rapidamente usando configurações existentes.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Criar aplicativos a partir de mapas](#) (Ajuda)
- [Criar aplicativos a partir de grupos](#) (Ajuda)
- [ArcGIS Instant Apps](#) (Ajuda)

# ArcGIS Dashboards

Um painel é uma visualização de informações e dados geográficos que permitem monitorar eventos, tomar decisões, informar outras pessoas e visualizar tendências. Os painéis exibem diversas visualizações que funcionam juntas em uma única tela. Eles oferecem uma visão abrangente de seus dados e fornecem informações importantes para a tomada de decisões instantâneas.

Um painel é criado selecionando elementos e colocando-os na tela do painel. Use as configurações para definir os elementos e use as ações para vincular os elementos.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Considere se o painel será usado principalmente em dispositivos móveis ou em navegadores e projete de acordo.
- Omita informações irrelevantes.
- Mantenha o layout simples.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [O que é um painel](#) (Ajuda)
- [Criar um painel](#) (Ajuda)
- [Criar seu primeiro painel usando ArcGIS Dashboards](#) (ArcGIS Blog)
- [Visualizações móveis do painel](#) (Ajuda)

# ArcGIS StoryMaps

O ArcGIS StoryMaps permite usar mapas e mídia para contar histórias que informam e inspiram. O ArcGIS StoryMaps usa um único construtor por meio do qual você

seleciona blocos para conter texto, mídia, mapas e aplicativos em sua história. Os mapas da web do ArcGIS podem ser adicionados a qualquer história ou você pode criar um mapa expresso sem sair do construtor de histórias.

As coleções do ArcGIS StoryMaps podem ser usadas para agrupar histórias rapidamente e compartilhá-las ou apresentá-las como um conjunto coeso e navegável. As coleções também podem ser usadas para agrupar quaisquer itens do ArcGIS, sendo valiosas para organizar e apresentar outros tipos de conteúdo.

Os tutoriais do ArcGIS StoryMaps são usados para criar histórias em estilo de apresentação usando uma experiência baseada em slides.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Use o painel **Design** para experimentar diferentes temas ou criar um tema que se alinhe com as cores de marca da sua organização. Você também pode transferir de um logotipo.
- O subtítulo da sua história será automaticamente o resumo na página de detalhes do item da história. Este também será o texto exibido quando sua história for compartilhada nas redes sociais.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [O que é ArcGIS StoryMaps?](#) (Ajuda)
- [Criar sua primeira coleção](#) (Ajuda)
- [Visão geral do ArcGIS StoryMaps](#) (Site da Web)
- [Recursos do ArcGIS StoryMaps](#) (Site da Web)
- [Iniciar com ArcGIS StoryMaps](#) (Tutorial)
- [Criar e publicar sua primeira instrução](#)

# ArcGIS Experience Builder

Use o ArcGIS Experience Builder para construir aplicativos da web e páginas da web modernas sem escrever nenhum código. Comece do zero ou escolha em uma extensa biblioteca de modelos personalizáveis. Você pode adicionar funcionalidade avançada com widgets que pode arrastar, soltar e configurar. O Experience Builder oferece uma variedade de opções de layout para criar qualquer experiência na web para qualquer finalidade.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Explore os vários modelos antes de começar a construir sua experiência.
- Você pode personalizar sua experiência para vários dispositivos.
- Use o Modo Expresso para criar uma experiência rapidamente.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Iniciar com ArcGIS Experience Builder: Modelo ajustável](#) (Blog)
- [Iniciar com ArcGIS Experience Builder: sincronizar mapas 2D e 3D](#) (Blog)
- [Iniciar com ArcGIS Experience Builder - Modelo de galeria](#) (Blog)
- [ArcGIS Experience Builder: Apresentando o modo Expresso](#) (Blog)
- [Testar o ArcGIS Experience Builder](#) (Tutorial)

## Aplicativos para coleções de coisas

Um grupo é uma coleção de mapas, aplicativos e outros tipos de itens geralmente relacionados a uma área de interesse específica. Você pode criar grupos para organizar seus itens.



Os aplicativos de galeria baseados em grupo são aplicativos configuráveis que podem ser usados para exibir e interagir com o conteúdo do grupo.

Outros aplicativos podem ser usados para exibir coleções, incluindo coleções do ArcGIS StoryMaps, sites do ArcGIS Hub e galerias do ArcGIS Experience Builder.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Criar aplicativos a partir de grupos](#) (Ajuda)
- [Criar sua primeira coleção](#) (Ajuda)
- [De grupos para aplicativos da galeria](#) (Blog)

# Capítulo 13: Siga em frente

*Aplicativos e ferramentas ajudam sua organização a crescer.*

O ArcGIS Online inclui uma gama completa de ferramentas administrativas e de relatórios para gerenciar com eficiência sua organização e seus membros. Ele também inclui o [ArcGIS Online Health Dashboard](#), que fornece informações sobre o status geral de todo o sistema do ArcGIS Online. Cada um oferece uma assinatura de feed RSS para alertá-lo sobre quaisquer alterações.

## Ferramentas de administração

As ferramentas de administração da organização do ArcGIS Online permitem que os administradores da convidem e gerenciem membros e gerenciem licenças, tipos de usuários e papéis de usuário. O conteúdo dos membros também pode ser visualizado e transferido para outros membros.

Além disso, o status da organização pode ser visualizado mostrando consumo de crédito, tipos de conteúdo, resumo de compartilhamento, atividade do membro e atividade do grupo.

Os relatórios também podem ser criados e salvos para serem executados novamente no futuro. Os resultados do relatório podem ser salvos para referência futura.

## Dicas e práticas recomendadas

Tenha em mente as seguintes recomendações:

- Torne o monitoramento de sua organização e das atividades dos membros um evento regular.
- Crie relatórios que ajudam a atingir suas metas de monitoramento.

## Saiba mais

Veja os seguintes recursos para obter mais informações:

- [Gerenciar membros](#) (Ajuda)

- [Status de visualização e relatório](#) (Ajuda)
- [Melhores práticas para manutenção da organização](#) (Ajuda)
- [Dicas para economizar tempo para gerenciar membros no ArcGIS Online](#) (Blog do ArcGIS)

## ArcGIS Notebooks

Embora geralmente usado para tarefas de análise e aprendizado de máquina, o ArcGIS Notebooks também permite usar as ferramentas de gerenciamento de conteúdo e administração GIS do ArcGIS API for Python para automatizar fluxos de trabalho e tarefas rotineiras.

Por exemplo, como administrador, você pode executar notebooks para limpar itens, notificar autores de mapas da web sobre links quebrados ou URLs inseguras, excluir usuários inativos, gerenciar e alocar créditos, e muito mais.

A [galeria de notebooks de amostra](#) inclui scripts que suportam fluxos de trabalho administrativos que você pode modificar para atender às suas necessidades específicas. Você também pode criar notebooks para automatizar a administração em sua organização.

O ArcGIS Notebooks é oferecido em várias versões: Standard, Advanced e Advanced com GPU. O padrão inclui ArcGIS API para Python e bibliotecas Python de código aberto, que são ideais para tarefas administrativas, engenharia de dados e análises leves.

## ArcGIS Online Security Advisor

O [ArcGIS Online Security Advisor](#) fornece monitoramento e relatórios de possíveis problemas de segurança e conformidade do site. Está disponível no [ArcGIS Trust Center](#), um recurso para informações de segurança, privacidade e conformidade.

## ArcGIS Marketplace

O [ArcGIS Marketplace](#) tem dados, aplicativos e utilitários que podem ajudar você a manter sua organização avançando. Parte do que você encontrará é baseado em

assinatura, mas também há muitas ferramentas gratuitas. Por exemplo, o [GeoJobe](#) oferece ferramentas gratuitas para ajudá-lo a gerenciar sua organização.

## ArcGIS Assistant

O [ArcGIS Assistant](#) simplifica certas tarefas e deveres administrativos, incluindo a manutenção de itens. Criado por engenheiros de soluções da Esri, o ArcGIS Assistant é destinado a usuários com conhecimento avançado do ArcGIS Online e ArcGIS Enterprise. Note que o ArcGIS Online Assistant não é suportado, mas é amplamente utilizado.

Com ArcGIS Online Assistant, você pode fazer o seguinte:

- Pesquisar e copiar conteúdo de uma organização para outra.
- Visualizar e editar o JSON subjacente para qualquer item.
- Visualizar tags.
- Atualizar e modificar URLs de serviço em mapas da web e aplicativos registrados.
- Visualizar estatísticas do item.

O ArcGIS Online Assistant também pode ser acessado [no GitHub](#). Para obter mais informações, consulte [Guia do Usuário do ArcGIS Assistant](#).

## Fique informado

A chave para manter sua organização funcionando perfeitamente é manter-se informado sobre mudanças e novos produtos e capacidades. O ArcGIS Online pode ser um cenário em rápida mudança, por isso é benéfico ficar atento aos recursos úteis.

Os recursos para ajudar a mantê-lo informado incluem o seguinte:

- [ArcGIS Blog](#)
- [Comunidade Esri do ArcGIS Online](#)
- [Novidades do ArcGIS Online](#)

- Revistas *ArcWatch* e *ArcUser*
- Eventos da Esri
- Contatos da Esri
- Base de conhecimento de suporte do ArcGIS Online
- ArcGIS Living Atlas